

Základní škola T. G. Masaryka, příspěvková organizace se sídlem Pražská 168, Pyšely, 251 67			
40. ÚPLATA ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ			
Č.j.: ZSPy 203/2024 Spisový / skartační znak	2023/2024	A.1.	A5
Vypracoval:	Mgr. Martin Mauer, zástupce ředitelky školy		
Vydal:	Mgr. Milena Prášková, ředitel školy		
Pedagogická rada projednala dne:	24. 1. 2024		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	25. 1. 2024		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:			
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

1. Působnost a zásady směrnice

Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání (dále jen ZV) a její snížení či prominutí.

Zásady směrnice: musí být vydána písemně, nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy, nesmí být vydána se zpětnou účinností, vzniká na dobu neurčitou.

1. Přihlašování a odhlašování

- Ve školní družině je určen ředitelkou školy vedoucí vychovatel, jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků ZV, kontrolu hrazení úplaty, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a připomínek.
- Přihlašování a odhlašování účastníků ZV je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka. O přijetí účastníka ZV k činnosti školní družiny ve formě pravidelné zájmové, výchovné, rekreační nebo vzdělávací činnosti a další podobné činnosti spojené s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě **písemné přihlášky**. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je i písemné sdělení zákonných zástupců účastníka ZV o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ZV ze vzdělávání.
- O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

2. Stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání

- Od 1. 1. 2024 stanoví výši úplaty zřizovatel **usnesením rady obce, nebo starosty, pokud rada není zřízena. Výpočet nebude již vázán na průměrné neinvestiční výdaje konkrétní školy nebo školského zařízení, ale na výši minimální měsíční mzdy.**
- Zřizovatel školy stanoví výši úplaty na účastníka ZV v ŠD na období školního roku nejpozději do 30. 6. předcházejícího školního roku. Nestanoví-li zřizovatel výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.

- c) Ředitelka školy informuje zákonné zástupce o výši úplaty písemně – zveřejněním na webových stránkách školy a vyvěšením ve vývěsce školy.
- d) Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
 - aa) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - bb) účastníkovi ZV nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - cc) účastník ZV svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

Od 1.9.2024 nabude účinnosti následující odstavec:

- dd) Ředitelka může účastníkovi ZV družiny snížit výši úplaty nebo ho od úplaty osvobodit, jestliže má nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře. a tuto skutečnost prokáže řediteli.
- e) Dále může být úplata snížena účastníkům ZV, kteří se účastní více než dvou činností daného školského zařízení a účastníkům, kteří jsou zapsáni k pravidelné činnosti, v případě účasti v dalších činnostech daného školského zařízení.

3. Úplata při omezení provozu školní družiny

Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi ZV poměrně sníží. O snížené měsíční výši úplaty nebude rozhodovat zřizovatel, neboť snížení nastane automaticky (podle rozsahu) a ředitel pouze o takto snížené měsíční výši úplaty informuje zákonné zástupce.

4. Podmínky úplaty

- a) Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až leden a únor až červen na účet školy.
- b) Pokud za účastníka ZV není úplata uhrazena, ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení účastníka ZV ze zájmového vzdělávání.

5. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění této směrnice je pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny.
- b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
- c) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 25. 1. 2024

Pyšely dne: 20. 1. 2024

Mgr. Milena Prášková
ředitel školy

příloha:
- rozhodnutí ředitele školy o snížení (prominutí) úplaty

Příloha:

Základní škola T.G. Masaryka

*Pražská ul.č.168, Pyšely, PSČ 251 67, okr. Benešov, tel.: 323 647 215, E-Mail: zspysely@zspysely.cz;
www.zspysely.cz; IČ:43750699*

Panu - paní (žadateli)

Č.j.: /202...

Osvobození od úplaty za zájmové vzdělávání

Vážená paní (vážený pane),

obdržel jsem Vaši žádost o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání vašeho
dítěte: _____

(jméno, příjmení, datum narození),

doloženou potvrzením o pobírání příspěvku, uvedeného v § 11 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o
zájmovém vzdělávání, v platném znění. Vzhledem k tomu, že jste tím splnili podmínky pro
snížení (osvobození) úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte,

úplatu promírám na období od _____ do _____

Datum _____

Mgr. Milena Prášková
ředitelka školy