

# Základní škola T.G.Masaryka

Pražská ul.č.168, Pyšely, PSČ 251 67,okr. Benešov, tel.: 323 647 215, E-mail: zspysely@zspysely.cz;  
[www.zspysely.cz](http://www.zspysely.cz); IČ:43750699

## Vnitřní řád školní družiny

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění, a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění, vydává ředitelka školy jako statutární orgán školy tento Vnitřní řád školní družiny.

### 1. Základní ustanovení

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Školní družina poskytuje žákům zájmové vzdělávání, umožňuje odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

1. Realizuje svou činnost podle ŠVP „Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání“.
2. Je určena pro žáky I. stupně základní školy, a to žáky 1. – 5. ročníku.
3. Družina vykonává činnost především ve dnech školního vyučování.
4. O přijetí dítěte do školní družiny rozhoduje ředitelka školy podle předem stanovených kritérií.
5. Počet oddělení se určuje dle počtu přihlášených žáků a do naplnění kapacity ŠD.
6. Ředitelka školy může rozhodnout na návrh vychovatelky o vyloučení žáka ze ŠD
7. Vychovatelka spolupracuje s rodiči a dle potřeby je informuje o činnosti ŠD, o chování dítěte a konzultuje s nimi možná výchovná opatření.
8. S tímto Vnitřním řádem ŠD jsou zákonní zástupci i žáci seznámeni na začátku docházky. Zákonní zástupci svým podpisem na přihlášce souhlasí s jeho dodržováním.
9. Organizace ŠD bude aktualizována vždy pro daný školní rok a vyvěšena na webových stránkách školy.

### 2. Provozní doba a vnitřní režim školní družiny

ŠD je v provozu celý školní rok, kromě všech prázdnin daných MŠMT, nebo dnů, kdy ředitelka školy rozhodne po dohodě se zřizovatelem provoz přerušit (školní prázdniny, ředitelské volno, mimořádné např. chřipkové prázdniny“).

Ranní družina **Po - Pá: 7.00 - 7.40 hod.** (nejpozdější příchod do 7:15 hod.) do oddělení č. II.  
Odpolední družina **Po - Pá: 11.40 – 17.00 hod.**

Režim vyzvedávání dětí ze školní družiny:

**12:00 – 13.00**

**! 13:00 – 14: 30 – řízená činnost (děti nejsou v této době uvolňovány)**

**14:30 – a dále dle potřeby.**

1. Ranní družina je určena pro všechny žáky I. stupně, kteří do školy přicházejí mezi 7:00 do 7:15. Začíná v 7:00 a končí v 7.40 hodin. Žáci navštěvující ranní družinu se po vpuštění do budovy přezují v šatně a bez zbytečné prodlevy přecházejí do místnosti ranní družiny. Po skončení ranní družiny v 7.40 hodin, odcházejí žáci do svých tříd.
2. Po skončení vyučování vychovatelka ŠD přebírá žáky, kteří jsou přihlášení do ŠD od pedagogických pracovníků ve svém oddělení. Poté s nimi odchází na oběd. Po ukončení oběda začínají činnosti ve ŠD, která se řídí ŠVP a ročním tematickým plánem pro ŠD. Činnost družiny může být ovlivněna počasím.
3. V 15:30 se všechna oddělení spojují do jednoho, pokud to počet žáků dovolí.
4. Provoz školní družiny končí v 17.00.
5. Spojování jednotlivých oddělení je možné v době nepřítomnosti některého z vychovatelů, nebo při zajištění zájmové činnosti dětí pouze za podmínky, že počet žáků nepřekročí max. povolený počet dětí v jednom oddělení ŠD.
6. Pro činnost školní družiny jsou určeny samostatné místnosti v suterénu, 1. patře a 2. patře nové budovy, které jsou vybaveny a uspořádáním přizpůsobeny hlavnímu poslání ŠD. K dispozici máme i prostory hřiště.
7. Pitný režim: v době oběda je pitný režim zajištěn ve školní jídelně, dále si žáci nosí vlastní pití z domova, v ŠD je k dispozici pitná kohoutková voda.

### 3. Způsob přijímání a zařazování žáků do ŠD

O přijetí žáka do ŠD rozhoduje ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců – odevzdáním přihlášky vedoucí vychovatelce, jehož součástí je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu z družiny. Do školní družiny jsou žáci přijímáni na základě kritérií, které stanoví ředitelka školy. Pokud není naplněná kapacita ŠD, lze se přihlásit do ŠD kdykoliv během školního roku. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.

### 4. Docházka do ŠD

1. Docházka zapsaných žáků je povinná.
2. Ze ŠD odcházejí žáci dle zápisu odchodu v přihlášce do ŠD.
3. Pobyt ve školní družině je pouze na nezbytně nutnou dobu. Pokud si rodič či zákonný zástupce přijde pro své dítě, je povinen si ho převzít. Z provozních i bezpečnostních důvodů nelze ponechávat dítě i nadále v družině. Výjimkou jsou předem nahlášené změny (návštěva lékaře v době výuky atd.), kde se žák může vrátit do ŠD.
4. Změnu odchodu lze změnit jen písemně:
5. **trvale** (změnou v přihlášce)  
**krátkodobě** = vyplněním lístku o změně odchodu ze ŠD na příslušný den, který musí obsahovat tyto údaje: jméno dítěte, datum uvolnění, přesný čas uvolnění, podpis rodičů, zda dítě odchází samo nebo v doprovodu osoby, která není uvedena v přihlášce a větu – *Od této doby přebírám za své dítě plnou zodpovědnost.* Tento předtištěný lístek (omluvenka) je k dispozici na našich webových stránkách.
6. V zájmu bezpečnosti žáků nelze žáka uvolnit na základě telefonické žádosti, e-mailu a neúplného písemného sdělení.
7. Omluveni jsou pouze žáci, kteří nebyli přítomni ve školním vyučování. Jinak omlouvá nepřítomnost žáka zákonný zástupce, a to vždy osobně nebo písemně. Pokud je třída na škole v přírodě, nebo na vícedenním pobytu, v den příjezdu jsou děti automaticky odhlášeny ze školní družiny.
8. Dočasné umístění žáků do ŠD je možné pouze v nutném případě. Do ŠD bude umístěn i žák, který nepřinesl rodiči podepsané oznámení školy o případném zrušení vyučování.
9. Žákům, kteří pobývají ve ŠD je umožněno navštěvovat zájmové kroužky pořádané školou. Žáky ze školní družiny vedoucí kroužku vždy osobně převezme od vychovatelky školní družiny a po skončení kroužku je opět do školní družiny vychovatelce osobně předá, pokud to není písemně zapsáno jinak.
10. Pokud žák odchází na aktivitu (kroužek, doučování), která je mimoškolní nebo probíhá mimo prostory školy se po skončení takové akce **do ŠD již nevrací**. Z kroužků uskutečněných v areálu školy je možné se vrátit pouze do 16:00 hodin. Seznam školních kroužků je uveden na začátku školního roku.
11. Žák může být trvale odhlášen zákonnými zástupci pouze písemnou formou. Formulář je k dispozici na našich webových stránkách.

#### **Postup vychovatelky při nevyzvednutí žáka do stanovené doby**

Do skončení provozních hodin školní družiny je rodič povinen vyzvednout si své dítě, které neodchází dle přihlášky či lístečku samo. V případě nevyzvednutí žáka bude vychovatelka telefonicky kontaktovat rodiče nebo jiné osoby oprávněné k převzetí dítěte a dohodne s nimi další postup. Teprve v situaci, kdy už nelze zajistit dohled nad dítětem žádnou dospělou osobou a dítě zároveň nemůže odejít ze školy samo bez doprovodu, se uplatní postup podle § 15 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb. Škola vyrozumí o vzniklé situaci městský úřad (starostku) Pyšel na tel. č. 721 933 878, která posoudí podle okolností, zda je nezbytné o situaci dítěte informovat pracovníky OSPOD OÚORP a požádat je o pomoc při zajištění péče o dítě, a to v naléhavých případech i v rámci pracovní pohotovosti OSPOD. Při opakovaném pozdním vyzvedávání dítěte se bude situace řešit s vedením školy a následně s orgánem péče o dítě.

#### **Vyloučení žáka ze ŠD**

Ředitelka školy může také rozhodnout na návrh vedoucí vychovatelky o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo významným projevem porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů. Toto rozhodnutí předem projedná se zákonnými zástupci žáka a vyhotoví o něm písemný zápis.

## 5. Ustanovení o platbách za ŠD

Poplatek za pobyt žáka ve školní družině činí 750,-Kč na pololetí. Pokud žák navštěvuje pouze ranní družinu, činí poplatek 100,- Kč na pololetí.

Tato částka platí i pro každého dalšího žáka v případě docházky sourozenců do školní družiny.

Pokud je žák pouze nemocný nebo jinak omluvený ze školní družiny v některém měsíci či týdnu v daném školním roce – ÚPLATA SE NEVRACÍ. Pokud by byl účastník školní družiny trvale odhlášen (písemnou formou, tj. vyplněným formulářem), vrací se poměrná částka (za neodchozené měsíce). Formulář je k dispozici na našich webových stránkách.

Platba se provádí bezhotovostně na účet školy ve dvou splátkách a to následovně:

- 1) do konce měsíce září
- 2) do konce měsíce února

### **Výši platby může ředitelka snížit nebo od platby osvobodit, jestliže:**

1. účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
2. účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
3. účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce.
4. dojde k uzavření školy na základě rozhodnutí Krajské hygienické stanice nebo Ministerstva zdravotnictví. Ředitelka školy stanoví úplatu poměrně poníženou podle délky omezení nebo přerušení provozu, je-li délka omezení nebo přerušení provozu více než 5 dnů provozu.

## 6. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

1. Žák zachází s vybavením a zařízením školní družiny a se svěřenými předměty a pomůckami šetrně a ohleduplně, způsobem, jenž je v souladu s účelem, ke kterému jsou určeny.
2. Žák je povinen udržovat v pořádku, čistotě a chránit před poškozením všechny věci, které tvoří zařízení školní družiny.
3. Každé poškození nebo závadu je nutno neprodleně hlásit vychovatelce.
4. Pokud žák úmyslně školní majetek poškodí, je povinen zákonný zástupce poskytnout škole plnou finanční náhradu, nebo na vlastní náklady tuto škodu odstranit.
5. Platí přísný zákaz jakkoli manipulovat s družinovým zařízením, pokud není přítomna vychovatelka a nedá k těmto úkonům příkaz.
6. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce ŠD: dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
7. Do ŠD žáci nenosí cenné věci včetně větších částek peněz. Vychovatelka ani škola za ně nezodpovídá.
8. Nalezené věci žáci odevzdávají vychovatelkám.

## 7. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

### **Žáci mají právo:**

1. Užívat zařízení ŠD v souvislosti se zájmovým vzděláváním.
2. Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, mají právo na vzdělání, svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních hygienických podmínek, mají právo být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti v ŠD.
3. Na účast ve výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích pořádaných školní družinou.
4. Na odpočinek a volný čas, na účast ve hře a oddechové činnosti.
5. Na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství a dodržování základních psychohygienických podmínek.

### **Žáci jsou povinni:**

1. Docházet řádně do ŠD dle přihlášky. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka nezodpovídá.
2. Při příchodu nahlásit svůj příchod paní vychovatelce.
3. Dodržovat vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
4. Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a pokyny školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem ŠD.
5. Pohybovat se jen v prostoru, který k činnosti určí pedagogický pracovník, nesmí opustit místnost ŠD, budovu školy ani místo činnosti ŠD bez vědomí vychovatelky.
6. Chovat se slušně k dospělým a ostatním žákům školy, dbát pokynů pracovníků školy.
7. Chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé, je zakázáno nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky (drogy, alkohol, cigarety) v prostorách školy, je zakázáno nosit do ŠD předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob.
8. Nedopouštět se projevů rasismu, ponižování, omezování osobní svobody a šikanování.
9. Zacházet s vybavením ŠD šetrně, udržovat třídu i ostatní prostory školy v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením; úmyslné poškození bude projednáno se zákonnými zástupci a bude dohodnut způsob náhrady.
10. Každý úraz, nehodu svou nebo spolužáka ihned hlásit vychovatelce.
11. Respektovat osobní svobodu ostatních žáků a chovat se k sobě navzájem ohleduplně, agresivitu, hrubé žertování nebo šikanování jinými dětmi okamžitě ohlásit vychovatelce.
12. Na školní hřiště nebo na vycházku odcházet v doprovodu vychovatelky a musí se zdržovat pouze v prostoru určeném vychovatelkou.
13. Respektovat a dodržovat mimořádná opatření nařízená vládou, nebo Krajskou hygienickou stanicí.

### **Žáci mají zakázáno:**

1. Nosit do školní družiny cenné věci a předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob.
2. Používat mobilní telefon.
3. Pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení vychovatelky ŠD a nahrávané osoby.
4. Svěvolně opustit školní družinu, z bezpečnostních důvodů opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD.
5. Používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen.

### **Zákonní zástupci mají právo:**

Řešit problémy, požadavky, které se vztahují k ŠD s vychovatelkou v dohodnutém termínu (aby nenarušovali probíhající přímou práci s žáky), informovat se o průběhu a výsledcích výchovy a zájmového vzdělávání svého dítěte podle školského zákona.

### **Zákonní zástupci jsou povinni:**

1. Dodržovat čas a způsob odchodu žáků uvedený v přihlášce do ŠD.
2. Platit úplatu za školské služby v ŠD.
3. Oznamovat změny neuvedené v přihlášce, zejména v těchto údajích: změnu odchodů, údaje o zdravotní způsobilosti, popřípadě o zdravotních obtížích či omezeních, které by mohly mít vliv na poskytování vzdělávání ve školní družině a na pravidelně užívané léky, místo trvalého pobytu nebo bydliště, kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci.
4. Respektovat a dodržovat mimořádná opatření nařízená vládou, nebo Krajskou hygienickou stanicí.

## **8. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve ŠD zajišťuje škola svými pedagogickými nebo nepedagogickými pracovníky.
2. ŠD zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
4. Žákům není dovoleno se v době činnosti ŠD zdržovat v prostorách školy bez vědomí vychovatelky, pokud nad nimi není vykonáván dozor.
5. ŠD při činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdraví a vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
6. Před všemi akcemi ŠD musí být žáci prokazatelným způsobem (zápis ve výchovném přehledu) poučeni o rizicích, které mohou nastat, o bezpečném chování na akci včetně pravidel silničního provozu.
7. Za bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve ŠD odpovídá vychovatelka, a to od okamžiku vstupu žáka do ŠD až do jeho odchodu ze ŠD.
8. V případě úrazu zajistí vychovatelka žákovi první pomoc, u vážného poranění pak lékařské ošetření, neprodleně informuje zákonné zástupce žáka, ředitelku školy. Každý úraz je zapsán do knihy úrazů a v případě potřeby vyplněn záznam o úrazu.

V činnostech neupřesněných tímto vnitřním řádem školní družiny platí v plném rozsahu Školní řád ZŠ.

Tento vnitřní řád školní družiny byl projednán na pedagogické radě dne 26.8.2021 a nabývá účinnosti od 1. 9. 2021. Od tohoto data se ruší ustanovení předešlého řádu školní družiny ze dne 1. 12. 2020.

V Pyšelích dne 26. 8. 2021

Klára Pěkná  
vedoucí vychovatelka

Mgr. Milena Prášková  
ředitelka školy