

Základní škola T. G. Masaryka, Pyšely

Pražská ul.č.168, 251 67 Pyšely, tel.: 323 647 215, E-mail: zspysely@zspysely.cz,



Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2020/2021

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021 byla :

Projednána pedagogickou radou : 26. 8. 2021
Schválena pedagogickou radou : 26. 8. 2021

Projednána Školskou radou : 19. 10. 2021
Schválena Školskou radou : 19. 10. 2021

Školská rada

Zákonní zástupci rodičů Lukáš Zajíček
Barbora Řeháková

Pedagogové Mgr. Jana Křížová
Mgr. Jitka Bartošová

Za zřizovatele Mgr. David Vaculík
Miroslava Kocourková

Zpracovala Mgr. Milena Prášková, ředitelka školy

Obsah	strana
Obsah	1
I. Podklady pro výroční zprávu	2
II. Základní údaje o škole	3
III. Základní údaje – součásti školy	4
IV. Přehled oborů vzdělávání	5
V. Žákovský parlament	5
VI. Přehled zaměstnanců školy	6-8
DVPP	8-9
VII. Přehled žáků školy podle bydliště	10
VIII. Výchova a vzdělávání	11-12
Materiální vybavení školy	13-14
Učební plány	15-16
IX. Metody a formy práce	16-17
Pozitiva prezenčního a distančního vzdělávání	17-18
Negativa prezenčního a distančního vzdělávání	18
Práce s nadanými žáky	19
Práce s žáky se SVP	19
Kázeň žáků	19-20
X. Projektové vyučování	21-22
XI. Výsledky vzdělávání	23-24
XII. Zápis k povinné školní docházce	25
Přijímací řízení na SŠ	25 -26
XIII. Zpráva o činnosti metodika prevence	27-30
XIV. Zpráva o činnosti výchovného poradce	31-35
XV. Vztahy ve škole	36-37
XVI. Činnost ŠD	38-43
XVII. Kontrolní činnost	44
XVIII. Hospodaření školy	45-51
IXX. KRPŠ	52
XX. Výsledky inspekční činnosti	52
Přílohy: Hodnocení klasifikace a chování za 1. A 2.pololetí 2020/2021	

I. PODKLADY PRO VYPRACOVÁNÍ VÝROČNÍ ZPRÁVY

1. Zpráva o plnění Programu školy a jeho dodatků pro školní rok 2020/2021
2. Zpráva vedoucí vychovatelky ŠD o plnění programu ŠD.
3. Zpráva metodika prevence sociálně patologických jevů.
4. Zpráva výchovného poradce.
5. Podklady z oblasti ICT v návaznosti na pořízení nové techniky, zřízení G učebny.
6. Poznatky vedení z kontrolní, hospitační, rozborové a pohovorové činnosti, z dotazníkového šetření (učitelé, rodiče) a z pohovorů ředitelky školy se zaměstnanci školy.
7. Čtvrtletní hodnocení na pedagogických radách.
8. Zprávy metodicko – profesních orgánů (MS, PK).
9. Zprávy poradců ředitelky a organizátorů jednotlivých činností.
(prevence negativních jevů, vědecko – technická činnost, kulturní a společenská činnost, oblast tělovýchovy a sportu, zájmová činnost).
10. Zpráva bezpečnostního technika a požárního preventisty.
11. Spolupráce se Školskou radou v průběhu školního roku.
12. Poznatky ČŠI.
13. Poznatky z jednání vedení školy a Žakovského parlamentu.
14. Poznatky z jednání s dalšími institucemi.
15. Poznatky a závěry ze sebehodnocení školy, hodnocení distančního a prezenčního vzdělávání, podklady pro úpravu časových a tematických plánů pro rok 2021/2022.

II. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE

1.1. ŠKOLA

název školy : Základní škola T. G. Masaryka
adresa školy : Pražská 168, Pyšely, 251 67
právní forma : příspěvková organizace

IČO : 43750699
IZO : 108003931
organizační číslo školy: 50 138

Kontakty:

Telefon: 323 647 215, 323 647 185, 603 399 095

E-mail: zspysely@zspysely.cz

vedení školy :	ředitelka :	Mgr. Milena Prášková
	zástupce :	Mgr. Martina Linhartová
	hospodářka, administrativní pracovnice:	Bc. Jaroslava Babková
	personalista , mzdový účetní:	Ing. Karel Rabiňák
	účetní:	Ing. Karel Rabiňák

1.2. ZŘIZOVATEL

název zřizovatele : Městský úřad Pyšely
adresa zřizovatele : Náměstí T. G. Masaryka 4, 251 67 Pyšely

IČO: 00240664
DIČ: CZ00240664
Tel.: 323 647 218

E-mail: urad@pysely.cz, epodatelna@pysely.cz
ID schránka: pctbp8u

Starostka:

Ing. Štěpánka Bednářová, e-mail: starosta@pysely.cz, tel. 721 933 878

III. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O SOUČÁSTECH ŠKOLY

1. stupeň ZŠ	9 tříd	176 žáků	
2. stupeň ZŠ	5 tříd	97 žáků	
celkem :	14 tříd	273 žáků	(max. kapacita žáků je 500)
Školní družina	4 oddělení	122 žáků	(max. kapacita je 122 žáků)
Školní jídelna:		počet vydávaných obědů 300	

Právní subjektivita

Základní škola T. G. Masaryka v Pyšelicích je samostatným právním subjektem. Byla zřízena Obecním zastupitelstvem v Pyšelicích podle zákona č. 564/1990 Sb. O státní správě a samosprávě ve školství jako příspěvková organizace zřizovací listinou ze dne 7. prosince 1993.

Vlastnické vztahy

Základní škola T. G. Masaryka je umístěna ve dvou školních budovách. Město Pyšely jakožto vlastník nemovitostí, a to domu čp. 187 a domu čp. 168 a pozemků č. parc. 12/2 stavební, 200 stavební a č. parc. 130/5 ostatní plocha, přenechává na základě smlouvy všechny tyto nemovitosti do bezplatného užívání a správy Základní škole T. G. Masaryka v Pyšelicích, a to dnem 8. 12. 1995 na dobu neurčitou.

IV. PŘEHLED OBORŮ ZÁKLADNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ A VZDĚLÁVACÍ PROGRAMY

Od školního roku 1993/1994 probíhalo vzdělávání podle osnov Obecné školy.
Od školního roku 1994/1995 probíhalo vzdělávání podle osnov Občanské školy.
Od školního roku 2005/2006 jsou žáci vzděláváni podle ŠVP ZV „Škola pro děti.“
Od školního roku 2018/2019 se podle tohoto ŠVP ZV vyučuje ve všech devíti ročnících.

V. ŽÁKOVSKÝ PARLAMENT

Žákovský parlament je sestaven ze zástupců 5. - 9. ročníku. Jednou za měsíc se schází na jednání s vedením školy, kde tlumočí připomínky, návrhy a přání žáků naší školy.
Žáci nižších ročníků mají možnost obdobné komunikace s třídními učiteli.
Závěry z těchto schůzek byly zároveň předneseny vedením školy na pravidelných měsíčních poradách pedagogických pracovníků, které dle potřeby fungovaly i v době distančního vzdělávání.
Pokračování v činnosti Žákovského parlamentu bylo i v tomto roce nesporným přínosem pro budování příznivého klimatu na škole i ve třídních kolektivech. Otevřená diskuse a včasné řešení vzniklých problémů vneslo celkové zlepšení komunikace nejen mezi samotnými žáky, ale i mezi žáky a pedagogickými pracovníky.
V této spolupráci budeme proto pokračovat i v následujícím školním roce.

VI. PŘEHLED ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY

6.1 Přehled zaměstnanců školy

jméno		titul	funkce
Prášková	Milena	Mgr.	ředitelka
Linhartová	Martina	Mgr.	zástupkyně ředitelky
Bakešová	Monika	Mgr.	učitelka
Bartošová	Jitka	Mgr.	učitelka, MP
Boučková	Daniela	Bc.	vych.ŠD, AP
Filipská	Markéta	Ing.	učitelka
Hanousková	Hana		učitelka, vych.ŠD
Choleva	Zdeněk	Ing.	učitel
Cholevová	Ingrid		učitelka
Chmelová	Eva	Mgr.	učitelka, VP
Jelínková	Irena	Mgr.	učitelka, AP
Kaválková	Lenka	Bc.	AP, učitelka
Křížová	Jana	Mgr.	učitelka
Koutníková	Šárka	Bc.	učitelka
Muchová	Pavčina		učitelka, AP
Nechvátal	Ivo	PhDr.	učitel
Pěkná	Klára		Ved. vych. ŠD, učitelka
Pohanková	Radka		učitelka, AP
Rezková	Eva	Mgr.	učitelka
Slámová	Hana		vych. ŠD, AP
Spálená	Jitka	Ing.	AP, ŠD, učitelka
Šaňková	Andrea	Mgr.	učitelka
Šašková	Jaroslava	Mgr.	učitelka
Takátsová	Věra	Ing.	AP, učitelka
Tecl	Petr	Ing.	učitel
Vaculíková	Ilona	PaedDr.	Učitelka
Valterová	Kristina	Bc.	Učitelka
Vyskočil	Marek		učitel
Zach	Kamil Lukáš	Student VŠ	učitel
Žůčková	Kateřina	Dis.	Učitelka, ICT
Papučíková	Zdeňka		uklízečka, pom. síla v ŠJ
Müllerová	Jana		uklízečka
Bubeníková	Miloslava		uklízečka

Pěkná	Iva		ved. ŠJ
Platil	Jiří		kuchař
Troníčková	Dagmar		pom. kuchařka
Smutná	Vendula		Pom. kuchařka
Folprecht	Pavel		vrátný
Tulach	Zdeněk		vrátný
Barcal	Jiří	Mgr.	školník
Sklenářová	Radmila		administrace
Babková	Jaroslava	Bc.	Hospodářka, administrace
Rabiňák	Karel	Ing.	účetní
Rinda	Bedřich	Ing.	Mzdový účetní
Žebrák	Miroslav	ICT	Správce ICT

6.2 Věkové složení zaměstnanců:

Věk do:	Ženy	Muži	Celkem
25	0	1	1
30	1	0	0
35	0	0	0
40	4	0	0
45	7	1	8
50	1	2	3
55	2	0	0
60	8	0	0
65	2	2	4
Celkem	25	6	31
Věkový průměr učitelů a vychovatelek	49,28	49,16	49,22

6.3 Věkové složení provozních zaměstnanců:

Věk do:	Ženy	Muži	Celkem
25	0	0	0
30	0	0	0
35	1	0	1
40	1	0	1
45	0	0	0

50	3	0	3
55	0	1	1
60	4	0	4
65	0	0	0
70	0	3	3
Celkem:	9	4	13
Věkový průměr provozních zaměstnanců:	50	67	58,5

6.4 DVPP

1) Mgr. Jitka Blechová Vzdělávací agentura

„Asistent pedagoga – role týmu, spolupráce s pedagogem (webinář)“

Lektorka: Mgr. Štěpánka Maryšková

4. 2. a 9. 2. 2021 – Mgr. Monika Bakešová, Mgr. Eva Rezková, Mgr. Martina Linhartová

2) Mgr. Jitka Blechová Vzdělávací agentura

„Když se v matematice nedaří (intervence a stimulace matematických schopností a dovedností) – webinář“

Lektorka: Mgr. Jiřina Bednářová

26. 2. 2021 – Mgr. Jitka Bartošová, Mgr. Monika Bakešová, Mgr. Eva Rezková, Ingrid Cholevová

3) EDUPRAXE, s. r. o. vzdělávací agentura

„Podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ve školní praxi“ – on-line

Lektorka: Mgr. Lenka Ondráčková

3. 3. a 5. 3. 2021 – Mgr. Eva Chmelová

4) DESCARTES vzdělávací agentura

„Osvědčilo se v hodinách matematiky (a také: Aby dobré nápady nazapadaly)“

Lektorka: Eva Krejčová

8. 6. 2021 – Mgr. Monika Bakešová

5) DESCARTES vzdělávací agentura

„Manipulace v jednání – aneb jak se nenechat zatlačit do kouta“

Lektorka: Jana Prošvicová

16. 6. 2021 – Mgr. Monika Bakešová

6) ENGLISH FOR CHILDREN

„Anglická gramatika efektivně a snadno“ on-line

Lektorka: Mgr. Sylvie Doláková

8. 3. , 9. 3. a 10. 3. 2021 – Mgr. Andrea Šaňková

7) Mgr. Jitka Blechová Vzdělávací agentura

„English Vocabulary – Jak si poradit se slovní zásobou v angličtině?“ (webinář)

Lektorka: Mgr. Sylvie Doláková

3. 2. a 11. 2. 2021 – Mgr. Andrea Šaňková, Mgr. Jana Křížová

8) Název vzdělávání: Jak vést distanční výuku v 1. třídě (webinář)

Datum konání vzdělávacího kurzu: 25. února 2021 online – Mgr. Eva Rezková, Mgr. Monika Bakešová

9) SLUŽBA ŠKOLE ČR, s. r. o.

„Jak správně vést třídní knihu (program Bakaláři) v kontextu epidemiologických opatření“ – webinář

Lektor: Dr. Lukáš Smutný

26. 10. 2020 – Mgr. Martina Linhartová

10) INSTITUT POSTGRADUÁLNÍCH STUDIÍ A VĚD s. r. o.

„Školní matrika a její řádné vykazování“

Lektor: Dr. Lukáš Smutný

30. 9. 2020 – Mgr. Martina Linhartová, Mgr. Milena Prášková

11, Delego, s.r.o Praha 4

„Dovolená a její výpočet od 1. 1. 2021“

Lektor: Mgr. Klára Valentová

Forma kurzu: offline

25. 1. 2021 Mgr. Milena Prášková

12) Delego, s.r.o Praha 4

„Řízení školy v době pandemie“

Lektor: JUDr. Eva Janečková

30. 3. 2021 Mgr. Milena Prášková

13, 12) Delego, s.r.o Praha 4

„FKSP ve školství“

Lektor: JUDr. Eva Janečková

Forma kurzu: offline, 24.10.2020 Mgr. Milena Prášková

VII. PŘEHLED ŽÁKU ŠKOLY PODLE MÍSTA BYDLIŠTĚ

Přehled žáků školy podle bydliště k 30. 9. 2020

Obec	1.A	1.B	2.A	2.B	3.A	3.B	4.	5.A	5.B	6.A	6.B	7.	8.	9.	Celkem
Benešov			1				1							1	3
Brandýs nad Labem							1								1
Čerčany		1				1			1						3
Čtyřkoly			1	1											2
Hrusice											1				1
Jesenice							1								1
Kladno									1						1
Kolín				1											1
Mnichovice												1			1
Nespeky			2				1	1	1	2	1			2	10
Pětihosty	1	2	2		2	3			4	3		2	1		20
Praha	1	1				1		1	3			4	1		12
Pyšely	21	17	5	14	18	17	19	15	7	9	10	12	22	11	197
Řehenice				1			1			1		2		2	7
Senohraby						1		1	1	1	4	3			11
Štětí										1					1
Uhlířské Janovice												1			1
Unhošť				1											1
Velké Popovice						1	1								2
Votice													1		1
Celkový počet žáků															276

Přehled žáků po třídách k 30. 6. 2021

Třída	Třídní učitel	Počet žáků celkem	Z toho chlapců	Z toho dívek
I.A	Mgr. Eva Rezková	23	12	11
I.B	Mgr. Monika Bakešová	19	10	9
II.A	Marek Vyskočil	13	7	6
II.B	PaeDr. Ilona Vaculíková	17	11	6
III.A	Ingrid Cholevová	20	7	13
III.B	Bc. Kristina Valterová	24	10	14
IV.	Mgr. Jitka Bartošová	25	15	10
V.A	Kateřina Žůčková	18	8	10
V.B	Mgr. Eva Chmelová	18	7	11
VI.A	Mgr. Andrea Šaňková	17	9	8
VI.B	Mgr. Jana Křížová	16	8	8
VII.	Mgr. Irena Jelínková	25	13	12
VIII.	PhDr. Ivo Nechvátal	23	9	14
IX.	Ing. Markéta Filipská	16	4	12
14 tříd	Celkem/počet	274	130	144

VIII. VÝCHOVA VZDĚLÁVÁNÍ:

8.1 Charakteristika školy:

Základní škola se nachází v těsné blízkosti středu obce Pyšely. Má i výhodnou polohu pro dojíždějící žáky.

Prostorově je škola schopná pojmout na 500 žáků, k navýšení kapacity došlo 1. 9. 2018. K tomuto datu byla také navýšena kapacita školní družiny na 122 žáků a školní jídelny na 300 stravovaných. Učitelé mají k dispozici dvě sborovny (1. a 2. stupeň), prostorné kabinety, svoji místnost má i školní poradenské centrum, máme prostor i pro dělené vyučovací hodiny.

Škola je bezbariérová s výtahem a schodišťovou plošinou. Bezpečnost školy je posílena kromě kamer ještě vrátnými, kteří hlídají vstup do budovy školy.

U školy bylo zbudováno multifunkční hřiště a skleník.

V současné době máme nadstandardně vybavené tyto odborné učebny: počítačová učebna, jazyková učebna, dílny, cvičná kuchyň, pracovna fyziky a chemie, keramická dílna. Názorné pomůcky byly doplňovány během školního roku – polepy schodů, instruktážní výukové tabule v počítačové učebně. Ve ŠD přibyl skákací panák pro nejmenší děti, bylo zřízeno nové oddělení ŠD z důvodu nárůstu žáků 1. tříd. Od následujícího školního roku přibude 1 oddělení ve ŠD z důvodu nárůstu počtu žáků.

Nedostatkem je absence vlastní tělocvičny a multifunkční učebny k pořádání akademií, vystoupení. Škola využívá pronájem tělocvičny od Sokola Pyšely. Roční nájem činí 80 000,- Kč. V letošním školním roce nebyl prostor díky distančnímu vzdělávání zcela využíván.

8.2 Poslání školy

- ZŠ musí poskytovat kvalitní základní vzdělávání, které je aktivním procesem a které vede k celoživotnímu procesu vzdělávání se a učení se u každého jedince
- ZŠ podporuje zdravý životní styl a sportování žáků jako jednu ze základních zásad zdravého životního stylu, vede žáky ke smysluplnému využití volného času
- vytváří u dětí pocit zodpovědnosti, cílevědomosti, komunikačních dovedností, tolerance, pracovní návyky, motivaci pro rozvoj profesního i osobního života
- škola učí žáky vnímat propojení dějin, umění, literatury, architektury, vědy, nově vzniklých oborů prostřednictvím moderních metod a forem práce, technologií

Zmíněné poslání školy lze naplňovat dosahováním strategických cílů. Tyto jsou formulovány podle kritérií kvalitní školy (ČŠI), z nich jsou odvozovány cíle konkrétní.

1. Škola má jasně formulovanou vizi a realistickou strategii rozvoje, které pedagogičtí pracovníci sdílejí a naplňují.

2. Škola podporuje

ZDRAVÉ PROSTŘEDÍ (organizační, materiální, sociální)

ZDRAVÉ UČENÍ (smysluplnost, přiměřenost, spoluúčast, motivující hodnocení)

OTEVŘENÉ PARTNERSTVÍ (posílení vztahů zřizovatel - škola – žák – učitel- rodič –školní rada – Klub rodičů a přátel školy)

PREZENTACE ŠKOLY (propagace na veřejnosti, webové stránky školy, posílit informovanost veřejnosti, charitativní akce, příspěvky do Pyšelských listů)

3. **Škola má zpracovaný vzdělávací program - „Škola pro děti“**, který vychází z vize a strategie rozvoje školy. Jeho cíle jsou srozumitelné pro pedagogy i rodiče:
- **ŠVP - je závazným a živým dokumentem** (dle potřeb aktualizovaný)
 - **Žák** – subjekt vzdělávacího procesu – by měl být **aktivním spoluvůrcem vyučovací hodiny**, ne pouhým pasivním posluchačem (využívají se moderní metody a formy práce, didaktická technika, byly pořízeny notebooky pro distanční vzdělávání, které využili učitelé i žáci, podařilo se zařadit i některé projektové dny, poskytovat aktivní pomoc začínajícím učitelům, zlepšila se spolupráce pedagogů 1. a 2. stupně, školy a ŠD. Během školního roku jsme pracovali na nové vizi ŠD tak, aby byl plněn ŠVP ŠD a zároveň bylo dětem umožněno v novém školním roce navštěvovat zájmové kroužky. Vše nové bylo projednáno s KRPŠ.
 - **ŠVP podporuje zdravý životní styl** (výhodná poloha školy, vlastní hřiště), v dalším školním roce, pokud to situace dovolí, budeme zařazovat akce ve spolupráci s dalšími subjekty obce, se zřizovatelem, navázat partnerství s jinými školami regionu, s Dětským domovem Pyšely, s MŠ)
4. **Cílem vzdělávání musí být skutečnost**, aby žáci dosahovali takových výsledků, které odpovídají jejich možnostem – proto byla zavedena **účinná opatření k průběhu vzdělávání i pro žáky s SPV**(konzultace, opakovaný výklad, individuální přístup, sebehodnocení v každé hodině, příprava na soutěže, olympiády, příprava na přijímací pohovory na SŠ)
5. **Vedení školy pravidelně kontrolovalo dodržování časových a tematických plánů, byl nastaven jasný, srozumitelný a účinný kontrolní systém.**
6. **V průběhu distančního vzdělávání byly dětem nabídnuty online konzultace, dále konzultace ve škole, opakovaný výklad, další procvičování. Některá témata se nepodařilo splnit zcela, proto každý učitel zpracoval přehled učiva a jeho plnění. V září školního roku 2021/2022 dojde k úpravě časových a tematických plánů, k aktualizaci ŠVP ZV.**
7. **Kontrolní činnost byla zaměřena i na plnění úkolů pro PK, MS, jasně byly mapovány podmínky, průběh, výsledky vzdělávání** (na pedagogických radách byla přijata jasná a efektivní opatření ke zkvalitňování výuky a úspěšnosti žáků)
8. **Škola dále plnila účinnou podporu všem žákům s potřebou podpůrných opatření** (spolupráce s PPP, pedagogická intervence). Od nového školního roku bude rozšířené poradenské centrum školy o psychologa, který bude hrazen ze Šablon III, do kterých se škola úspěšně přihlásila.
9. **Do budoucna je potřeba se zaměřit i na sociální a osobnostní vývoj žáků** - nabídnout nové aktivity, možnosti (Jazykové soustředění, LVK, adaptační kurzy, ozdravný pobyt žáků u moře, zájmové kroužky,..), což nám díky nařízení vlády nebylo letos umožněno.
10. **Škola má nastavená jasná pravidla umožňující komunikaci všech aktérů** (žáci, pedagogové, zákonní zástupci žáků, zřizovatel) **a jejich participace na chodu školy:**
11. **Byl doplněn Školní řád a pravidla pro hodnocení žáků při distančním vzdělávání. (**
12. **Řád ŠD byl také aktualizován.**
13. **Pro budoucí školní rok je potřebné vytvořit nová pravidla hodnocení vzdělávání žáků (sebehodnocení)** tak, aby byla účinná, jasná, efektivní
14. **Každý zaměstnanec školy musí mít prostor k vyjadřování svých podnětů pro zkvalitnění práce své i školy**

8.3 MATERIÁLNÍ VYBAVENÍ ŠKOLY, ŠD, ŠJ:

1. Celkový vzhled školy:

- Moderní vzhled
- Nově zrekonstruované obě budovy
- ŠD – v novém školním roce bude zřízeno další oddělení ŠD (nárůst žáků)
- Víceúčelové hřiště
- Samozavlažující truhlíky
- Prosak vody do šaten žáků – řešeno opakovanou opravou
- Postupná obnova výzdoby vnitřních prostor, učeben
- Moderní sociální zařízení pro žáky i zaměstnance školy

2. Vybavení tříd:

- Třídy světlé
- Lavice a židle odpovídají hygienickým požadavkům (nastavitelná výška)
- Je třeba dořešit žaluzie na východní a západní straně nové budovy
- Nový a funkční nábytek
- Moderní a vyhovující interaktivní tabule
- Nutné dovybavení výukových nástěnných panelů
- Dataprojektory
- PC ve třídách – postupná obnova stávající AV techniky
- Doplnění výukových panelů (učebna VT, schodiště staré budovy, úhlooměry- třídy 1.stupně, polepy schodů – nová budova: druhy slov, vyjmenovaná slova, násobilka, vzory podstatných jmen, pádové otázky)

3. Zázemí pro učitele:

- Moderní a vyhovující
- Kuchyňský koutek – sborovny
- Moderní
- S nárůstem tříd bude nutné řešit prostorové rozvržení obou sboroven, nábytkové vybavení
- Úložné prostory

4. Učebnice, učební pomůcky a didaktická technika

- Doplnován a aktualizován fond učebnic a pracovních sešitů
- Škola získala notebooky pro učitele, možnost zápůjčky PC i žákům
- Využívání odborných učeben (pracovna fyziky, chemie, výpočetní techniky, dílny, cvičná kuchyňka, keramická dílna, jazyková učebna)
- Dle finančních možností pořízení online učebnic nejen pro distanční výuku

5. Okolí školy:

- Velká dopravní zátěž, chybí chodníky pro bezpečnou cestu do školy a ze školy
- Vyhovující venkovní hřiště
- Nedostatečné vnitřní sportoviště (nepřízeň počasí)
- Do budoucna vybudování venkovní učebny
- Vycházky do okolní přírody

6. Náměty pro zlepšení:

- Zařadit do časových a tematických plánů vzdělávací oblasti Iakt Psaní všemi deseti
- Pořídít do tříd stojany na výkresy
- Zajistit další venkovní odpadkové koše
- Zastřešení terasy – nová výuková pracovna-dle finančních možností
- Odstranit opakující se prosak vody do prostor šaten
- Oslovení sponzorů, využití projektů Posázaví
- Větší zapojení tříd do péče o skleník
- Výměna potrhaných vlajek
- Doplnit do některých tříd nábytek na ukládání pomůcek a výukových materiálů -postupné doplňování dle finančních možností rozpočtu
- Doplňovat fond pomůcek (anatomický model lidské kostry pro 1.st.)

8.4 Učební plán 1. stupně „Škola pro děti“

Vzdělávací oblast	Vzdělávací obor	1.	2.	3.	4.	5.	Minimální časová dotace	DČD	Celkem
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk	9	8+2	7+2	6+2	5+2	35	8	43
	Anglický jazyk			3	3	3	9		9
	Německý jazyk						0		0
Matematika a její aplikace	Matematika	4	4+1	4+1	4+1	4+1	20	4	24
Informační a komunikační technologie						1	1		1
Člověk a jeho svět/Prv + VI + Přír		2	2	2	4	2+2	12	2	14
Člověk a společnost							0		0
Výchova k občanství							0		0
Člověk a příroda							0		0
Umění a kultura	Hudební výchova	1	1	1	1	1	5		5
	Výtvarná výchova	1	1	1	2	2	7		7
Člověk a svět práce (integrováno do VV v 1. – 3. roč.)		1	1	1	1	1	5		5
Člověk a zdraví	Výchova ke zdraví						0		0
	Tělesná výchova	2	2	2	2	2	10		10
Průřezová témata							0		0
Celková povinná časová dotace		20	19	21	23	21	104		118
plus volná disponibilní časová dotace		0	3	3	3	5	14		
Celkem		20	22	24	26	26	118		

Poznámky k učebnímu plánu

1. stupeň

Volná disponibilní časová dotace (DČD) – 14 hodin:

Čj 2. – 5. tř. + 8 hodin

M 2. – 5. tř. + 4 hodiny

VI 5. tř. + 1 hodina

Př 5. tř. + 1 hodina

Člověk a svět práce je integrován v počtu 3 hodin do VV v 1. až 3. třídě.

8.6 Učební plán 2. stupně „Škola pro děti“

Vzdělávací oblast	Vzdělávací obor	6.	7.	8.	9.	Minimální časová dotace	DČD	Celkem
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk	3+2	4+1	4+1	4+1	15	5	20
	Anglický jazyk	3	3	3	3	12		12
	Německý jazyk		0+2	0+2	0+2	0	6	6
Matematika a její aplikace	Matematika	4+1	3+2	4+1	4+1	15	5	20
Informační a komunikační technologie		1				1		1
Člověk a společnost	Dějepis	1+1	2	2	2	7	1	8
	Občanská výchova	1	1	1	1	4		4
Člověk a příroda	Fyzika	1+1	2	2	1+1	6	2	8
	Chemie			2	2	4		4
	Přírodopis	2	2	2	1+1	7	1	8
	Zeměpis	1+1	1+1	1+1	1+1	4	4	8
Umění a kultura	Hudební výchova	1	1	1	1	4		4
	Výtvarná výchova	2	2	1	1	6		6
Člověk a zdraví	Výchova ke zdraví			1	1	2		2
	Tělesná výchova	2	2	2	2	8		8
Člověk a svět práce	Rodinná výchova	1	1	1	-	3		3
Celková povinná časová dotace		23	24	27	24	98	24	122
plus volná disponibilní časová dotace		6	6	5	7	24		
Celkem		29	30	32	31	122		

Poznámky k učebnímu plánu

2. stupeň

24 hodin disponibilní časové dotace je využito ve výuce dle učebního plánu – viz výše.

IX. ORGANIZAČNÍ METODY A FORMY PRÁCE - zpracováno v procentech:

9.1 Formy vyučování:

a, frontální:	37,9%
b, skupinové:	13.1%
c, individuální:	8.6%
d, samostatné práce:	12 %
f, hry, soutěže:	7%
g, práce na PC:	16%
i, práce na interaktivní tabuli	2%
j, ostatní formy:	1%

9.2 Typy vyučování:

a, tradiční : (výklad, opakování, procvičování)	35,71%
b, otevřené: (různá náročnost úkolů, skupin. práce)	15,43%
c, problémové : (práce s chybou)	5,17%
d, projektové :	10,55%
d, integrované: (spojení poznávacího s emočním)	7,27%
e, kombinované: (využití AV techniky, diapojektory, plátna)	10,20%
f, práce na PC : (výukové programy, testy)	7, 41%
g, interaktivní tabule:	5,29%

9.3 Pozitiva vzdělávacího procesu – prezenční vzdělávání:

- moderní škola, odborné učebny, vybavenost, nové výukové materiály, pomůcky
- jednotná platforma G učebny (prezenční i distanční vzdělávání)
- nová IT technika a její využití učiteli, žáky
- ochota některých pedagogů pracovat nad rámec svých povinností
- zlepšení komunikace TU s rodiči
- včasné řešení problémů – spolupráce vedení, výchovného poradce, metodika prevence
- aktualizace informací na webu školy
- jasné stanovené cíle vzdělávání, rozdělení kompetencí
- spolupráce pedagogů i v rámci PK, MS
- pravidelné pracovní porady, informovanost ze strany vedení školy
- ochota a pomoc zřizovatele
- žáci se v průběhu roku naučili využívat nové metody a formy práce
- prostorové uspořádání tříd podněcuje aktivity žáků
- samostatné třídy pro ŠD
- nižší počet žáků ve třídách
- rozvoj gramotností – zejména ČG, MG, PC gramotnost
- možnost pracovat individuálně s žáky s SPU
- učení se sebehodnocení, kritickému myšlení
- učení se propojovat souvislosti a chápat je
- při výchově a vzdělávání stanovovat dosažitelné cíle
- rozvoj vnitřní motivace žáků
- při hodnocení výsledků vzdělávání byl kladen důraz na to, co děti zvládly
- děti se učily přijímat pocit úspěšnosti

9.4 Pozitiva vzdělávacího procesu – distanční vzdělávání:

- větší samostatnost dětí
- prohlubování znalostí a PC gramotnosti, vypracování úkolů, projektů na PC
- poměrně rychlé osvojení si práce v G učebně
- vysoké procento účasti žáků v online hodinách

- prostor pro řešení nejen výuky, ale i třídnických věcí
- větší spolupráce s rodiči
- rozvoj kreativity žáků
- individuální organizace výuky a odpočinku, zodpovědnost za vypracované úkoly
- větší využití testovacích a výukových programů, práce s různými zdroji, informacemi
- schopnost naplánovat si denní rozvrh s rozvržením úkolů
- možnost online konzultací
- v domácím prostředí větší klid na výuku, žáci si volí své tempo
- více prostoru pro dotazy a procvičování
- výborná práce AP

9.5 Negativa vzdělávacího procesu – prezenční vzdělávání i distančního vzdělávání:

- pasivita některých žáků k plnění úkolů a k připravenosti na výuku
- vyrušování v hodině, větší nesoustředěnost
- distanční vzdělávání prohloubilo rozdíly ve znalostech žáků
- někteří žáci odvykli školnímu režimu
- velká inkluze ve třídách – náročnost prezenčního i distančního vzdělávání
- horší úprava sešitů při distančním vzdělávání
- u některých žáků špatné internetové pokrytí
- úkoly plněné doma někdy plnili za děti rodiče
- vznik komunikační bariéry mezi žáky
- velmi obtížný výklad některého učiva – např. geometrie
- omezené možnosti skupinové práce
- horší pracovní návyky, děti se neučily průběžně
- předstírání, že nejde kamera, mikrofon

9.6 Formy práce s nadanými žáky:

- individuální přístup
- náročnější a složitější úkoly
- pomoc slabším spolužákům
- vlastní aktivity- práce navíc, referáty, prezentace, práce s novými informacemi
- složitější logické hry, kvízy, hledání vlastních postupů
- příprava na soutěže a olympiády, projekty
- náročnější formy procvičování učiva – pracovní listy

9.7 Formy práce se žáky s SPU, SVP:

- motivace ze strany učitele
- pochvala za splněné úkoly, co se povedlo
- pomoc v pochopení vlastních chyb, docvičení látky
- respektování vlastního tempa, závěrů PPP, IVP
- zařazování odlišných úkolů se zohledněním specifických obtíží
- názornost, příklady, využívání vhodných pomůcek
- vzdělávací obsahy redukovány s ohledem na možnosti a potřeby žáků
- hodiny pedagogické intervence, čtenářského klubu, SPP – nápravy

9. 8 Kázeň při vyučování (zpracováno v procentech)

velmi dobrá:	74,90
dobrá:	17,62%
bez závažných kázeňských problém:	4,08
nevhodné chování žáků k vyučujícím:	0,87
nevhodné chování ke spolužákům:	1,31
jiné vážné problémy:	1.20

Chování žáků je na dobré úrovni, zpravidla je dodržován Školní řád, jsou plněny pokyny vyučujících, není problémové. Přesto se objevuje občasné nevhodné chování jak k vyučujícím, tak i ke spolužákům. Všechny problémy byly řešeny neprodleně s vedením školy, výchovným poradcem, metodikem prevence, se zákonnými zástupci žáků a následně na pedagogických radách.

V 7. ročníku bylo řešeno vzájemné nevhodné chování se spolužačkou z 9. třídy, dále opakovaná nekázeň některých žáků, nerespektování pokynů vyučujícího. Nevhodné chování se objevilo i u žáků 6. A a 6. B, a to opětovné rušení výuky, vykřikování, komentování zápisů. Problémy byly i na 1. stupni, zejména ve 4. ročníku při online hodině matematiky a ve třídě

3. A v hodinách AJ, ČJ, M a Prvouky. Tyto hodiny byly velmi náročné díky nevhodnému chování a celkové nekázi žáků v hodině. Nevhodným chováním žáků 2. stupně byly poničeny dveře na sociálním zařízení, v jednom případě opustili 2 žáci svévolně budovu školy bez vědomí vyučujícího.

Do budoucna bude nutné častěji zařazovat do třídnických hodin vhodná témata, aby se předešlo výše uvedeným problémům, aby klima školy bylo přátelské a efektivní pro vzdělávání. Třídnické hodiny budou tak zařazeny do rozvrhu jednotlivých tříd.

X . PROJRKTOVÉ VYUČOVÁNÍ:

V letošním školním roce bylo do výchovně vzdělávacího procesu zařazováno projektové vyučování, které je jednou z vyučovacích forem, jež vede žáky k řešení komplexních problémů, podporuje individuální aktivitu, tvořivost, vzájemnou komunikaci a spolupráci, zodpovědnost a schopnost začlenit úkol do více oblastí, získávat nové poznatky a komplexně je zpracovat v rámci skupin, třídy, školy. Výsledky své práce prezentovat.

Jde o netradiční vyučování, které je založeno na propojování teorie a praxe. Tento způsob výuky vede žáky k vlastním aktivním činnostem, učí se pracovat s chybou a získávat tak cenné zkušenosti a dovednosti.

Důležitá je možnost volby žáka, do jaké části projektu se zapojí, jaké téma bude řešit. Tato možnost volby není náhodná. Skutečnost, že každé dítě zajímá jiná oblast, není v tomto případě překážkou, spíše naopak. Každý žák si sestaví osnovu své práce podle svých znalostí, dovedností i možností. Mizí zde tak pocit, že žák něco „musí“, protože každý má zde šanci být užitečný. Vzájemná spolupráce vede ke schopnosti porovnat svůj podíl, kriticky zhodnotit výsledky své práce i práce druhých.

I v letošním složitém roku bylo realizováno celkem **114 projektů**. Některé projekty se vzájemně propojovaly v rámci mezipředmětových vztahů.

Vzdělávací oblast matematika a její aplikace se zaměřila na soutěže a olympiády, a to **i při náročném distančním vzdělávání**.

PK, MS	Třída/ročník	Počet projektů	Názvy některých projektů
Umění a kultura	3. třída 6.-9. třída	5	Maskot třídy, Den rodin, Logo školy, Hymna školy
Člověk a příroda	6. třída – 9. třída	6	Den Země, Domácí mazlíček, jarní příroda, Smysly
Člověk a svět zdraví	1. třída	6	Mikuláš, Den Země, Buďme kamarádi, Rodina
	2. třída	7	Hospodářská zvířata, Moje kniha, Týden rodiny, Den Země, Mikuláš
	3. třída	6	Moje pohádka, Planety, Kde jsem se tu vzal, Ekosystém les, Okrasné a užitkové květiny
	4. třída	2	Vánoce, Velikonoce
	8. třída – 9. třída	5	Rodinný rozpočet, tělesný pohyb – zdraví, Můj budoucí domov, Duševní zdraví, Učíme se učit
ICT	5. třída	2	Domácí mazlíček, Jarní příroda
	6. -7. třída	2	Rostliny a živočichové v jarní přírodě, Domácí mazlíček

	7. – 9. třída	3	Mezinárodní organizace, Globální ekologické problémy, Závislosti
Jazyk a jazyková komunikace	6. ročník	2	Oblíbená kniha, Český spisovatel pro děti a mládež

CZJ – AJ/NJ	3. třída – 5. třída	6	Mé oblíbené jídlo, Můj hrdina, Česká republika, Moje rodina,
	6. – 9. třída	10	Můj pokoj, Restaurace – jídlo, Moje rodina , Osobnosti Velké Británie, Můj přítel, Londýn
Člověk a svět práce	1. – 5. třída	5	Planety , Den Země, Mikuláš, Hospodářská zvířata, Já a moje rodina
Člověk a společnost	8. – 9. třída	4	Formy komunikace, Rodokmen, Práva občana ČR, Mezinárodní organizace
MS 1. stupně	1. třídy	7	Zdravé zoubky, Buďme kamarádi, Hrajeme si spolu
	2. třídy	14	Drakiáda, Péče o lesní zvířata, Toulky krajinou
	3. třídy	7	Kde jsem se tu vzal, Ekosystém les, Okrasné a užitkové rostliny
	4. třída	8	Život ve středověku, Keltský horoskop – stromy, Léčivky našich luk, Včela medonosná
	5. třída	7	Výročí školy, Můj kraj, Můj pokoj, Vánoce, Velikonoce

XI. VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ:

Školní rok 2020/2021 byl velmi náročný i při organizaci a zajištění soutěží. Většina z nich probíhala distančně a žáci se do nich zapojili pod vedením svých vyučujících.

Tabulky s přehledem výchovně vzdělávací práce jsou přílohou tohoto dokumentu.

11.1 Soutěže a olympiády:

Matematický Klokán, kategorie Cvrček, Klokánek:

- 196 žák, ůl postup do okresního kola
- Matematická olympiáda :
- V.A (2 žáci) – postup do okresního kola – 9. -13. místo

Pangea:

- 33 žáků

Olympiáda AJ:

- (4 žáci), postup do okresního kola 1 žák 8.roč. (4. místo)

Recitační soutěž- ČJ:

- VII.A (17 žáků) – třídní kolo

Biologická olympiáda:

- 10 žáků ze 7. ročníku
- do okresního kola postoupili 3 žáci
- Do krajského kola postoupili 2 žáci (73. a 83. místo)

Logo školy – VV:

- Žáci 7. ročníku (24 žáků)- školní kolo
-

11.2 AKCE K PREVENCI SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVU:

- Besip – dopravní výchova pro 4.ročník a 5.ročník
- Průkaz cyklisty – dopravní hřiště
- Třídnické hodiny- schránky důvěry – žakovský parlament
- Zdravověda- prevence šikany, kyberšikany
- Hrajeme si spolu - prevence pro 1.třídy
- Buďme kamarádi – prevence pro 1. třídy
- Etické dílny – 2.třída

11.3 AKCE K ENVIRONMENTÁLNÍ VÝCHOVĚ:

- Malování venku
- Dívej se očima
- Pocity – distanční výuka
- Mandala z přírodnin
- Třídění odpadu

- Sběr elektra a baterií
- Využití použitého materiálu k ruční tvorbě (krabice, tuby, starý papír,...)
- Sazení rostlin, péče o květiny, skleník
- Den Země
- Péče o les a zvířata – Krmení do krmelců
- Recyklohraní
- Učíme se společně - inkluze
- Den dětí
- Sportujeme na hřišti – anglické sporty
- Cesta integrace – online dopravní výchova
-

11.4 AKCE ŠKOLY OCENĚNÉ VEŘEJNOSTÍ:

- Spolupráce s Domovem důchodců v Pyšelicích a Alzheimer home (Vánoce, přání, dárečky)
- Z důvodu pandemie se neuskutečnilo vystoupení dětí v DD a Alzheimer home.
- Publikování v Pyšelských listech
- Uklízíme školu a její okolí (Den Země)
- Dětský den – pomoc rodičů
- Příprava celoškolního projektu „Škola hrou“ k výročí školy
- Příprava informačního bulletinu k výročí školy
- Zápis do 1.tříd
- Vyřazení žáků 9.ročníku
- Práce ve ŠD
- Komunikujeme (zlepšení vztahů škola-rodina)
- Kariérové poradenství (8.a 9.ročník)
- Příprava žáků na SŠ, online konzultace
- Zvládnutí testování
- Rodilý mluvč
- Etnické dílny, preventivní programy

11.5 SPOLUPRÁCE ŠKOLY A DALŠÍCH SUBJEKTU:

- PPP Benešov
- PPP Říčany
- OSPOD Benešov, Kolín, Praha
- Městský úřad Pyšely
- Školská rada
- Spolupráce s p. Žebrákem – oblast VT
- Hasiči Pyšely
- Domov dětí
- Domov důchodců a Alzheimer home
- Nakladatelství Albatros, Egmont, Fragment, Grada. MF
- Plavecký stadion Benešov
- ZŠ Benešov
- Posázaví

XII. ZÁPIS K POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZCE, PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ NA SŠ:

12.1 Zápis k povinné školní docházce pro školní rok 2021/2022

Ve školním roce 2020/2021 bylo přijato k základnímu vzdělávání:

Celkem: 42 žáků

Po odkladu: 9 žáků

V řádném termínu: 32 žáků

Žáci byli vzděláváni ve 2 prvních třídách .

Pro školní rok 2021/2022 byly 3 odklady povinné školní docházky.

12.2 Přijímací řízení na SŠ:

Střední odborné učiliště kadeřnické, Karlínské náměstí 225/8, 186 00 Praha 8 - Karlín

Obor: Kadeřnice

1 žák

Gymnázium Přípotoční 1337, Praha 10

Obor: čtyřleté gymnázium

1 žák

Křesťanské gymnázium Kozinova 1000/1, 102 00 Praha 10

Obor: osmileté gymnázium

1 žák

Obchodní akademie Kubelíkova, Praha 3

Obor: ekonomické lyceum

1 žák

Gymnázium, Benešov, Husova 470 Husova 470, 256 01 Benešov

Obor: čtyřleté gymnázium

2 žáci

Obor: osmileté gymnázium

4 žáci

Gymnázium, Praha 4, Na Vítězné pláni 1160, Na Vítězné pláni 1160/1, 140 00 Praha 4

Obor: šestileté gymnázium

1 žák

TRIVIS – Střední škola veřejnoprávní a Vyšší odborná škola prevence kriminality a krizového řízení

Praha, s.r.o., Hovorčovická 1281/11, 182 00 Praha 8

Obor: bezpečnostně právní činnost

1 žák

Střední odborná a Střední zdravotnická škola v Benešově

Obor: praktická sestra.

2 žáci

Střední škola elektrotechniky a strojírenství, Jesenická- Záběhlíce

Obor: Elektrotechnik.

1 žák

Obchodní akademie Nevyklav, Školní 303, 257 56 Neveklov

Obor: obchodní akademie

1 žák

Vyšší odborná škola zdravotnická a Střední zdravotnická škola, Praha 4, 5. května 51 5. května 200/51,
140 00 Praha 4

Obor: bezpečnostně právní činnost 1 žák

Metropolitní odborná umělecká střední škola Praha 4 s.r.o.

Obor: rekondiční a sportovní masér 1 žák

Střední pedagogická škola Futurum, s.r.o. Hornoměřcholupská 873, 102 00 Praha 10

Obor: předškolní a mimoškolní pedagogika 1 žák

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Vlašim, Zámek 1 Zámek 1, 258 01 Vlašim

Obor: kuchař-číšník 2 žáci

ScioŠkola Praha 11, Pošepného náměstí 2022, 149 00 Praha 11 Chodov

Obor: pedagogické lyceum 1 žák

XIII. ZPRÁVA METODIKA PREVENCE

Evaluace MPP za školní rok 2020/2021

- Psychosociální klima školy
- Kázeň
- Prospěch
- Preventivní programy

Psychosociální klima školy

Klima školy bylo shledáno jako důvěryhodné, spolupracující a tvořivé prostředí. Pedagogové, vychovatelky ŠD a ostatní zaměstnanci školy vždy dbali na bezpečnost a hygienu. Všichni vytvářeli příznivou atmosféru. Po celý školní rok 2020/2021, v době prezenční výuky, se žáci snažili udržovat přátelské vztahy se svými spolužáky.

Vzhledem k epidemiologické situaci (nařízení vlády ohledně školních a mimoškolních aktivit, zájmových kroužků pořádané školou) se žáci naší školy neúčastnili žádných sportovních ani kulturních aktivit po většinu školního roku 2020/2021. V době distanční výuky se někteří žáci spolu se svými učiteli zúčastnili matematické soutěže Klokán a Cvrček.

Kázeň

V průběhu celého školního roku 2020/2021 se učitelé a pracovníci školy snažili plnit úkoly dané školním řádem i preventivním programem.

Ve škole byla u žáků soustavně posilována hodnota nedrogového způsobu života, zdravého životního stylu, pozitivního myšlení a ochota k odpovědnosti za důsledky svých činů. Většina žáků se chovala slušně, dodržovala školní řád. Drobné kázeňské přestupky byly řešeny formou ústních domluv nebo písemným upozorněním do žákovské knížky. Vážnější přestupky proti školnímu řádu byly řešeny na pedagogických radách nebo při svolání výchovné komise.

V prvním pololetí bylo u žákyně deváté třídy prokázáno podvodné jednání (přepis známek z více předmětů) V souvislosti s tímto jednáním byla udělena (pedagogickou radou dne 20.1. 2021 schválena) důtka ředitele školy.

Ve čtvrté třídě se řešilo chování jednotlivců, které bylo v rozporu se školním řádem (jednalo se o kyberšikanu a porušení GDPR, nahráním krátkého videa z výuky a zveřejněním na sociálních sítích). O výchovných opatřeních byli informováni rodiče žáků a navržena byla jedna důtka ředitele školy a dvě

důtky třídního učitele (schváleno pedagogickou radou 20.1. 2021). Bylo učiněno opatření, které by mělo zabránit opětovnému porušení v oblasti činnosti na sociálních sítích (třídnická hodina, informační letáky a publikace pro žáky a rodiče, projekt).

Ve druhé třídě došlo k náznakům šikany, tělesnému ubližování spolužákům. Žák nedbal ústních domluv i písemných upozornění rodičům a pokračoval ve svém chování nadále. Byla svolána výchovná komise a rodičům doporučena určitá opatření ke zlepšení chování, také případné vyhledání odborné pomoci mimo školu. Vše vyústilo v neomluvené absenci dítěte ve škole, vše bylo předáno OSPODu.

Ve druhém pololetí byly zaznamenány kázeňské problémy u žáků sedmého ročníku. Jeden chlapec soustavně narušoval výuku svým hlasitým projevem a taktéž se nevhodně choval k vyučujícím. Byla mu udělena důtka třídního učitele (schváleno na pedagogické radě dne 17.6. 2021). Dvě dívky, přestože byly několikrát ústně upozorněny třídní učitelkou i ostatními vyučujícími, nosily do školy nevhodnou literaturu se silně erotickým podtextem a prezentovaly ji svým spolužákům. Dívkám bylo uděleno napomenutí třídního učitele a do školy byli k jednání přizváni jejich rodiče.

Prospěch žáků:

Po celý školní rok byly zajišťovány poradenské služby školní metodičkou prevence, výchovnou poradkyní a vedením školy v rozsahu odpovídajícímu počtu a vzdělávacím potřebám žáků. Speciální pedagožka Mgr. Andrea Šaňková se intenzivně a odborně věnovala všem integrovaným žákům. Vyučující se při prezenční i distanční výuce a na domluvených hodinách doučování individuálně věnovali žákům se sociálním znevýhodněním a se špatným prospěchem. Z důvodu nedostatečného prospěchu bylo doporučeno pro některé žáky vyšetření v PPP. Žáci mimořádně nadaní měli možnost se zapojit do soutěží a projektů, které byly nabízeny při distanční výuce (online výuce) různými organizacemi. Všichni učitelé se snažili svou citlivou vřelostí a pedagogickým umem přimět žáky k běžné školní práci a žádoucímu chování.

Preventivní programy:

Specifická prevence:

Vzhledem k epidemiologické situaci, která prezenční výuku nahradila výukou distanční, byly u většiny ročníků přesunuty preventivní programy na jarní měsíce roku 2021. Bohužel distanční výuka v novém pololetí opět převažovala, žáci si plnili povinnosti, které vyplývaly z učiva v daných ročnících. Vyučující při online hodinách (třídnické hodiny) se svými žáky řešili také otázky, které se týkaly primární prevence. Čtvrtý ročník a oba páté ročníky absolvovaly online teoretickou část dopravní výchovy, kterou pro ně bezplatně připravila Cesta integrace, o.p.s. Říčany ve spolupráci s BESIP ČR. Praktická část preventivního programu pak mohla proběhnout v měsíci červnu na dopravním hřišti v Říčanech a žáci mohli získat Průkaz cyklisty.

Při probíhající rotační výuce u prvních a druhých ročníků byla splněna primární prevence formou zážitkových programů Etických dílen pod vedením lektorky Mgr. Kamily Havlíčkové. Žáci třetích ročníků absolvovaly své programy v měsíci květnu, po nástupu na prezenční výuku.

Školní metodička prevence na začátku školního roku a také před nástupem na distanční výuku, ve spolupráci s třídními učiteli, provedla poučení žáků ohledně rizikového chování a sociálně patologických jevů (týkala se zejména kyberšikany).

V lednu byla přijata nabídka organizace Schola Empirica k pilotnímu preventivnímu programu KiVa proti šikaně. Tento program je primárně určen pro čtvrté a šesté ročníky. Jeho spuštění bylo naplánováno na červen roku 2021. K seznámení s programem a částečnému proškolení došlo u ŠMP Mgr. Jitky Bartošové a Mgr. Ireny Jelínkové. Pilotní program vyžadoval velkou náročnost na přípravu před spuštěním, která byla postavena na kontrolním testování výše zmíněných ročníků na půdě školy. Jelikož probíhala rotační výuka a žáci doháněli zameškané učivo, bylo od pilotního spuštění tohoto programu odstoupeno. Rádi bychom se v budoucnu chtěli zapojit do této primární prevence, jelikož ji může provádět zaškolený třídní učitel.

Nespecifická prevence:

Nespecifická prevence spočívala ve využití času při prezenční výuce výtvarné výchovy, rodinné výchovy a pracovních činností (ČaSP). Zde se žáci zapojili do projektu Vánoce 2020 a pro seniory a klienty pyšelských zařízení (Domov pro seniory a Alzheimer centra) vytvořili přáníčka a drobné dárečky (sáčky s levandulí). Při distanční výuce a také prezenční výuce bylo přistoupeno k metodám činorodého učení formou třídních projektů.

Mgr. Jitka Bartošová

ŠMP

XIV. ZPRÁVA O ČINNOSTI VÝCHOVNÉHO PORADCE:

1. Specializované činnosti

Poradenské činnosti

- A. Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní dráze žáků, tj. zejména:
- koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství - kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací dráhy žáka
 - individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti (ve spolupráci s třídním učitelem)
 - poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků (ve spolupráci s třídním učitelem)
 - informace o studijních možnostech, pomoc při vyplnění a včasném odeslání přihlášek ke studiu
 - organizace schůzky se zákonnými zástupci vycházejících žáků,
 - zajištění dostatečného počtu informačních materiálů o možnostech studia na středních školách, jejich zprostředkování žákům (brožury, nástěnka)
 - spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum a středisko výchovné péče) při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy
 - zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích úřadů práce a poskytování informací žákům a rodičům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek
- B. Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost, a příprava návrhů na další péči o tyto žáky.
- ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky sledovat žáky s výukovými problémy
 - předkládat učitelům, řediteli školy a rodičům návrhy na další péči o tyto žáky
 - vést evidenci integrovaných žáků ve škole a podílet se spolu s ostatními pedagogy na zpracování dokumentace pro integrované žáky
 - v součinnosti s ostatními pedagogickými pracovníky iniciovat vyhledávání a šetření žáků, jejichž jednání a chování vyžaduje zvláštní pozornost
 - dohlížet na vedení dokumentace výchovných problémů u třídních učitelů
 - ve spolupráci s třídními učiteli vyhledávat a sledovat talentované a nadané žáky
- C. Zajišťování nebo zprostředkování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb (vstupní a průběžné) a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- zajišťovat případná vyšetření v PPP, SPC
 - pomáhat učitelům zprostředkovat podklady pro psychologická a speciálně-pedagogická vyšetření
- D. Příprava podmínek pro integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.

Metodické a informační činnosti

- A. Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence.
- B. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, inkluze, individuálních vzdělávacích plánů, plánů pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření 1. stupně, práce s nadanými žáky apod.
 - o metodicky pomáhat učitelům poskytujícím nápravnou péči,
 - o poskytovat poradenskou činnost pro rodiče,
 - o poskytovat poradenskou činnost pro žáky v obtížných situacích,
 - o navrhnout řešení konfliktních situací (rodič-učitel, žák-učitel, žák-žák),
 - o spolu s třídními učiteli sledovat žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí.
- C. Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.
- D. Poskytování informací o činnosti specializovaných školských a dalších poradenských zařízeních v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
- E. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení a jejich zajišťování v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů.
- F. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

Spolupráce s dalšími organizacemi

- A. Účastní se akcí organizovaných pedagogicko-psychologickou poradnou a úřadem práce pro výchovné poradce.
- B. Účastní se vzdělávacích akcí pro výchovné poradce.
- C. Dle potřeby spolupracuje s dalšími orgány – pedagogicko-psychologickou poradnou, s orgány péče o děti, s policií apod.

Spolupráce s metodikem prevence

- A. Ve spolupráci se školním metodikem prevence organizuje výchovné a preventivní akce pro žáky (besedy, exkurze, přednášky apod.)
- B. Spolu se školním metodikem prevence sleduje žáky potenciálně problematické. V případě vážných problémů nebo na základě doporučení třídního učitele dává řediteli školy návrh na svolání výchovné komise. Z jejího jednání pořizuje zápis.

Spolupráce s vedením školy

- A. Předkládá řediteli školy návrhy týkající se výchovy, prevence a nápravy vzniklých problémů.
- B. Vypracovává roční plán výchovného poradce a vyhodnocení své činnosti.

2. Práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

Na úrovni vyučujících zejména na 1. stupni dochází v průběhu šk.roku k depistáži a monitoringu žáků, aby bylo včasné odhaleno podezření na SPU. Těmto žákům bylo na základě dohody s rodiči doporučeno vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně. V evidenci výchovného poradce bylo ve školním roce 2020/2021 50 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Z toho 35 žáků s převažujícím stupněm podpůrných opatření 2 a 15 žáků s převažujícím stupněm podpůrných opatření 3.

Tvorba IVP:

Pro 25 žáků byl zpracován individuální vzdělávací plán vypracovaný výchovnou poradkyní ve spolupráci s třídním učitelem nebo učiteli příslušných předmětů a na základě odborného vyšetření v PPP. Individuální plán byl projednán s rodiči žáků a se žákem samotným. Plán je v pololetí vyhodnocován a modifikován dle skutečného stavu.

Předmět speciálně pedagogické péče v rozsahu jedné vyučovací hodiny týdně navštěvovalo pravidelně 12 žáků. S každým z nich pracovala speciální pedagožka Mgr. Andrea Šaňková.

Ve třídách 1. A, 2. B, 3. A, 3. B, 5. A, 5. B, 6. A, 7. třídě a v 8. třídě působili asistenti pedagoga.

3. Metodické a informační činnosti

Během celého školního roku byla poskytována pomoc pedagogickým pracovníkům školy při tvorbě plánů pedagogické podpory, individuálních vzdělávacích plánů a jejich vyhodnocení, při vypracovávání posudků pro odborná vyšetření, při konzultacích s pracovníky ŠPZ, nastavování stupňů a zajišťování poskytování podpůrných opatření a hodin pedagogických intervencí, při předávání informací z oblasti kariérového poradenství, při jednáních se žáky a jejich zákonnými zástupci. V průběhu školního roku byly poskytovány informace o činnosti školy, školských i dalších poradenských zařízeních. V průběhu celého roku byly shromažďovány odborné zprávy a posudky o žácích, kterým byla poskytována podpůrná opatření, písemné záznamy z jednání se žáky i zákonnými zástupci, konzultace s pracovníky školských poradenských zařízení i dalšími odbornými pracovišti, záznamy konzultací nastavování PO i IVP, vedeny spisy žáků a další.

4. Práce s talentovanými a nadanými žáky

Žákům byla nabídnuta účast na soutěžích, olympiádách, vypracovávali seminární práce, připravovali se na přijímací zkoušky na víceletá gymnázia.

5. Práce s problémovými žáky a spolupráce s rodiči

Poradenská činnost v této oblasti byla směřována do tří oblastí:

1. řešení problémů školní docházky dětí
2. řešení problémů prospěchu
3. řešení vztahových problémů

Jednání probíhají vždy nejprve na úrovni TU či další vyučující + žák. Pokud problém přetrvává, je přizván rodič a z jednání je pořizován záznam z jednání s rodičem, který si TU archivují pro případná další jednání. Jednu kopii tohoto záznamu obdrží i rodič. V případě, že i poté výchovné či studijní problémy přetrvávají, je svolána výchovná komise složená z výchovného poradce nebo metodika prevence, zástupce vedení školy, třídního učitele a v případě potřeby i dalších vyučujících. Výchovná komise je řízená výchovným poradcem či vedením školy. Z jednání se opět pořizuje záznam a v jedné kopii je předán i rodiči. V případě, že by ani opakovaná výchovná komise neměla patřičný vliv na pozitivní změnu v problémovém chování žáka, škola začíná spolupracovat s OSPOD a dalšími institucemi, které mohou zjednat nápravu.

V uplynulém školním roce byly evidováno 9 jednání s rodiči, z nichž byly provedeny

záznamy. Témata k řešení :

7. ročník - opakování ročníku z podnětu matky a na doporučení pedopsychiatra
2. ročník) - agresivní chování vůči spolužákům (řešeno s OSPOD)
3. ročník - drzé chování vůči třídní učitelce
9. ročník - sebedestruktivní chování, podvod s ŽK (řešeno s OSPOD)
3. třída - uvolňování z výuky - reprezentace v tenise (řešeno s PPP)
5. třída - nízká frustrační tolerance, nevhodné chování
4. třída – pravidelné neplnění úkolů, příprava do školy

6. Volba dalšího studia ve SŠ ve školním roce 2020/2021

BESEDY:

- beseda o volbě povolání pro vycházející žáky ve spolupráci s VISK (paní Pilátová)
- beseda o volbě povolání s žáky 8. ročníku ve spolupráci s VISK (paní Pilátová)
- online beseda - Schola Pragensis

(více besed nebylo z důvodu coronavirových opatření zrealizováno)

KARIÉROVÉ PORADENSTVÍ OBECNĚ:

- zákonní zástupci vycházejících žáků byli seznámeni se změnami a podmínkami v přijímacím řízení pro školní rok 2020/2021,
- žákům byly podávány informace o dnech otevřených dveří na SŠ a SOU,
- probíhalo osobní jednání s rodiči vycházejících žáků,
- byly zveřejňovány informační materiály na nástěnce o volbě povolání,
- žákům byly předány Atlasy středních škol ve Středočeském kraji,
- žákům byly vydány přihlášky na střední školy a zápisové lístky.

Umístění vycházejících žáků v roce 2020/2021

z 9. ročníku	16 žáků - 12 žáků na čtyřleté obory s maturitou, 4 žáci na tříleté učební obory
ze 7. ročníku	1 žák - víceleté gymnázium
z 5. ročníku	5 žáků - víceletá gymnázia

XV. VZTAHY VE ŠKOLE:

1. Vztahy mezi žáky:

- kamarádké, dobré, občasné slovní potyčky
- učí se spolupráce, vzájemně si pomáhat
- větší konflikty řeší za pomoci učitele, MP, VP, vedení školy
- otevřené
- vzájemný respekt

2. Vztahy mezi žáky a učiteli:

- přátelská atmosféra, snaha pomoci dětem, řešení problémů včas - výchovné komise, práce poradenského centra
- otevřené, kooperativní
- vzájemný respekt, budování důvěry
- slušné- snaha budovat bezpečné a podnětné prostředí

3. Spolupráce s rodiči:

- individuální
- většinou slušné
- zlepšení komunikace
- spolupráce se školou na některých projektech
- někteří rodiče nerespektují pravidla školy – obtížnější komunikace

4. Komunikace mezi učiteli:

- profesionální, přátelská
- není rivalita
- částečné zlepšení v komunikaci mezi 1. a 2. st.
- vzájemná spolupráce – pedagogická dokumentace, předávání poznatků z DVPP
- velká míra vzájemného respektu a solidarity

5. Komunikace mezi vedením školy a učiteli:

- profesionální, přátelská, otevřená
- ochota naslouchat (pohovory)
- vstřícná, úcta, slušnost, respekt
- okamžité řešení závažných problémů
- formy komunikace – osobní, email, telefon (i po pracovní době), porady

6. Vztahy učitelů a 1. a 2. st. :

- částečné zlepšení komunikace- úkol trvalý
- kolegiálnost, vzájemný respekt
- korektnost
- bezkonfliktní, vstřícnost

7. Vztah učitelů a vychovatelek ŠD:

- profesionální
- přátelský, ochota pomoci, korektnost, vzájemný respekt

-16-

8. Vztah učitelů a provozních pracovníků:

- slušný, přátelský
- ochota si pomáhat

9. Náměty pro zlepšení komunikace na pracovišti:

- společné akce, častější neformální setkávání
- delegování úkolů
- odpovědnost za svěřené úkoly- úkol trvalý
- práce v PK, MS – každý je potřebný, každý má právo říci svůj názor

XVI. ŠKOLNÍ DRUŽINA

Na začátku roku bylo do školní družiny zapsáno 116 dětí do 4 oddělení. Během roku se 1 žákyně odhlásila z důvodu stěhování a 4 žáci z důvodu vládního nařízení nošení ochrany úst ve ŠD.

Děti družinu navštěvovaly dle potřeb rodičů od začátku svého provozu, tj. od 7:00 do 7:40 a dále po vyučování do 17:00.

K jednotlivým oddělením:

- 1. oddělení**, vychovatelka Klára Pěkná, zařazeny děti z 3. A, 3. B.
- 2. oddělení**, vychovatelka Hana Slámová, zařazeny děti z 2. A, 2. B.
- 3. oddělení**, vychovatelka Daniela Boučková a J. Spálená, zařazeny děti z 1. B. a chlapci ze 4. ročníku.
- 4. oddělení**, vychovatelka Hana Hanousková, zařazeny děti z 1.A a dívky ze 4. ročníku.

Omezení provozu ve ŠD:

Na základě nařízení vlády ČR byly dne 14. 10. 2020 uzavřeny školy a ŠD. Dne 14. 11. 2020 se nám do škol vrátili žáci 1. a 2. ročníků. Museli jsme je rozdělit do oddělení tak, aby každá třída byla homogenní i v ŠD.

30.11. 2020 se nám do škol vrátili žáci prvního stupně. Podmínkou pro školní družinu bylo dodržení homogenity skupiny stejné jako ve třídě. Nebylo-li to z personálních důvodů možné, šlo do jedné skupiny ve školní družině zařadit žáky jednoho ročníku. Vzhledem k tomuto opatření jsme nemohli vyhovět 4. ročníku. Provoz ŠD byl přerušen od 18.12. 2020 do 3.1.2021.

4. 1. 2021 se vrátili na prezenční výuku žáci 1. a 2. ročníků. Museli jsme je rozdělit do oddělení tak, aby každá třída byla homogenní i v ŠD.

27.2. 2021 byly na nařízení vlády ČR opět uzavřeny školy a ŠD.

12. 4. 2021 byla obnovena prezenční výuka 1. stupně a to rotačně.

Od 17. 5. 2021 jsme mohli vyhovět docházkou všem přihlášeným žákům do ŠD. Překážkou pro některé rodiče bylo nošení ochrany úst i ve ŠD. Část rodičů své děti omluvila do konce školního roku.

Výchovná opatření

Po několika upozorněních na nevhodné chování a ubližování dětem byl vyloučen žák 2. B ze školní družiny. Vyloučení proběhlo na základě porušování „Vnitřního řádu ŠD“, po projednání s vedením školy a schválením pedagogickou radou. Rodiče byli s tímto rozhodnutím řádně seznámeni.

Další výchovná opatření nebyla nutná.

Spolupráce s rodiči dětí

ŠD se snaží prohlubovat a upevňovat spolupráci s rodiči a zlepšovat vztahy mezi školou a rodinou. Někteří rodiče jsou empatičtí, podporují nás a spolupracují. Pár rodičů se nemohlo smířit s vládním nařízením (nošení roušek, respirátorů) a homogenity tříd a své děti odhlásili nebo omluvili z docházky. Pokud došlo ke konfliktu s rodičem, vždy se vše neprodleně vyřešilo. Všechny postupy byly vždy předem konzultovány s vedením školy. I přes všechny vládní omezení máme dobrou zpětnou vazbu - slovní hodnocení od rodičů, že jsou děti spokojené.

Činnosti ve ŠD

V tomto školním roce jsme se zaměřili na rozvíjení samostatnosti a schopnosti žáků pracovat v kolektivu, pomoci slabším a mladším žákům při činnostech, v rámci možností jsme pěstovali zájem o sportování, turistiku, přírodu a v neposlední řadě jsme pracovali na posilování dobrých vztahů s učiteli a rodiči.

Všechny činnosti byly plněny podle celoročního plánu školní družiny, který vychází z ŠVP pro školní družinu. Podařilo se splnit téměř všechny plánované činnosti a cíle. Nepodařilo se nám pouze realizovat projekty, při kterých bychom mísili žáky z různých tříd, při kterých by se sportovalo nebo zpívalo, pokud to vládní mimořádné nařízení aktuálně zakazovalo. -38-

Září – Máme nové kamarády

- Můj spolužák – seznamovací hry za účelem poznávání se a upevňování nového kolektivu
- Moje škola – seznámení se zaměstnanci, prostředím a okolím školy
- Kamarádi kolem nás – žebříček hodnot, čím si kamarádi dělají radost
- Vycházky do okolí školy – cesta do školy – základy bezpečnosti, orientace v obci
- Základy slušného chování – povídání v kruhu a společná tvorba pravidel soužití v ŠD
- Vzpomínky na prázdniny – výtvary
- Adaptujeme se na školní prostředí, seznamujeme se s řádem ŠD, dodržujeme pravidla v kolektivu ŠD, rozvíjíme kladný vztah k učení, ke škole, ke spolužákům

Říjen – Barevný svět

Dle nařízení vlády ČR byly dne 14. 10. 2020 uzavřeny školy a ŠD

- Přírodovědné vycházky
- Výrobky z přírodnin
- Chutě podzimu – podzimní ovoce a zelenina
- Výroba draků
- Barvy kolem nás – zapouštění podzimních barev
- Co dozrává v přírodě – povídání a tvoření na téma podzimní plody
- Otisk přírodnin
- Pobyť na čerstvém vzduchu – pohybové a míčové hry na hřišti

Listopad – Pohádkový listopad

14. 11. 2020 nástup na prezenční výuku - žáci 1. a 2. ročníků

30.11. 2020 nástup na prezenční výuku - žáci 1. stupně

- Pranostiky – zkoumáme, co nám říkají
- Podzimní výpravy do přírody, pozorování změn v přírodě, hry v terénu
- Ježci
- Listy (frotáž, obtisky)
- Těšíme se na Vánoce – výroba adventních kalendářů
- Rozvíjíme jemnou i hrubou motoriku ruky
- Sběr kaštanů, žaludů a šípků – vyrábíme zvířátka a korále
- Otisky listů, koláže, tvoření s přírodninami
- Didaktické hry – upevňujeme a procvičujeme znalosti
- Pranostiky, podzimní počasí
- **16. 11. Den poezie** – čteme a učíme se básničky
- Povídáme si – Jak se zvířátka připravují na zimu

Prosinec – Těšíme se na Vánoce

- Předzvěst Vánoc – čert, anděl a Mikuláš
- Adventní čas – čtení a povídání o svátečním čase, o tradicích, psaní dopisu pro Ježíška
- Vycházky do zimní přírody, zdobení vánočního stromku pro zvířátka
- Výroba vánočních přání a drobných dárků
- Upevňujeme tradice v období adventu
- **Advent a Vánoce** – tradice, význam, zvyky, „jak to chodí jinde ve světě“
- Výzdoba třídy – výroba ozdob, vystřihujeme sněhové vločky
- Ježíškova pošta – dopis Ježíškovi
- Filmy s Vánoční tematikou

Leden – Zima je tu

4. 1. 2021 nástup na prezenční výuku - žáci 1. a 2. ročníků

- Zážitky z Vánoc, novoroční předsevzetí
- Sněhuláci stokrát jinak
- Sníh, led a mráz – zimní čas, besedujeme o bezpečnosti při hrách, zimních sportech
- Přírodovědné vycházky – hledáme stopy zvířat, povídáme si, jak zvířátka přežívají zimu
- Krmítka pro ptáčky
- Stolní hry (šachy, dáma, domino)
- Upevňujeme mezilidské vztahy
- Stopy zvěře a ptáků ve sněhu
- **10.1. Mezinárodní den tuleňů, lachtanů a velryb** – kreslíme, vyprávíme, zjišťujeme informace
- Hry na sněhu, koulovaná
- Malujeme zimní krajinu

Únor – Ve zdravém těle zdravý duch

- Bacily útočí, aneb ve zdravém těle zdravý duch – povídání si o zdraví, otužování, hygieně
- Zdravý životní styl, zdravá výživa
- Zimní sporty
- Lidé kolem nás – naše rodina, blízcí a přátelé, výroba přáníček k Valentýnu
- Tradice masopustu – výroba papírových karnevalových masek
- Čím budu, až vyrostu – vyprávění, malba, pantomima
- Hry cvičící pozornost, postřeh a paměť (puzzle, piškvorky)
- Hry na sněhu a se sněhem
- Taneční a rytmické hry

Březen – Čteme rádi

27.2. 2021 byly dle nařízení vlády ČR opět uzavřeny školy a ŠD.

Duben – Jarní nálada

12. 4. 2021 nástup na prezenční výuku - žáci 1. stupně – rotačně

- Jarní květiny, broučci (výtvarné zpracování)
- Jarní příroda – pozorování změn u rostlin, co právě kvete- práce s encyklopedií
- Jaro v lese – vycházky do přírody, hry na čerstvém vzduchu, hlasy ptáků
- Čteme, kreslíme a povídáme si o mláďatech v přírodě
- Učíme se chránit přírodu
- Upevňujeme poznatky o likvidaci a třídění odpadu
- **Oslava čarodějnic** – tradice, výroba čarodějnic
- **22.4. Den země** – povídáme si o ekologii, chráníme přírodu, učíme se třídit odpad, „co znamená slovo recyklace“

Květen – Moje rodina

17. 5. 2021 nástup na prezenční výuku - žáci 1. stupně

- **15.5. Mezinárodní den rodiny** – vztahy v rodině, k rodičům, prarodičům, sourozencům.
- **Den Matek** – dárečky a přání ke Dni matek, povídání o maminkách
- Stromy kvetou
- Kouzelné bylinky – na vycházkách do přírody se společně učíme rozeznat nejznámější léčivé bylinky, vyrobíme si vlastní herbář, povíme si, co jsme zjistili
- Práce s časopisy (křížovky, hádanky, sudoku)
- Motýli
- Malujeme na chodník
- Představení povolání rodičů – pozvat rodiče do družiny, hra na „řemesla“
- Vyrábíme rozkvetlé stromy, květiny, skládání z papíru

Červen – Hravé léto

- **Den dětí** – zábavné odpoledne
- Výtvarné tvoření s letní tematikou – první letní plody, rozkvetlá louka
- Vycházky do přírody, hry v přírodě, orientace v terénu, výlet
- Lisujeme květiny, tvoříme obrázky
- Ovládání švihadel a obručí
- Osvojujeme si zásady fair-play a správného sportovního chování
- Besedování o prázdninách a letních sportech, o nebezpečích a nástrahách kolem nás, jak se jim vyvarovat (poučení o bezpečnosti)

Hodnocení celého roku, rozloučení s družinou

Zdařilé projekty:

Vítání prvňáčků
Malí Architekti
Výroba draků
Puzzliáda (soutěž v rychlosti)
To je náš sněhulák
Čí jsou to stopy?
Družina v kostkách
Hra na kytaru
Stolní fotbal – soutěž
Zdraví
Pohádka, dramatizace

Činnost odpočinková

Předčítání pohádek, povídek, pověstí, četba knížek na pokračování, četba příběhů, vyprávění na téma měsíce, rozhovory s dětmi, zpěv písní s doprovodem a hudební hrátky, klidné stolní a společenské hry, konstruktivní činnosti, smyslové hry, prohlížení knih, práce s časopisy pro děti, křížovky, rébusy, hádanky, odpočinek na koberci, vyprávění vlastních zážitků, zhodnocení a vyprávění o filmových, divadelních představeních a různých zajímavých událostech.

Činnost rekreační, tělesná

Vycházky do okolí školy, seznámení se s okolím školy, hry na hřišti, závodivé hry, seznamovací a komunikativní hry, sportovní hry s míči, s obručemi, se švihadlem, závodivé hry, při sněhové nadílce zimní aktivity (klouzání, bobování, sáňkování, koulování, tvoření ze sněhu).

Činnost zájmová

Zdobíme družinu, kreslíme podzimní, zimní, jarní a letní krajinu, sběr přírodnin na tvoření, výroba dekorací dle aktuálního období, ozdoby z papíru i jiných materiálů, příprava krmítek a dobrot pro zvířata a ptáky v lese, hry k upevňování paměti, smyslové hry, tvořivé práce ve skupinkách, námětové hry pracovní – práce se stavebnicemi či prostorovými předměty, práce s časopisy: stříhání, lepení, kreslení rozvoj jemné motoriky, práce s různými materiály přírodovědná prohlídka okolí školy – poznáváme stromy a květiny v blízkosti školy, prohlubování vnímání přírody, poznáváme svoje město.

Příprava na vyučování

Didaktické hry, udržování pořádku ve třídě, v družině, v šatně, ve své tašce, seznámení se s chodem školy, seznámení s řádem školní družiny, seznámení s pravidly oddělení a bezpečností práce. Pravidla slušného chování a kouzelná slovíčka, jazykolamy a básně pro procvičení jazyčku. Besedujeme, jak slaví svátky v různých zemích, vnímání hudby vlastním tělem, didaktické hry, lidové pranostiky, rozvoj tanečních schopností. Lehkou formou procvičování a upevňování aktuální výuky.

Naše cíle vzdělávání:

- Prožívat radostné chvíle, jistotu a bezpečí.
- Rozvíjet osobnost dítěte.
- Podněcovat žáky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a řešení problémů.
- Učit komunikovat, spolupracovat a respektovat se.
- Učit se předávat znalosti, zkušenosti a dovednosti v různých oblastech.
- Utvářet kladný vztah k přírodě a učit chránit svět kolem nás.
- Nabízet různorodé činnosti s individuálním přístupem k jednotlivým žákům.
- Vytvářet podmínky a prostor pro odpočinek a relaxaci.
- Rozvíjet všestrannou spolupráci s rodinami dětí.

Silné stránky ŠD:

- Samostatné třídy pro ŠD.
- Personální zajištění dětí.
- Kvalitní zajištění po stránce technické, tak i po stránce materiální.
- Tolerance vychovatelů a jejich schopnost empatie.
- Spolupráce s vedením školy a ostatními pedagogy, se staršími žáky.
- Skupinová práce s žáky, pokud to vládní nařízení dovoluje.
- Dobrá sociální skladba dětí.
- Týmová spolupráce.
- Projekty.
- Prezentace z činností dětí.
- Blízkost přírody.

Slabé stránky ŠD:

- Nepravidelné odchody dětí (autobusové spojení).
- Omezený venkovní prostor pro odpolední aktivity.
- Občas nevhodný vztah dětí k vybavení ŠD.

Prezentace ŠD:

Pyšelské listy, prezentace fotek na webových stránkách školy www.rajce.cz

Vypracovala: vedoucí vychovatelka
Klára Pěkná, dne 28.6. 2021

XVII. KONTROLNÍ ČINNOST

Vedení školy aktivně řídí, pravidelně monitoruje a vyhodnocuje práci školy, ŠD a přijímá účinná opatření.

Pravidelná kontrola všech úseků školy, ŠD, ŠJ probíhala během celého školního roku.

Řízení školy jsme pojali jako neustále se vyvíjející proces, jednat jménem organizace v právních úkonech, jednat se zřizovatelem a ostatními orgány.

Rozvíjet vzájemný dialog mezi zřizovatelem, vedením ZŠ a pedagogy, vychovateli, správními zaměstnanci. Proto byl s každým zaměstnancem školy veden osobní pohovor, rodičům byl zaslán dotazník k vyhodnocení distančního vzdělávání z jejich pohledu. Dotazník, jeho zadání i vyhodnocení, je na webu školy.

Dále byla aktualizována organizační struktura školy- pracovní, provozní řád, školní řád, pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků, směrnice, řady učeben a sledována jejich efektivnost, účinnost.

Pravidelně bylo kontrolováno dodržování zásad BOZ, PO – pravidelné revize, kontroly.

Činnost školy měla jasnou a srozumitelnou strukturu (pracovní porady, pedagogické rady, interakce škola – ŠD - ŠJ)

V plánu kontrolní činnosti byly delegovány úkoly i pro zástupce školy, pro PK, MS, koordinátory jednotlivých činností.

Vedení školy aktivně vytvářelo zdravé školní klima (vzájemné vztahy, spolupráce všech aktérů, školní poradenské centrum – zákonný zástupce žáka)

Respektující přístup k žákům je považován za prioritu (individuální přístup, žáci se SVP, s SPU, nadaní žáci) stejně tak, jako respektující přístup ke všem zaměstnancům školy.

XVIII. HOSPODAŘENÍ ŠKOLY:**Čerpání rozpočtu leden – prosinec 2020****ČERPÁNÍ ROZPOČTU za období 1-12 / 2020**

Rozpočet		Náklady	Výnosy	Zůstatek
Příspěvek na NIV od zřizovatele				
Náklady		2 864 223,56		
501100	Potraviny	600 230,08		
501200	Kancelářské potřeby	67 357,00		
501312	Učební pomůcky	25 156,33		
501320	Školní materiál	27 567,66		
501400	Čistící a úklidové prostředky	77 338,46		
501520	Odborná literatura	12 823,00		
501610	Spotřeba dr.majetku a inventáře	5 695,00		
501720	Pracovní oděvy, ochranné pomůcky	10 207,00		
501800	Materiál na provoz a údržbu	25 568,15		
502100	Spotřeba elektrické energie	144 650,33		
502200	Spotřeba plynu	182 308,72		
503000	Vodné a stočné	42 809,00		
511000	Opravy a udržování	39 638,32		
512000	Cestovné	2 470,00		
518000	Bankovní poplatky	5 443,00		
518100	Telefon, internet	36 258,62		
518200	Odvoz odpadů	20 300,00		
518300	Poštovné	1 534,00		
518400	Zpracování účetní a mzdové agendy	258 940,00		
518500	Výdaje za výuku,výcvik,soutěže	36 863,00		
518620	Výdaje za semináře	4 085,00		
518710	Údržba software, VT, IT služby	161 384,49		
518901	Pronájmy kopírek	31 658,98		
518902	Tiskové a kopírovací služby	8 382,13		
518999	Ostatní služby	105 532,29		
521120	Mzdové náklady	595 491,00		
521220	Dohody o PP,PČ	12 470,00		
521320	Náhrady za nemoc z příspěvku od zřizovatele	3 503,00		
524120	Sociální pojištění	145 703,00		
524220	Zdravotní pojištění	52 780,00		
527200	Odvody do FKSP	11 978,00		
538100	Ostatní daně a poplatky	5 860,00		
542000	Ostatní pokuty a penále	3 370,00		
549900	Jiné ostatní náklady	20 401,00		
551000	Odpisy DNM a DHM	48 468,00		
558281	Náklady z drobného hmotného majetku	29 999,00		
Výnosy z vlastní činnosti			720 521,00	
649100	Poplatky za školní družinu		127 410,00	
649200	Stravné		585 725,00	
649400	Ostatní jiné výnosy		7 386,00	

Čerpání fondů		
Příspěvek na NIV od zřizovatele pro rok	2 600 000,00	2 600 000,00
672100 Příspěvek na NIV od zřizovatele		2 600 000,00
Celkem : Příspěvek na NIV od zřizovatele	2 864 223,56	3 320 521,00
Zůstatek : Příspěvek na NIV od zřizovatele		456 297,44
Příspěvek na NIV od Krajského úřadu		
Platy (k 15.12.2020)	14 592 207,00	14 592 207,00

ČERPÁNÍ ROZPOČTU za období 1-12 / 2020

	Rozpočet	Náklady	Výnosy	Zůstatek
521110 Mzdové náklady z příspěvku KÚ		14 592 207,00		
OPPP				
Odvody	4 932 168,00	4 928 326,00		3 842,00
524110 Sociální pojištění z příspěvku KÚ		3 614 621,00		
524210 Zdravotní pojištění z příspěvku KÚ		1 313 705,00		
FKSP	291 844,00	291 844,00		
527100 Odvody do FKSP z příspěvku KÚ		291 844,00		
ONIV	292 301,00	296 143,00		-3 842,00
501311 Učební pomůcky z transferu MŠMT		124 770,05		
501710 Pracovní oděvy a obuv z příspěvku KÚ		1 736,96		
518520 Výdaje za výuku,výcvik,soutěže z transferu MŠMT		30 240,00		
518610 Výdaje za semináře z příspěvku KÚ		10 920,00		
518730 Software a služby z transferu MŠMT - ONIV		13 903,99		
521310 Náhrady za nemoc z příspěvku KÚ		55 258,00		
527110 Odvody do FKSP z náhrad za nemoc z transferu MŠMT		1 107,00		
549200 Zákonné pojištění zaměstnanců		58 207,00		
Transfer MŠMT na přímé vzdělávání			20 441 244,00	
672200 Čerpání transferu MŠMT na přímé vzdělávání			20 441 244,00	
Podpora výuky plavání ÚZ 33070	54 720,00	24 500,00	24 500,00	
518510 Doprava plavání z transferu MŠMT		24 500,00		
672210 Čerpání transferu MŠMT ÚZ33070 - doprava plavání			24 500,00	
Technické vybavení škol (pandemie)	332 724,00	332 724,00		
518720 Sw k technickému vybavení pro on-line výuku		3 110,94		
558283 Technické vybavení škol IT pro on-line výuku		329 613,06		
Celkem : Příspěvek na NIV od Krajského úřadu		20 465 744,00	20 465 744,00	
Zůstatek : Příspěvek na NIV od Krajského úřadu				
Dotace EU Projekt Šablony II				
Náklady projektu EU Šablony II		143 887,00		
512310 Cestovné z projektu EU Šablony II		1 007,00		
518530 Výdaje za výuku,výcvik,soutěže z projektu EU Šablony II		17 680,00		
518631 Výdaje za semináře z projektu EU Šablony II		61 860,00		
521131 Mzdové náklady z projektu EU Šablony II		21 900,00		
521230 Dohody o PP z projektu EU Šablony II		33 600,00		
524131 Sociální pojištění z projektu EU Šablony II		5 431,00		
524231 Zdravotní pojištění z projektu EU Šablony II		1 971,00		

527310	Odvody do FKSP z projektu EU Šablony II	438,00		
Čerpání projektu EU Šablony II		753 516,00	143 887,00	609 629,00
672310	Čerpání projektu EU Šablony II		143 887,00	
Celkem : Dotace EU Projekt Šablony II		143 887,00	143 887,00	
Zůstatek : Dotace EU Projekt Šablony II				
Celkem náklady/výnosy		23 473 854,56	23 930 152,00	
Výsledek hospodaření			456 297,44	

ČERPÁNÍ ROZPOČTU za období 1-6 / 2021

	Rozpočet	Náklady	Výnosy	Zůstatek
Příspěvek na NIV od zřizovatele				
Náklady		1 429 520,91		
501100	Potraviny	338 146,03		
501200	Kancelářské potřeby	5 476,01		
501312	Učební pomůcky	5 262,00		
501320	Školní materiál	52 491,59		
501400	Čistící a úklidové prostředky	35 436,65		
501520	Odborná literatura	4 328,00		
501610	Spotřeba dr.majetku a inventáře	14 090,00		
501720	Pracovní oděvy, ochranné pomůcky	8 120,00		
501800	Materiál na provoz a údržbu	23 546,37		
501900	Ostatní materiál	36 000,00		
511000	Opravy a udržování	50 216,56		
512000	Cestovné	332,00		
518000	Bankovní poplatky	2 284,00		
518100	Telefon, internet	20 732,83		
518200	Odvoz odpadů	30 600,00		
518300	Poštovné	1 040,00		
518400	Zpracování účetní a mzdové agendy	117 660,10		
518620	Výdaje za semináře	2 411,00		
518710	Údržba software, VT, IT služby	125 360,00		
518901	Pronájmy kopírek	24 189,68		
518902	Tiskové a kopírovací služby	23 270,92		
518999	Ostatní služby	43 376,21		
521120	Mzdové náklady	292 558,00		
524120	Sociální pojištění	72 558,00		
524220	Zdravotní pojištění	26 332,00		
527200	Odvody do FKSP	5 851,16		
549900	Jiné ostatní náklady	1 100,00		
558181	Náklady z drobného nehmotného majetku	21 054,00		
558281	Náklady z drobného hmotného majetku	45 697,80		
Výnosy z vlastní činnosti		159 759,80	597 356,80	
501323	Testovací sady a roušky pro žáky	140 828,27		
527400	Respirátory, testovací sady pro zaměstnance školy	18 931,53		
649100	Poplatky za školní družinu		62 700,00	

649200	Stravné		369 071,00	
649400	Ostatní jiné výnosy		5 826,00	
649600	Poskytnutí testovacích sad, roušek a respirátorů z distribuc		159 759,80	
Čerpání fondů				
Příspěvek na NIV od zřizovatele pro rok		2 600 000,00	1 296 000,00	1 304 000,00
672100	Příspěvek na NIV od zřizovatele		1 296 000,00	
Celkem : Příspěvek na NIV od zřizovatele		1 589 280,71	1 893 356,80	
Zůstatek : Příspěvek na NIV od zřizovatele			304 076,09	
Příspěvek na NIV od Krajského úřadu				
Platy (k 15.4.2021)		17 502 372,00	7 152 883,00	10 349 489,00
521110	Mzdové náklady z příspěvku KÚ		7 152 883,00	
OPPP		49 660,00		49 660,00
Odvody		5 932 586,00	2 417 668,00	3 514 918,00
524110	Sociální pojištění z příspěvku KÚ		1 773 914,00	

ČERPÁNÍ ROZPOČTU za období 1-6 / 2021

	Rozpočet	Náklady	Výnosy	Zůstatek
524210	Zdravotní pojištění z příspěvku KÚ	643 754,00		
FKSP		350 047,00	143 428,68	206 618,32
527100	Odvody do FKSP z příspěvku KÚ	143 428,68		
ONIV		666 500,00	78 891,12	587 608,88
501311	Učební pomůcky z transferu MŠMT	4 854,00		
518610	Výdaje za semináře z příspěvku KÚ	12 480,00		
521310	Náhrady za nemoc z příspěvku KÚ	24 407,00		
527110	Odvody do FKSP z náhrad za nemoc z transferu MŠMT	117,12		
549200	Zákonné pojištění zaměstnanců	37 033,00		
Transfer MŠMT na přímé vzdělávání			9 792 870,80	
672200	Čerpání transferu MŠMT na přímé vzdělávání		9 792 870,80	
Podpora výuky plavání ÚZ 33070 Technické vybavení škol (pandemie)				
Celkem : Příspěvek na NIV od Krajského úřadu		9 792 870,80	9 792 870,80	
Zůstatek : Příspěvek na NIV od Krajského úřadu				
Dotace EU Projekt Šablony II				
Náklady projektu EU Šablony II		214 136,00		
518530	Výdaje za výuku,výcvik,soutěže z projektu EU Šablony II	32 760,00		
518631	Výdaje za semináře z projektu EU Šablony II	18 550,00		
521131	Mzdové náklady z projektu EU Šablony II	119 900,00		
524131	Sociální pojištění z projektu EU Šablony II	29 736,00		
524231	Zdravotní pojištění z projektu EU Šablony II	10 792,00		
527310	Odvody do FKSP z projektu EU Šablony II	2 398,00		
Projekt EU Šablony II (zůst.k 1.1.21)		609 629,00	214 136,00	395 493,00
672310	Čerpání projektu EU Šablony II		214 136,00	
Celkem : Dotace EU Projekt Šablony II		214 136,00	214 136,00	
Zůstatek : Dotace EU Projekt Šablony II				

Celkem náklady/výnosy	11 596 287,51	11 900 363,60
Výsledek hospodaření		304 076,09

Pořízení nového majetku - nákup DDHIM do 40 000,- Kč

Název majetku	Kusů	Datum	Jednotková cena	Cena celkem
kovový regál 35x120x120	1	06.03.2020	1 057,00 Kč	1 057,00 Kč
kovový regál 35x90x180	1	06.03.2020	1 022,00 Kč	1 022,00 Kč
bezkontaktní teploměr	2	05.05.2020	1 826,50 Kč	3 653,00 Kč
sekačka	1	04.06.2020	4 990,00 Kč	4 990,00 Kč
skříňka Kallax	2	23.06.2020	1 190,00 Kč	2 380,00 Kč
tiskárna laser. Brother	1	26.06.2020	3 168,00 Kč	3 168,00 Kč
nástěnný zásobník	1	20.08.2020	1 031,00 Kč	1 031,00 Kč
notebooky	17	09.11.2020	19 389,00 Kč	329 613,00 Kč
rohová sedací souprava	1	26.11.2020	8 581,00 Kč	8 581,00 Kč
telefon Samsung	1	31.12.2020	6 497,00 Kč	6 497,00 Kč
komoda MALM N	2	03.06.2021	1 790,00 Kč	3 580,00 Kč
komoda KALLAX	1	03.06.2021	1 190,00 Kč	1 190,00 Kč
komoda KALLAX	1	03.06.2021	2 490,00 Kč	2 490,00 Kč
ventilátor sloupový	1	28.06.2021	1 038,00 Kč	1 038,00 Kč
sedací box EASY	2	29.06.2021	853,50 Kč	1 707,00 Kč

Nové pomůcky do 500,- Kč

švihadla	25	17.02.2020	42,32 Kč	1 058,00 Kč
stopky	2	17.02.2020	182,00 Kč	364,00 Kč
gymn.kruh, páčky, míč, terče		06.03.2020		3 022,00 Kč
sluchátka	20	23.03.2020	129,00 Kč	2 580,00 Kč
police PC	1	23.06.2020	399,00 Kč	399,00 Kč
hodiny	3	30.10.2020	112,00 Kč	335,00 Kč
pokojoyé teploměry	29	30.10.2020	89,00 Kč	2 581,00 Kč

Knihy v žákovské knihovně

Bylo nás pět	20	27.10.2020		2 380,04 Kč
--------------	----	------------	--	-------------

Knihy v učitelské knihovně

Neodolatelné		30.06.2020		349,00 Kč
--------------	--	------------	--	-----------

Jak překonat panické ataky	30.06.2020	249,00 Kč
Rodinná terapie		
psychosomat.problémů	30.06.2020	369,00 Kč
Školské zákony 2017-2018	31.12.2020	659,00 Kč

Nákup učebnic

Celková hodnota za nákup učebnic	112 205,00 Kč
----------------------------------	---------------

IXX. Klub rodičů a přátel školy při ZŠ v Pyšelicích

Občanské sdružení Klub rodičů a přátel školy při ZŠ Pyšely, krátce KRPŠ, spolupracuje s naší školou více než deset let. Členy sdružení jsou rodiče dětí zdejší školy a přátelé školy. Toto sdružení vzniklo jako pomoc škole zejména při zajišťování mimoškolní zájmové činnosti dětí, která se v letošním školním roce nemohla díky pandemické situaci uskutečnit. Jedná se o velmi vítanou aktivitu, kterou budeme jako škola dále využívat.

Díky Klubu pracuje na naší škole velké množství zájmových kroužků, např. florbalu, anglického jazyka, děti se mohou učit hře na hudební nástroje, atd.. Spolupráce školy a Klubu pokračuje i v dalších oblastech – např. zajištění originálních cen pro vítěze školních soutěží v podobě krásně zdobených dortů, příprava a organizace Dne dětí pro žáky 1. stupně, organizace vánočního obchůdku apod. Rádi využijeme v následujícím školním roce.

XX. Výsledky inspekční činnosti

V letošním školním roce nebyla provedena inspekční činnost Českou školní inspekci. Proběhlo pouze šetření v rámci distančního vzdělávání pro tematickou zprávu ČŠI.

V Pyšelicích 26. srpna 2021

Mgr. Mgr. Milena Prášková
ředitelka školy

PŘÍLOHY:

1. Klasifikace za 1. pololetí
2. Klasifikace za 2. Pololetí
3. Výchovná opatření

Přehled klasifikace školy 2020/2021 - 1. pololetí

Třída	Třídní učitel	Žáků		Prospěch													Chování				Absence									
		Celkem	Chlapci	Dívky	Celkový			Počet známek								Ø	Velmi dobře	Uspokojivě	Neuspokojivě	ve třídě		o na žáka								
					Vyznamenaní	Prospěl	Neprospěl	Nehodnocen	Výborný	Chvalitebný	Dobry	Dostatečný	Nedostatečný	Uznáno	Uvolněn					Hodn. slovně	Nehodnoceno	Průměr třídy	SLx	Σ	O	N	Σ	O	N	
I.A	Mgr. Eva Rezková	23	12	11	22	1	0	0	0	136	0	2	0	0	0	0	0	0	1.03	23	0	0	0	0	616	616	0	26,78	26,78	0,00
I.B	Mgr. Monika Bakošová	19	10	9	19	0	0	0	0	114	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00	19	0	0	0	0	541	541	0	28,47	28,47	0,00
II.A	Marek Vyskočil	13	7	6	13	0	0	0	0	78	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00	13	0	0	0	0	337	337	0	25,92	25,92	0,00
II.B	PaedDr. Ilona Vaculíková	18	11	7	17	0	0	1	101	4	0	0	0	0	0	0	3	1.04	18	0	0	0	0	0	749	590	159	41,61	32,78	8,83
III.A	Ingrid Cholevová	20	7	13	17	2	0	0	122	8	3	0	0	0	0	0	0	1.11	19	0	0	0	0	0	321	321	0	16,05	16,05	0,00
III.B	Bc. Kristina Valterová	24	10	14	22	2	0	0	165	0	2	1	0	0	0	0	0	1.04	24	0	0	0	0	0	205	205	0	8,54	8,54	0,00
IV.	Mgr. Jitka Bartošová	25	15	10	21	4	0	0	183	37	5	0	0	0	0	0	0	1.21	25	0	0	0	0	0	357	357	0	14,28	14,28	0,00
V.A	Kateřna Žůčková	18	8	10	14	4	0	0	145	28	7	0	0	0	0	0	0	1.23	18	0	0	0	0	0	475	475	0	26,39	26,39	0,00
V.B	Mgr. Eva Chmelová	18	7	11	14	4	0	0	147	24	6	3	0	0	0	0	0	1.25	18	0	0	0	0	0	437	437	0	24,28	24,28	0,00
VI.A	Mgr. Andrea Šaňková	17	9	8	10	7	0	0	160	45	13	3	0	0	0	0	0	1.36	17	0	0	0	0	0	479	479	0	28,18	28,18	0,00
VI.B	Mgr. Jana Křížová	16	8	8	12	4	0	0	161	38	9	0	0	0	0	0	0	1.27	16	0	0	0	0	0	200	200	0	12,50	12,50	0,00
VII.	Mgr. Irena Jelínková	25	13	12	10	15	0	0	218	61	38	8	0	0	0	0	0	1.50	25	0	0	0	0	0	665	665	0	26,60	26,60	0,00
VIII.	PhDr. Ivo Nechvátal	24	9	15	12	12	0	0	261	58	33	8	0	0	0	0	0	1.41	24	0	0	0	0	0	644	644	0	26,83	26,83	0,00
IX.	Ing. Markéta Filipská	16	4	12	7	9	0	0	150	42	24	8	0	0	0	0	0	1.51	16	0	0	0	0	0	490	490	0	30,62	30,62	0,00
Tříd: 14	Celkem / Počet	276	130	146	210	64	0	1	2141	345	142	31	0	0	0	0	3	1,21	275	0	0	0	0	0	6516	6357	159	23,61	23,03	0,58

Přehled klasifikace školy 2020/2021 - 2. pololetí

Vytisknuto: 21. 6. 2021 16:36

Počty výchovných opatření dle třídy a druhu

Třída	Počet žáků	Počet výchovných opatření	Třídní učitel			Ředitel školy	
			Důtka	Napomenutí	Pochvala	Důtka	Pochvala
I.A		0	0	0	0	0	0
I.B		0	0	0	0	0	0
II.A		1	0	0	0	0	1
II.B		1	0	0	0	0	1
III.A		0	0	0	0	0	0
III.B		1	0	0	1	0	0
IV.		1	0	0	1	0	0
V.A		1	0	0	1	0	0
V.B		0	0	0	0	0	0
VI.A		2	0	0	0	0	2
VI.B		2	0	0	1	0	1
VII.		4	1	2	1	0	0
VIII.		0	0	0	0	0	0
IX.		0	0	0	0	0	0
Celkem - počet	274	13	1	2	5	0	5
Celkem - %	100	4,74	6,25	0,73	1,82	0	1,82
Průměr na třídu							