

Základní škola T.G.Masaryka

Pražská ul.č.168, Pyšely, PSČ 251 67, okr. Benešov, tel.: 323 647 215, E-mail: zspysely@zspysely.cz;
www.zspysely.cz; IČ:43750699

Vnitřní řád školní družiny

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění, a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění, vydává ředitelka školy jako statutární orgán školy tento Vnitřní řád školní družiny.

1. Základní ustanovení

Školní družina (dále jen ŠD), tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. ŠD poskytuje žákům zájmové vzdělávání (dále jen ZV), umožňuje odpočinkové činnosti a rekreace účastníků ZV.

1. Realizuje svou činnost podle ŠVP „Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání“.
2. Je určena pro žáky 1. stupně základní školy.
3. ŠD vykonává činnost především ve dnech školního vyučování.
4. O přijetí žáka do ŠD rozhoduje ředitelka školy podle předem stanovených kritérií.
5. Počet oddělení se určuje dle počtu přihlášených účastníků ZV a do naplnění kapacity ŠD.
6. Ředitelka školy může rozhodnout na návrh vychovatelky o vyloučení účastníka ZV ze ŠD.
7. Vychovatelka spolupracuje s rodiči a dle potřeby je informuje o činnosti ŠD, o chování účastníka ZV a konzultuje s nimi možná výchovná opatření.
8. S tímto Vnitřním řádem ŠD jsou zákonní zástupci i účastníci ZV seznámeni na začátku docházky. Zákonní zástupci svým podpisem na přihlášce souhlasí s jeho dodržováním.
9. Organizace ŠD bude aktualizována vždy pro daný školní rok a vyvěšena na webových stránkách školy.

2. Provozní doba a vnitřní režim ŠD

ŠD je v provozu celý školní rok, kromě všech prázdnin daných MŠMT nebo dnů, kdy ředitelka školy rozhodne po dohodě se zřizovatelem provoz přerušit (školní prázdniny, ředitelské volno, mimořádné např. chřipkové prázdniny“).

Ranní ŠD **Po - Pá: 7.00 - 7.40 hod.** (nejpozdější příchod do 7:20 hod.) do oddělení č. II.

Odpolední ŠD **Po - Pá: 11.40 – 17.00 hod.**

Režim vyzvedávání účastníků ZV ze ŠD:

12:00 – 13.00

! 13:15– 14: 30 – řízená činnost (účastníci ZV nejsou v této době uvolňováni)

14:30 – a dále dle potřeby.

1. Ranní ŠD je určena pro všechny účastníky ZV, kteří do školy přicházejí mezi 7:00 do 7:20. Začíná v 7:00 a končí v 7.40 hodin. Účastníci ZV navštěvující ranní ŠD se po vpuštění do budovy přezují v šatně a bez zbytečné prodlevy přecházejí do místnosti ranní ŠD (oddělení I.). Po skončení ranní ŠD v 7.40 hodin, odcházejí účastníci ZV do svých tříd.
2. Po skončení vyučování vychovatelka přebírá účastníky ZV od pedagogických pracovníků ve svém oddělení. Poté s nimi odchází na oběd. Po ukončení oběda začínají zájmové činnosti, které se řídí ŠVP a ročním tematickým plánem pro ŠD. Činnost ŠD může být ovlivněna počasím nebo únavou účastníků ZV.
3. V 15:30 se všechna oddělení spojují do jednoho, pokud to počet účastníků ZV dovolí.
4. Provoz ŠD končí v 17.00.
5. Spojování jednotlivých oddělení je možné v době nepřítomnosti některého z vychovatelů nebo při zajištění zájmové činnosti pouze za podmínky, že počet účastníků ZV nepřekročí max. povolený počet v jednom oddělení ŠD.
6. Pro činnost ŠD jsou určeny místnosti v suterénu, v 1. a 2. patře nové budovy, které jsou vybaveny a uspořádány přizpůsobeny hlavnímu poslání ŠD. K dispozici máme i prostory hřiště.
7. Pitný režim: v době oběda je pitný režim zajištěn ve školní jídelně, dále si účastníci ZV nosí vlastní pití z domova, v ŠD je k dispozici pitná kohoutková voda.

3. Způsob přijímání a zařazování žáků do ŠD

O přijetí žáka do ŠD rozhoduje ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců – odevzdáním přihlášky vedoucí vychovatelce, jehož součástí je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu ze ŠD. Do ŠD jsou žáci přijímáni na základě kritérií, které stanovuje ředitelka školy. Pokud není naplněná kapacita ŠD, lze se přihlásit do ŠD kdykoliv během školního roku. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků ZV.

4. Docházka do ŠD

1. Docházka zapsaných účastníků ZV je povinná.
2. Ze ŠD odcházejí účastníci ZV dle zápisu odchodu v přihlášce do ŠD.
3. Osoby oprávněné k vyzvedávání účastníka ZV musí být uvedeny na přihlášce do školní družiny.
4. Vyzvedávání účastníků ZV je zajištěno systémem Bellhop, kdy přiložení čipu k terminálu je považováno za prokazatelný a závazný pokyn zákonného zástupce k uvolnění účastníka ZV ze školní družiny. Zákonný zástupce plně zodpovídá za to, komu čip svěří. V případě ztráty nebo zcizení čipu je rodič povinen tuto skutečnost okamžitě nahlásit k zablokování, jinak škola neodpovídá za neoprávněné vyzvednutí žáka.
5. Pobyt ve školní družině je pouze na nezbytně nutnou dobu. Pokud si rodič či zákonný zástupce přijde pro své dítě, je povinen si ho převzít. Z provozních i bezpečnostních důvodů nelze ponechávat účastníka ZV i nadále v družině. Výjimkou jsou předem nahlášené změny (návštěva lékaře v době výuky atd.), kde se účastník ZV může vrátit do ŠD.
6. Změnu odchodu lze změnit jen písemně:
7. trvale (změnou v přihlášce)
krátkodobě = vyplněním lístku o změně odchodu ze ŠD na příslušný den, který musí obsahovat tyto údaje: jméno účastníka ZV, datum uvolnění, přesný čas uvolnění, podpis rodičů, zda účastník ZV odchází sám nebo v doprovodu osoby, která není uvedena v přihlášce a větu – *Od této doby přebírám za své dítě plnou zodpovědnost.* Tento předtištěný lístek (omluvenka) je k dispozici na našich webových stránkách.
8. V zájmu bezpečnosti účastníků ZV nelze účastníka ZV uvolnit na základě telefonické žádosti, e-mailu a neúplného písemného sdělení. Výjimkou je žádost podaná prostřednictvím oficiální školní platformy (Edookit nebo Bellhop), která je považována za průkaznou.
9. Omluveni jsou pouze účastníci ZV, kteří nebyli přítomni ve školním vyučování. Jinak omlouvá nepřítomnost účastníka ZV zákonný zástupce, a to vždy osobně nebo písemně. Pokud je třída na škole v přírodě, nebo na vícedenním pobytu, v den příjezdu jsou účastníci ZV automaticky odhlášeni ze školní družiny.
10. Dočasné umístění účastníků ZV do ŠD je možné pouze v nutném případě. Do ŠD bude umístěn i účastník ZV, který nepřinesl rodiči podepsané oznámení školy o případném zrušení vyučování.
11. Účastníkům ZV, kteří pobývají ve ŠD je umožněno navštěvovat zájmové kroužky pořádané školou. Účastníky ZV ze školní družiny vedoucí kroužku vždy osobně převezme od vychovatelky ŠD a po skončení kroužku je opět do ŠD vychovatelce osobně předá, pokud to není písemně zapsáno jinak. V době konání zájmového kroužku za účastníka ZV vychovatelka nezodpovídá.
12. Pokud účastník ZV odchází na aktivitu (kroužek, doučování), která je mimoškolní nebo probíhá mimo prostory školy, se po skončení takové akce **do ŠD již nevrací**. Z kroužků uskutečněných v areálu školy je možné se vrátit pouze do 16:00 hodin. Seznam školních kroužků je uveden na začátku školního roku.
13. Účastník ZV může být trvale odhlášen zákonnými zástupci pouze písemnou formou. Formulář je k dispozici na našich webových stránkách.

Postup vychovatelky při nevyzvednutí účastníka ZV do stanovené doby

Do skončení provozních hodin ŠD je rodič povinen vyzvednout si své účastníka ZV, který neodchází dle přihlášky či lístečku sám.

1) V případě nevyzvednutí účastníka ZV bude vychovatelka telefonicky kontaktovat rodiče nebo jiné osoby oprávněné k převzetí účastníka ZV a dohodne s nimi další postup. Teprve v situaci, kdy už nelze zajistit dohled nad účastníkem ZV žádnou dospělou osobou a účastník ZV zároveň nemůže odejít ze školy sám bez doprovodu, se uplatní postup podle § 15 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb.

2) Škola vyrozumí o vzniklé situaci městský úřad (starostku) Pyšel na tel. č. 721 933 878, která posoudí podle okolností, zda je nezbytné o situaci účastníka ZV informovat pracovníky OSPOD OÚORP a požádat je o pomoc při zajištění péče o účastníka ZV, a to v naléhavých případech i v rámci pracovní pohotovosti OSPOD. Při

opakovaném pozdním vyzvedávání účastníka ZV se bude situace řešit s vedením školy a následně s orgánem péče o dítě.

Do doby, než je dítě (žák) opožděně vyzvednuto zákonným zástupcem nebo zmocněnou osobou nebo není předáno pracovníkovi orgánu sociálně - právní ochrany dětí, musí pedagogický pracovník setrvat s dítětem ve škole (školském zařízení).

5. Stanovení výše úplaty ve ŠD

Zřizovatel (MÚ Pyšely) ŠD stanoví výši úplaty na účastníka v družině na období školního roku nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Nestanoví-li zřizovatel výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce. Ředitelka informuje vhodným způsobem zákonné zástupce o výši úplaty.

Měsíční výše úplaty na účastníka v družině nesmí přesáhnout 4 % základní sazby minimální mzdy za měsíc, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.

Pokud je na základě rozhodnutí Krajské hygienické stanice nebo Ministerstva zdravotnictví omezen nebo přerušen provoz po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitelka školy výši úplaty poměrně poníženou podle délky omezení nebo přerušení provozu v daném kalendářním měsíci. Pro výpočet poměrné části se použije vzorec, kdy měsíční výše úplaty se dělí počtem pracovních dnů v měsíci a násobí se počtem dnů, kdy byl provoz školy zachován.

Pokud je účastník ZV pouze nemocný nebo jinak omluvený ze ŠD v některém měsíci či týdnu v daném školním roce – ÚPLATA SE NEVRACÍ. Pokud by byl účastník ŠD trvale odhlášen (písemnou formou, tj. vyplněným formulářem), vrací se poměrná částka (za neodchozené měsíce). Formulář je k dispozici na našich webových stránkách.

Platba se provádí bezhotovostně na účet školy ve dvou splátkách a to následovně:

- 1) do konce měsíce října
- 2) do konce měsíce února

Výši platby může ředitelka snížit nebo od platby osvobodit, jestliže:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí,
- d) zákonný zástupce prokáže řediteli školy, že dítě je členem domácnosti, které se poskytuje dávka státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě. Tuto skutečnost prokáže zákonný zástupce „Oznámením o přiznání dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě“.

Ve všech výše uvedených případech a) – d) zákonný zástupce dítěte uvedenou skutečnost prokáže písemně ředitelce školy. O snížení nebo prominutí úplaty rozhodne ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce. Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka v ŠD.

6. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany účastníků ZV

1. Účastník ZV zachází s vybavením a zařízením ŠD a se svěřenými předměty a pomůckami šetrně a ohleduplně, způsobem, jenž je v souladu s účelem, ke kterému jsou určeny.
2. Účastník ZV je povinen udržovat v pořádku, čistotě a chránit před poškozením všechny věci, které tvoří zařízení ŠD.
3. Každé poškození nebo závalu je nutno neprodleně hlásit vychovateli.

4. Pokud účastník ZV úmyslně školní majetek poškodí, je povinen zákonný zástupce poskytnout škole plnou finanční náhradu, nebo na vlastní náklady tuto škodu odstranit.
5. Platí přísný zákaz jakkoli manipulovat s družinovým zařízením, pokud není přítomna vychovatelka a nedá k těmto úkonům příkaz.
6. Ztráty věcí hlásí účastníci ZV neprodleně vychovateli ŠD: dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
7. Do ŠD účastníci ZV nenosí cenné věci včetně větších částek peněz. Vychovatelka ani škola za ně nezodpovídá.
8. Nalezené věci účastníci ZV odevzdávají vychovatelkám.

7. Práva a povinnosti účastníků ZV a zákonných zástupců

Účastníci ZV mají právo:

1. Užívat zařízení ŠD v souvislosti se zájmovým vzděláváním.
2. Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, mají právo na vzdělání, svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních hygienických podmínek, mají právo být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti v ŠD.
3. Na účast ve výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích pořádaných školní družinou.
4. Na odpočinek a volný čas, na účast ve hře a oddechové činnosti.
5. Na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství a dodržování základních psychohygienických podmínek.

Účastníci ZV jsou povinni:

1. Docházet řádně do ŠD dle přihlášky. Za účastníka ZV, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka nezodpovídá.
2. Při příchodu nahlásit svůj příchod paní vychovateli.
3. Dodržovat vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
4. Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a pokyny školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem ŠD.
5. Pohybovat se jen v prostoru, který k činnosti určí pedagogický pracovník, nesmí opustit místnost ŠD, budovu školy ani místo činnosti ŠD bez vědomí vychovatelky.
6. Chovat se slušně k dospělým a ostatním účastníkům ZV školy, dbát pokynů pracovníků školy.
7. Chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob; účastníkům ZV jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé, je zakázáno nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky (drogy, alkohol, cigarety) v prostorách školy, je zakázáno nosit do ŠD předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost účastníka ZV nebo jiných osob.
8. Nedopouštět se projevů rasismu, ponižování, omezování osobní svobody a šikanování.
9. Zacházet s vybavením ŠD šetrně, udržovat třídu i ostatní prostory školy v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením; úmyslné poškození bude projednáno se zákonnými zástupci a bude dohodnut způsob náhrady.
10. Každý úraz, nehodu svou nebo spoluúčastníka ZV ihned hlásit vychovateli.
11. Respektovat osobní svobodu ostatních účastníků ZV a chovat se k sobě navzájem ohleduplně, agresivitu, hrubé žertování nebo šikanování jinými účastníky ZV okamžitě ohlásit vychovateli.
12. Na školní hřiště nebo na vycházku odcházet v doprovodu vychovatelky a musí se zdržovat pouze v prostoru určeném vychovatelkou.
13. Respektovat a dodržovat mimořádná opatření nařízená vládou, nebo Krajskou hygienickou stanicí.

Účastníci ZV mají zakázáno:

1. Nosit do ŠD cenné věci a předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost účastníka ZV nebo jiných osob.
2. Používat mobilní telefon.
3. Pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení vychovatelky ŠD a nahrávané osoby.
4. Svěvolně opustit školní družinu, z bezpečnostních důvodů opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD.
5. Používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky účastníka ZV vůči jinému účastníkovi ZV či vůči pracovníkům školy. Porušení těchto pravidel je považováno za závažné porušení řádu družiny, za které může ředitelka

rozhodnout o podmíněném vyloučení žáka se zkušební lhůtou až na jeden rok. Pokud se žák v této lhůtě dopustí dalšího přestupku, nebo pokud je jeho první provinění posouzeno jako zvláště závažné, ředitelka rozhodne o jeho okamžitém vyloučení ze školní družiny. O tomto rozhodnutí je zákonný zástupce vždy písemně informován.

Zákonní zástupci mají právo:

Řešit problémy, požadavky, které se vztahují k ŠD s vychovatelkou v dohodnutém termínu (aby nenarušovali probíhající přímou práci s účastníky ZV), informovat se o průběhu a výsledcích výchovy a zájmového vzdělávání svého dítěte podle školského zákona.

Zákonní zástupci jsou povinni:

1. Dodržovat čas a způsob odchodu účastníků ZV uvedený v přihlášce do ŠD.
2. Platit úplatu za školské služby v ŠD.
3. Oznamovat změny neuvedené v přihlášce, zejména v těchto údajích: změnu odchodů, údaje o zdravotní způsobilosti, popřípadě o zdravotních obtížích či omezeních, které by mohly mít vliv na poskytování vzdělávání ve školní družině a na pravidelně užívané léky, místo trvalého pobytu nebo bydliště, kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci.
4. Respektovat a dodržovat mimořádná opatření nařízená vládou, nebo Krajskou hygienickou stanicí.

8. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků ZV a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo

1. Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků ZV ve ŠD zajišťuje škola svými pedagogickými nebo nepedagogickými pracovníky.
2. ŠD zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví účastníků ZV při činnostech a poskytuje účastníkům ZV nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Všichni účastníci ZV se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
4. Účastníkům ZV není dovoleno se v době činnosti ŠD zdržovat v prostorách školy bez vědomí vychovatelky, pokud nad nimi není vykonáván dozor.
5. ŠD při činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám účastníků ZV a vytváří podmínky pro jejich zdraví vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
6. Před všemi akcemi ŠD musí být účastníci ZV prokazatelným způsobem (zápis ve výchovném přehledu) poučeni o rizicích, které mohou nastat, o bezpečném chování na akci včetně pravidel silničního provozu.
7. Za bezpečnost a ochranu zdraví účastníků ZV ve ŠD odpovídá vychovatelka, a to od okamžiku vstupu účastníka ZV do ŠD až do jeho odchodu ze ŠD.
8. V případě úrazu zajistí vychovatelka účastníkovi ZV první pomoc, u vážného poranění pak lékařské ošetření, neprodleně informuje zákonné zástupce účastníka ZV, ředitelku školy. Každý úraz je zapsán do knihy úrazů a v případě potřeby vyplněn záznam o úrazu.

V činnostech neupřesněných tímto vnitřním řádem ŠD platí v plném rozsahu Školní řád ZŠ.

Tento vnitřní řád ŠD byl projednán na pedagogické radě dne 21.1. 2026 a nabývá účinnosti od 25. 2. 2026. Od tohoto data se ruší ustanovení předešlého řádu ŠD, který byl projednán na pedagogické radě dne 29.11.2023 a nabyl účinnosti 1. 1. 2024.

V Pyšelích dne 20. 1. 2026

Klára Pěkná
vedoucí vychovatelka

Mgr. Milena Prášková
ředitelka školy