

Zápis z jednání školské rady ZŠ T. G. Masaryka, Pyšely,

konaného dne 6. 12. 2023 16.00 – 19.00 hodin v budově TJ Sokol Pyšely

Přítomní členové a členky

- Za zákonné zástupce žáků: Mgr. Kateřina Šaldová (KŠ), Lukáš Zajíček (LZ)
- Za pedagogické pracovníky: Ing. Markéta Filipská (MF), Bc. Kristina Valterová (KV)
- Za město Pyšely: Miroslava Kocourková (MK), PhDr. David Vaculík (DV)

Omluveni: Mgr. Milena Prášková, ředitelka školy

Ostatní přítomní: Mgr. Martin Mauer (MM), zástupce ředitelky, přítomen 90 min

Jednání školské rady (dále ŠR) bylo řádně svoláno předsedou ŠR. ŠR se sešla v plném počtu šesti členů a členek a její jednání bylo zahájeno v 16:00 hodin. Bylo konstatováno, že školská rada se sešla v usnášeníschopném stavu.

Program jednání:

1. Schválení programu jednání
2. Volba zapisovatele jednání a ověřovatele
3. Představení zástupce ředitele
4. Reflexe k v mezidobí schváleným dokumentům – Školní řád a Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání
5. KRPŠ a spolupráce se ŠR
6. Zpětná vazba od rodičů na fungování školy
7. Zpětná vazba od pedagogů na fungování školy
8. Vztah zřizovatel – škola
9. Závěr

Bod 1.

Program jednání ŠR byl schválen všemi členy a členkami ŠR.

Bod 2.

Zapisovatelkou jednání byla navržena a schválena paní Kateřina Šaldová. Ověřovatelkou zápisu byla navržena a schválena paní Markéta Filipská.

Bod 3.

Na jednání byl zástupci pedagogů přizván nový zástupce ředitelky – pan Martin Mauer. Po krátkém představení bylo navrženo, aby se účastnil části jednání a mohl získat větší vhlad do dění okolo školy. S tímto návrhem souhlasili všichni členové a členky ŠR. MM krátce zrefletoval své dosavadní fungování s tím, že se mu na škole líbí. Vítá spolupráci se spolky okolo školy (KRPŠ, ŠR), ale i se žáky samotnými (angažuje se v revitalizaci žákovského parlamentu). Vyjádřil zájem seznámit se s některými oblastmi blíže a nabídl možnost realizace navazujících schůzek na daná témata.

Bod 4.

ŠR se krátce zastavila u tématu schvalovaných dokumentů, které byly předloženy paní ředitelkou v mezidobí. V této fázi nevyjádřila k dokumentům Školní řád a Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žádné připomínky a dokumenty schválila. MF však konstatovala, že užitečné by bylo schvalovat dokumenty školskou radou až po jejich projednání pedagogickou radou.

Dále ŠR projednala dokument Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání a s jeho zněním souhlasí. Doporučuje však pro příští jednání dokument dodat s větším předstihem a ideálně ŠR zapojit do procesu jeho tvorby. Dále upozorňuje na právě probíhající revizi RVP a navazující možnost upravit ŠVP v návaznosti na tuto revizi. ŠR nabízí v tomto kroku svoji součinnost.

Bod 5.

Prvním obsahovým tématem jednání byla debata okolo KRPŠ – Klubu rodičů a přátel školy. Té byl přítomen i pan zástupce. Bylo konstatováno, že po kratší odmlce vidí ŠR velký nárůst aktivit KRPŠ a ŠR oceňuje nasazení vedení spolku a energii, kterou přináší. Zároveň konstatujeme, že rodiče mají stále řadu otázek kolem toho, co KRPŠ je a může být. Institut tzv. třídního důvěrníka příliš nefunguje (jedná se spíše o přenos informací vedení školy – třída, nikoliv rodiče – vedení školy či vzájemný tok informací). Diskutovali jsme také možnost propojení KRPŠ a obce – např. pořádání akce v knihovně a obnovit komunitní ráz spolku. Pan zástupce vyjádřil názor, že by KRPŠ mělo jasněji komunikovat své cíle. Dále ocenil, že spolek nyní hezky funguje a je velkým přínosem pro školu.

Další kroky: přizvat vedení KRPŠ na další jednání ŠR

Bod 6.

Dvě členky ŠR (KŠ a MK) byly nezávisle na sobě osloveny větším počtem rodičů, kteří jsou nespokojeni s klimatem ve třídách svých dětí. Situace je vážná a týká se jak prvního, tak druhého stupně. S těmito informacemi seznámily ostatní členy a členky ŠR. Zejména na prvním stupni byla situace popsána jako závažná, vyžadující zásah. U tohoto bodu byl přítomen i pan zástupce a konstatoval, že témata duševního zdraví (dětí i pedagogů), wellbeingu a práce s kolektivem dětí se SVP jsou pro naši školu klíčová a bude jim věnovat pozornost. Zároveň situaci podpořily přítomné pedagožky – jako jedno z řešení bylo navrženo podpora pedagogického sboru v tomto směru (průběžná podpora při práci s heterogenním kolektivem, dětmi se SVP, podpora klimatu jako klíčové podmínky pro učení).

V tomto bodě byla členkou rady KŠ navržena schůzka s MAP Posázaví, jehož aktivity mohou být pro pyšelskou školu přínosem. MAP se věnuje podpoře pedagogických sborů a umí zajistit i podporu v oblasti duševního zdraví, zlepšení klimatu, supervizí pro pedagogy. Pan zástupce vyjádřil zájem se s týmem MAPu setkat.

Další kroky:

- a. bude uskutečněna hospitace v příslušné třídě (vedení školy) a následně vyhodnocen další postup; s tímto bude seznámena ŠR
- b. KŠ zprostředkuje setkání s MAP Posázaví a vedením školy

Dále se v tomto bodě hovořilo o tématu žákovského parlamentu – velmi kladně vnímán, resp. rodiče si všímají změny, která se děje v posledních dvou měsících. Parlament začíná fungovat

jak má, žáci sami tuto aktivitu chtějí. ŠR vyjádřila podporu vedení školy prohlubovat principy zapojování dětí a podpory jejich motivace se angažovat ve škole.

Bod 7

ŠR diskutovala otázku ne/dostatku učitelů v pyšelské škole. MM reagoval na dotaz ohledně obsazenosti pedagogického sboru: uvolněné místo učitele ČJ a D je momentálně pokryto díky ochotě stávajících pedagogů. Vedení školy nového kvalitního vyučujícího hledá.

Bod 8

Zástupce zřizovatele DV představil koncept spolupráce mezi zřizovatelem a školou pro rok 2024. Z hlediska rozpočtu zůstává podpora zřizovatele v zásadě podobná, využití rozpočtu je zcela v pravomoci ředitelky školy. Zároveň zřizovatel sleduje vývoj v oblasti legislativy a je připraven podpořit školu v případě škrtnání financí v resortu školství.

Závěr

Školská rada – zástupci rodičů, pedagogů a zřizovatele – děkuje všem, kterým není pyšelská škola lhostejná. Oceňujeme práci všech zaměstnanců školy a velmi si jí vážíme. Do nového roku přejeme hodně sil a těšíme se na spolupráci.

Po projednání všech bodů programu bylo jednání školské rady v 19:00 hodin ukončeno.

V Pyšelích, dne 06.12. 2023 zapsala:

Schválil v Pyšelích (datum, podpis):

Mgr. Kateřina Šaldová

Lukáš Zajíček

Ověřila v Pyšelích (datum, podpis):

Ing. Markéta Filipská