



ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O PŘÍJMOVÉ A SOCIÁLNÍ SITUACI ZA ÚČELEM PROMINUTÍ ÚPLATY ZA ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ PRO ŠKOLNÍ ROK 2026/2027

Projekt	Obědy do škol ve Středočeském kraji ve školních letech 2025 – 2027, reg. č. CZ.03.04.01/00/25_081/0005426
Identifikace školy/školského zařízení (název, IČO) zapojené do projektu a promíjející úplatu za stravné ¹	Základní škola T. G. Masaryka Pražská 168, 251 67 Pyšely IČ: 43750699
Jméno a příjmení dítěte/žáka/studenta	
Datum narození dítěte/žáka/studenta	
Název a IČO školy, kde dítě/žák/student plní školní docházku	<i>(nevyplňuje se, v případě, že je škola stejná jako zapojená škola)</i>
Využívá internát/domov mládeže? ²	NE
Jméno a příjmení zákonného zástupce / jiné osoby, které bylo rozhodnutím příslušného orgánu svěřeno dítě do péče nahrazující péči rodičů <i>(dále jen „zákonný zástupce“)</i>	
Jméno a příjmení osoby potvrzující čestné prohlášení	<i>(nevyplňuje se v případě, že je osoba stejná jako jméno a příjmení zákonného zástupce)</i>

Já, níže podepsaná/ý prohlašuji, že k níže uvedenému dni splňuji alespoň jednu z následujících podmínek:³

☐ **pobírám dávku státní sociální pomoci podle zákona č. 151/2025 Sb. - tzv.superdávku** ... zákonný zástupce doloží při podpisu Čestného prohlášení doklad o pobírání této dávky z příslušného kontaktního pracoviště krajské pobočky Úřadu práce ČR (dále jen „ÚP ČR“) nebo vytištěný platný doklad z klientské zóny aplikace JENDA. Doklad nesmí být starší 90 dnů.

☐ **pobírám dávku státní sociální pomoci – přídavek na dítě** (v tzv. překlenovacím období) ... zákonný zástupce doloží při podpisu Čestného prohlášení doklad o pobírání této dávky z příslušného kontaktního pracoviště krajské pobočky ÚP ČR. Doklad nesmí být starší 90 dnů.

☐ **pobírám humanitární dávku pro cizince s dočasnou ochranou** zákonný zástupce při podpisu Čestného prohlášení předloží k vizuální kontrole důkaz o pobírání humanitární dávky (výpis z BÚ, náhled do aplikace JENDA, aj.). Statutární zástupce školy/školského zařízení potvrdí na čestném prohlášení provedenou vizuální kontrolu doloženého důkazu o pobírání této dávky.

☐ **nepříznivá finanční situace rodiny dítěte, která byla posouzena 3. stranou** ... statutární zástupce školy/školského zařízení (ředitel školského zařízení dle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických a o změně některých zákonů) zapojené do projektu nebo školy/školského zařízení, ve které dítě/žák/student plní školní docházku na Čestném prohlášení potvrdí a zdůvodní nepříznivou finanční situaci rodiny a potřebnost zapojení dítěte/žáka/studenta do podpory.

¹ Tato škola/školské zařízení má povinnost uchovávat čestné prohlášení (případně vč. dokladu z ÚP nebo z on-line aplikace – Klientská zóna JENDA)

² Pokud vyplníte ANO – je nutné doplnit identifikaci internátu/domova mládeže (název, IČO).

³ Zaškrtněte odpovídající podmínku nebo více podmínek, pokud je splňujete.



Veškeré uvedené údaje v čestném prohlášení jsou pravdivé a jsem si vědom/a důsledků uvedením nepravdivých údajů.

V dne.....

Podpis zákonného zástupce / jiné osoby, které bylo rozhodnutím příslušného orgánu svěřeno dítě do péče nahrazující péči rodičů / osoby potvrzující čestné prohlášení:



Totožnost a kontaktní údaje správce osobních údajů
Ministerstvo práce a sociálních věcí Na Poříčním právu 1/376 128 01 Praha 2 Datová schránka: sc9aavg
Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů
Kontaktní údaje pověřence jsou uveřejněny na webových stránkách: https://www.mpsv.cz/web/cz/informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-gdpr-
Účel zpracování osobních údajů
V souladu s čl. 6 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“), jsou údaje uvedené v tomto čestném prohlášení shromažďovány a zpracovávány výhradně za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu plus, které byly na realizaci projektu poskytnuty z Operačního programu Zaměstnanost plus. Údaje z tohoto formuláře budou použity pro přípravu zpráv o realizaci projektu. Tento formulář může být kontrolován pracovníky implementační struktury uvedeného programu nebo osobami pověřenými k provedení kontroly při zachování mlčenlivosti o všech kontrolovaných údajích.
Právní základ pro zpracování osobních údajů
Ministerstvo práce a sociálních věcí je jakožto správce osobních údajů zpracovávaných v souvislosti s realizací projektů podpořených z Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněno zpracovávat v tomto formuláři uvedené osobní údaje podpořené osoby na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1057 ze dne 24. června 2021, kterým se zřizuje Evropský sociální fond plus (ESF+) a zrušuje nařízení (EU) 1296/2013 (zejména jeho příloha I). Realizátor projektu podpořeného z Operačního programu Zaměstnanost plus je oprávněn zpracovávat v tomto formuláři uvedené osobní údaje podpořené osoby na základě pověření vydaného správcem (tj. Ministerstvem práce a sociálních věcí) v souladu s čl. 28 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.
Doba uchovávání osobních údajů
V tomto formuláři uvedené osobní údaje jsou/budou uchovávány pro účely jejich zpracování v souladu s čl. 5 odst. 1 písm. e) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů, po dobu deseti let od ukončení realizace projektu.
Poučení o právech podle čl. 13 a 14 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů
Podpořená osoba má právo požadovat přístup ke svým osobním údajům (tedy informaci, jaké osobní údaje jsou zpracovávány), a vydání kopie zpracovávaných osobních údajů. Podpořená osoba má právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se ho týkají, nebo doplnil neúplné osobní údaje. V případě, že se podpořená osoba domnívá, že jsou její osobní údaje zpracovávány realizátorem projektu a/nebo správcem nepřesné, má právo na omezení zpracování do doby ověření přesnosti osobních údajů. Žádost o přístup ke svým osobním údajům a žádost o opravu zpracovávaných osobních údajů lze podat v elektronické formě a zaslat na adresu: esf@mpsv.cz . Pokud se podpořená osoba domnívá, že zpracováním jejích osobních údajů bylo porušeno Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, má právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů. Neposkytnutí osobních údajů může mít za následek nepodpoření v rámci projektu.
Využití informačních systémů MPSV a ČSSZ
Kromě v tomto formuláři uvedených osobních údajů mohou být v souvislosti s realizací projektu podpořeného z Operačního programu Zaměstnanost plus Ministerstvem práce a sociálních věcí nebo osobami oprávněnými k provedení kontroly zpracovávány i další osobní údaje týkající se podpořené osoby, které jsou obsaženy v systémech Ministerstva práce a sociálních věcí a České správy sociálního zabezpečení, pokud se jedná o údaje nezbytné pro zajištění výše uvedeného účelu. Těmito osobními údaji jsou např. údaje o tom, zda je podpořená osoba uchazečem o zaměstnání vedeným v evidenci Úřadu práce České republiky, zda je podpořená osoba zaměstnána a po jakou dobu, zda je podpořená osoba osobou samostatně výdělečně činnou.



V případě posouzení nepříznivé finanční situace rodiny dítěte 3. stranou:

<u>Název a IČO školy/školského zařízení</u>	
<u>Statutární zástupce školy/školského zařízení</u>	
<u>Stručný popis situace rodiny dítěte:</u> 	
Datum:	Podpis a razítko:

Potvrzení o provedené vizuální kontrole (nahlédnutí do aplikace, doložení dokladu) pobírání humanitární dávky pro cizince s dočasnou ochranou:

<u>Název a IČO školy/školského zařízení</u>	
<u>Statutární zástupce školy/školského zařízení</u>	
Datum:	Podpis a razítko: