

Základní škola T. G. Masaryka, příspěvková organizace se sídlem v Pyšelích, Pražská 168	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
část: 2. ŠKOLNÍ ŘÁD	
Č. j.:	ZSPy516/2023
Vydal:	Mgr. Milena Prášková, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Martin Mauer, zástupce ředitele školy
Pedagogická rada projednala dne:	29. 8. 2023
Školská rada schválila dne:	24.11.2023
Nabývá platnosti ode dne:	30.11.2023
Nabývá účinnosti ode dne:	30.11.2023
Změny ve školním řádu jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	
Spisový znak: 3.1.1	Skartační znak: A 5

1. Úvodní ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákon č. 561/2004 Sb., školského zákona, vydává ředitel školy po projednání v pedagogické radě a schválení ve školské radě tento školní řád. Nedílnou součástí školního řádu jsou Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podmínky ukládání výchovných opatření (Příloha č. 1) a Minimální preventivní program, kde je řešen postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem (Příloha č. 2).

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy. Školní řád je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

2. Práva žáků a jejich zákonných zástupců

V souladu s § 21 zákona č. 561/2004 Sb., mají žáci a jejich zákonní zástupci následující práva:

Žák má právo:

- a) na vzdělání a školské služby podle tohoto zákona a podle školního vzdělávacího programu
- b) na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace
- c) na ochranu před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí
- d) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání

- e) na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- f) účastnit se třídní samosprávy, volit a být do ní volen
- g) vznášet své náměty, stížnosti a požadavky osobně nebo prostřednictvím třídní samosprávy k vedení školy a mají právo na jejich řádné projednání
- h) na svobodné vyjadřování svého názoru ve všech věcech, které se ho týkají

3. Povinnosti žáků – V souladu s ustanovením §22 zákona č. 561/2004

Sb. mají žáci následující povinnosti:

Žák je povinen:

- a) řádně a včas docházet do školy, řádně se vzdělávat a na vzdělávání se připravovat. Součástí přípravy na vyučování jsou zadávané samostatné práce, referáty a jiné práce, které slouží k rozšiřování kompetencí žáků. Žák je povinen tyto práce odevzdávat v dohodnutých termínech a stanovené úpravě.
- b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen, plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- c) chovat se slušně a ohleduplně ve škole i při všech akcích pořádaných školou
- d) chodit do školy vhodně a čistě oblečen a upraven
- e) zacházet s učebnicemi a jiným školním majetkem šetrně a chránit je před poškozením, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku
- f) okamžitě hlásit zaměstnanci školy jakýkoli úraz nebo zdravotní obtíže, ke kterým dojde v budově školy, v době vyučování nebo v průběhu akce související s výchovně vzdělávací činností školy, a to nejen své, ale i spolužáka
- g) okamžitě hlásit zaměstnanci školy všechny zjištěné závady nebo škody na majetku školy nebo žáků
- h) neopouštět školní budovu před skončením vyučování bez souhlasu vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem. Dohled může zajistit i jiná způsobilá osoba - zaměstnanec školy – vrátit nesouvisící s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob, zejména předměty a věci, které narušují bezpečí, bezpečnost žáků (např. nože, zbraně, jejich napodobeniny, paralyzéry, kola, koloběžky, kolečkové brusle...), věci a předměty, které vedou ke vzniku rizikového chování (např. omamné látky, tabákové výrobky, alkohol a jejich napodobeniny) a porušují práva ostatních žáků, jejich mravní a emocionální vývoj (např. propagace násilí, extremismu, rasismu, sekt apod.)
- i) nosit na hodiny tělesné výchovy vhodný sportovní úbor a obuv a nemít na sobě žádné ostré předměty, které by jim nebo jejich spolužákům mohly způsobit zranění. Při školních akcích je povinné používat ochrannou přilbu při jízdě na kole, sjezdových lyžích, in-line bruslích a při bruslení na ledě, jsou-li tyto činnosti prováděny v rámci výuky.
- j) používat školní elektronické zařízení jen v souladu s účelem, pro který mu byly poskytnuty a v souladu s pokyny vyučujícího. Žák zejména nesmí jakkoli měnit

nastavení těchto zařízení mimo výslovný pokyn vyučujícího, instalovat nebo odebírat do a z těchto zařízení jakýkoli software nebo jeho doplňky nebo požívat tyto zařízení pro pořizování jakýchkoli záznamů mimo účel jejich poskytnutí.

- k) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni. Žákům není dovoleno vnášet do školy návykové látky, jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.

4. Práva zákonných zástupců:

Zákonní zástupci žáka mají právo:

- a) na informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole a informace týkající se docházky žáka
- b) volit a být voleni do školské rady
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka
- d) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka
- e) na poradenskou činnost školy
- f) žádat o uvolnění žáka z vyučování

5. Povinnosti zákonných zástupců:

Zákonní zástupci žáka jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák chodil do školy řádně a včas podle rozvrhu hodin a měl s sebou pomůcky, domácí práce, referáty, ochranné pracovní oděvy, obuv (zástěra, plášť, cvičební úbor, obuv) a byl vhodně a čistě upraven a oblečen
- b) spolupracovat se školou, vedením školy, poradenským pracovištěm školy, třídním učitelem a vyučujícími, dostavit se na jejich výzvu do školy k projednání závažných otázek týkajících se žáka
- c) informovat písemně školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- d) oznamovat škole údaje do školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích
- e) zajistit, aby žák nenosil do školy a školského zařízení předměty a věci, které narušují bezpečí, bezpečnost žáků (např. nože, zbraně, jejich napodobeniny, paralyzéry) a věci a předměty, které vedou ke vzniku rizikového chování (např. omamné látky, tabákové výrobky, alkohol a jejich napodobeniny) a porušují práva ostatních žáků, jejich mravní a emoční vývoj (např. propagace násilí extremismu, rasismu, sekt)
- f) řádně omlouvat nepřítomnosti žáka ve vyučování a dokládat důvody jeho nepřítomnosti
- g) nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku, majetku žáků, pedagogů a ostatních pracovníků školy
- h) řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy a školského zařízení

6. Chování žáka

- Žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy i spolužákům. Dbá důsledně pokynů pedagogických pracovníků (popř. pověřených správních zaměstnanců a zaměstnanců školní jídelny), zodpovědně se připravuje na vyučování a dodržuje níže uvedená ustanovení tohoto řádu. Žák si je vědom, že žákem zůstává i v době mimo vyučování a dodržuje proto nepsané normy slušného chování a mezilidských vztahů platných v demokratické společnosti.
- Žák zdraví v budově i mimo ni srozumitelným pozdravem. Všichni žáci oslovují zaměstnance školy: „Pane, paní s funkcí“.
- Vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek je v prostorách školy a při akcích pořádaných školou přísně zakázáno. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek. V této souvislosti využije ředitel školy všech možností daných mu příslušnými zákony včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních v tomto směru, a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se opakovaně dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- Řešení projevů šikany a kyberšikany je podrobně rozpracováno v dokumentu školy s názvem Minimální preventivní program.

7. Docházka do školy, nepřítomnost při vyučování a jejich omlouvání

Evidenci docházky žáků do vyučování vede třídní učitel. Rozhodnutí o omluvení absence žáka nebo jeho pozdního příchodu je v kompetenci třídního učitele.

Zákonní zástupci jsou povinni oznámit nepředvídatelnou nepřítomnost žáka neprodleně v den jejího počátku:

- a) telefonicky do kanceláře školy nebo
- b) písemně sms zprávou, emailem, prostřednictvím Edookitu) třídnímu učiteli nebo
- c) osobně třídnímu učiteli

Zákonní zástupci jsou povinni omluvit nepředvídatelnou nepřítomnost žáka a doložit důvody jeho nepřítomnosti ve vyučování nejpozději **do 3 kalendářních dnů** od počátku nepřítomnosti žáka. Nejsou-li důvody řádně doloženy, nepovažuje se nepřítomnost za řádně omluvenou.

V případě plánované absence žáka ve vyučování jsou zákonní zástupci žáka povinni:

- a) v případě nepřítomnosti nepřesahující jeden den požádat předem s dostatečným předstihem o uvolnění třídního učitele. O uvolnění žáka z vyučování v rozsahu nepřesahujícím jeden den rozhoduje třídní učitel na základě závažnosti důvodu pro uvolnění, plnění studijních povinností žáka a jeho dosavadní docházky. Pouze absence, u níž třídní učitel rozhodl o uvolnění žáka, se považuje za omluvenou.
- b) v případě nepřítomnosti přesahující dva dny požádat předem s dostatečným předstihem o uvolnění ředitelku školy. O uvolnění žáka z vyučování v rozsahu přesahujícím jeden den rozhoduje ředitelka školy na základě doporučení třídního učitele, a to na základě závažnosti důvodu pro uvolnění, plnění studijních povinností žáka a jeho dosavadní docházky. Pouze absence přesahující jeden den, u níž ředitel školy rozhodl o uvolnění žáka, se považuje za omluvenou.

8. Používání elektronických přístrojů

Používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení schopných elektronické komunikace nebo umožňující přístup na internet včetně chytrých hodinek žáky v době vyučování je zakázáno s výjimkou jejich používání s předchozím souhlasem vyučujícího nebo užití v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. Pokud žák používá chytré hodinky, musí být v době vyučování vypnuta jejich funkce elektronické komunikace nebo přístupu na internet (režim „letadlo“). Vyučující má právo kontroly vypnutí uvedených funkcí.

Připojení mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení do elektrické sítě nebo datové sítě (včetně bezdrátové) školy je povoleno pouze s předchozím souhlasem vyučujícího, a to i v době mimo vyučování.

V budově školy a na akcích související s výchovně vzdělávací činností školy je zakázáno pořizování jakýchkoli zvukových nebo obrazových záznamů včetně fotografií.

Škola považuje jakékoli použití mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení žáky v době vyučování za velmi závažné a zásadní porušení povinnosti žáka odůvodňující uložení snížené známky z chování. Za stejné velmi závažné a zásadní porušení povinnosti žáka je považováno použití jakéhokoli elektronického zařízení pro účely ponižování, zesměšňování nebo jakékoli jiné formy kyberšikany ostatních žáků nebo zaměstnanců školy, a to i v době mimo vyučování.

9. Provoz a vnitřní režim školy

Vyučování začíná v 8.00 hodin, na dřívější dobu se vyučování zařazuje pouze výjimečně. Školní budova se pro žáky otevírá v 7.40 hodin. Žákům je umožněn vstup do budovy 20 minut před začátkem vyučování a o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, pokud je to nezbytně nutné (nepříznivé počasí, nízké venkovní teploty apod.). V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor.

Počet vyučovacích hodin týdně v jednotlivých ročnících a předmětech stanoví školní vzdělávací program.

Po příchodu do budovy se žáci přezují a odkládají si obuv a svršky na místa k tomu určená – v šatních skříňkách a ihned odcházejí do tříd. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.

V době, kdy čekají dojíždějící žáci po vyučování na spoj nebo zájmový kroužek, v prostorách šaten, musí toto nahlásit třídnímu učiteli, který zajistí v těchto prostorách dohled nad žáky. Žáci, kteří nejsou nahlášeni na seznamu na vrátnici, tento prostor nevyužívají.

Při jiném způsobu organizace výuky (projekty, preventivní programy, kurzy...) stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými.

Žáci nevstupují svévolně do sborovny, kabinetů a ostatních místností vyčleněných pro pedagogické pracovníky nebo zaměstnance školy, nevstupují také do provozních míst. Vstupují do nich pouze na vyzvání.

Vstup do některých učeben je povolen pouze za přítomnosti pedagogického pracovníka (např. učebny výpočetní techniky, kuchyňka, tělocvična).

Prostory školy jsou sledovány kamerovým systémem pro přímé sledování, bez záznamu.

10. Opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Všechny děti a žáci i zaměstnanci školy jsou povinni předcházet a zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat kteréhokoli učitele či vedení školy.

Dítě, žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy. Má právo žádat o pomoc při řešení takových problémů kteréhokoli člena komunity školy včetně metodika prevence, výchovného poradce nebo ředitele školy.

Dítě, žák, který se stal obětí diskriminace, šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, ponižování, brutalita apod.), má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoli zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.

Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat a respektovat žákova práva a dbají na jejich uplatňování.

Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole, školském zařízení i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví, bezpečnost, bezpečí a majetek svůj ani jiných osob. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, šňupání nebo žvýkání tabáku, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

Všem osobám je v prostorách školy, školského zařízení zakázáno:

- a) kouřit včetně používání elektronických cigaret, vaporizérů apod.
- b) užívat nebo distribuovat alkohol, omamné nebo psychotropní látky, nebo s nimi ve škole jakkoli manipulovat
- c) nosit do školy a školského zařízení jakékoli předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost nebo způsobit škodu, zejména předměty a věci, které narušují bezpečí, bezpečnost žáků (např. nože, zbraně, jejich napodobeniny, paralyzéry, kola, koloběžky, kolečkové brusle...), věci a předměty, které vedou ke vzniku rizikového chování a/nebo porušují práva ostatních žáků, jejich mravní a emocionální vývoj (např. propagace násilí, extremismu, rasismu, sekt apod.) Kola a koloběžky parkují žáci v prostoru před vrátnicí školy.
- d) manipulovat s otevřeným ohněm (s výjimkou manipulace vyučujícím v rámci výuky)
- e) manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, elektrickým vedením, používat zásuvky ve třídách a manipulovat s notebookem na učitelském stole bez dohledu pedagoga, vychovatele
- f) Ve škole je zakázáno propagovat jakékoli politické strany a hnutí, zejména ty, jejichž program směřuje k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.
- g) jakékoli projevy šikany, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší). Za projevy šikany se považují zejména (nikoli však výlučně) fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií, zvukových nebo obrazových záznamů včetně fotografií k znevažování důstojnosti apod. **Škola považuje jakékoli projevy šikany za velmi závažné a zásadní porušení povinnosti žáka odůvodňující uložení snížené známky z chování.**

Při výuce v tělocvičně, dílnách, ve cvičné kuchyňce, v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Respektují pravidla, která stanoví vyučující těchto předmětů, tj. kde žáci čekají před vyučovací hodinou, kdy si vyzvedají pomůcky na výuky ze šatních kójí, kdy je do šatních kójí vracejí a jakým způsobem budou odváděni zpět. Pokud žák nebude mít stanovené pracovní ochranné oděvy, obuv nebo pomůcky, bude žákovi přidělena jiná práce, která neohrozí jeho bezpečí a bezpečnost. Práci, kterou vykonávali ostatní žáci, si žák doplní domácí přípravou nebo v určenou dobu ve škole pod dohledem učitele.

Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je určeným zaměstnancem školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali

nekontrolovaně po budově. Rodiče, kteří přivádí děti do školy nebo na děti čekají po skončení vyučování, nevstupují do školní budovy, tímto opatřením škola zajišťuje bezpečí a bezpečnost žáků. Pokud rodiče přicházejí na dohodnutou schůzku s pracovníkem školy, oznámí tuto skutečnost dohledu, vrátnému, který vykonává pracovník školy.

Žáci i vyučující jsou povinni respektovat Program školy, Školní preventivní strategii, MPP, který obsahuje přílohy: Směrnice k prevenci rizikového chování, Krizový plán školy, Program proti šikanování. Škola dále využívá přílohu k vyhlášce MŠMT č.j. 21291/2010-28 a její novelizace „Co dělat, když...“, cílem je vytvořit ve škole bezpečné, respektující a spolupracující prostředí.

Při akcích konaných mimo školu jsou žáci povinni respektovat pokyny vyučujícího, pracovníka zajišťujícího dozor nebo organizátora akce, řídit se pravidly silničního provozu a případnými zvláštními pravidly pro takové akce.

11. Pravidla vzájemných vztahů a komunikace ve škole

- Všichni pracovníci školy, děti, žáci a zákonní zástupci se vzájemně respektují a snaží se o vstřícnou atmosféru školy.
- Všichni pracovníci školy, děti, žáci školy a všechny další osoby, pohybující se ve škole dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
- Úmyslné fyzické i hrubé slovní útoky kohokoliv vůči druhé osobě jsou nepřijatelné a jsou považovány za závažné porušení školního řádu.
- Všichni, kdo v budově pobývají, se při vstupu do budovy přezouvají/sezouvají.
- Zákonní zástupci mohou v případě potřeby kontaktovat pracovníka školy učiní tak však mimo dobu přímé pedagogické činnosti pedagogů, po 16 hodině lze dohodnout termín případné schůzky e-mailem.

12. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků, předcházení škodě

Jakoukoli úmyslnou škodu na majetku školy, školského zařízení, majetku žáků, učitelů či jiných osob jsou povinni nahradit zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil.

Zjistí-li žák poškození nebo ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu, o přestávce pedagogickému pracovníkovi, který koná dohled nebo třídnímu učiteli, popř. vedení školy.

Do školy, školského zařízení žáci nosí pouze věci potřebné k výuce. Žáci zejména nesmí nosit do školy cenné předměty nesouvisející s výukou. Za jejich případnou ztrátu nebo poškození nenese škola odpovědnost.

Žáci šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů, zaměstnanců školy hradí v plném rozsahu rodiče nebo zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil.

Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

13. Vnitřní režim školy

Pro žáky:

Příprava na vyučování

- Žák se po příchodu do třídy připravuje na vyučovací hodinu.
- Po 1. zvonění zbytečně neopouští třídu.
- Při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do třídy žáci pozdraví tím, že tiše povstanou
- Žák plní zadané domácí úkoly určené k procvičování probraného učiva, k upevnění pracovních návyků, k zopakování učiva. Úkoly nesmí suplovat výklad učiva učitelem. V rámci domácích úkolů se žák neučí novým věcem.
- Škola je oprávněna zadávat žákům domácí úkoly a smí vyžadovat jejich vypracování. Toto právo ovšem není neomezené. Škola musí respektovat související ustanovení školského zákona, zejména zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce.
- Škola je oprávněna domácí úkoly hodnotit v souladu s vyhláškou, pokud je tato možnost zakotvena v pravidlech pro hodnocení, která jsou součástí školního řádu.
- Škola respektuje, že není vhodné domácí úkoly známkovat a pokud se tak děje, hodnocení domácích úkolů nesmí mít rozhodující vliv na výslednou známku z daného předmětu na vysvědčení.
- Zcela nepřipustné je hodnotit nevypracované domácí úkoly, neboť toto hodnocení nevypovídá o míře dosažení vzdělávacích cílů - MŠMT doporučuje zadávat domácí úkoly jako dobrovolné.
- Domácí úkol nesmí být přenášením zodpovědnosti za vzdělávání na rodinu. Specifická situace je v 1. ročníku ZŠ, kdy je podpora rodiny velmi žádoucí. Vždy je nezbytné poskytnout žákovi i zpětnou vazbu. Bez ní úkol ztrácí smysl.
- Pokud se vyučující po zvonění do 5 minut nedostaví do třídy, zástupce třídy jde ohlásit jeho nepřítomnost vedení školy.

Vyučování:

- Žák pozorně sleduje a aktivně se účastní vyučování.
- Žák dbá pokynů vyučujícího.
- Po skončení vyučování zůstávají žáci na svých místech, své věci si skládají až na pokyn vyučujícího.
- V době vyučování se žáci nezdržují na chodbách, v šatnách ani na sociálních zařízeních.
- Používání mobilních telefonů a další elektroniky (tablety, herní konzole apod.) žáky v prostorách školy je zakázáno, a to i v době mimo vyučování – přestávky, školní družina, apod... V případě naléhavé potřeby může žák použít mobilní telefon k volání s vědomím pedagogického pracovníka.
- Elektroniku lze využít ve výuce pouze na pokyn vyučujícího. Při porušení tohoto zákazu bude telefon či jiná elektronika žákovi odebrána, před tím žákem vypnuta a v zalepené obálce opatřené podpisem žáka přes přelep předána rodičům, kteří budou o této situaci neprodleně informováni. Za opakované porušení zákazu bude následovat postih žáka některým z výchovných opatření, jako jsou napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele a další kázeňská opatření.

Přestávky

- Po ukončení vyučovací hodiny si žáci na pokyn vyučujícího složí své věci.
- Žák uklidí své pracovní místo a připraví se k odchodu do jiné pracovny.
- Na pokyn vyučujícího se povstáním rozloučí a poté se řadí k odchodu.
- O přestávkách se žáci nezdržují na chodbách, schodištích, nepřebíhají z poschodí do poschodí.
- Během polední přestávky se zdržují v budově školy pouze ti žáci, u kterých o to jejich zákonní zástupci písemně požádají. Tito žáci jsou pod dohledem pověřeného zaměstnance školy a zdržují se pouze v prostorách k tomu určených.
- Zákonný zástupce má možnost kdykoliv v průběhu celého školního roku svoji žádost, kde bude jeho syn/dcera trávit polední přestávku, písemně změnit. V případě nepříznivého počasí škola zajistí dohled nad žáky v budově školy bez ohledu na to, zda zákonný zástupce požádal/nepožádal o to, aby jeho syn/dcera trávili polední přestávku v budově školy.
- Do sborovny nemají žáci přístup, do kabinetů mohou vstoupit pouze v doprovodu učitele.
- Žák si je vědom, že porušením přísného zákazu kouření včetně elektronických cigaret ve všech prostorách školy se vystavuje přísným kázeňským postihům.
- Žákům není dovolen vstup do technických zařízení školy – školní kuchyň, kotelna, sklady apod....
- V případě pěkného počasí je možno, aby žáci trávili velkou přestávku na hřišti či na terase pod dohledem dozírajících učitelů.

Odchod ze školy, chování v jídelně, odchod do tělocvičny, na vycházku apod.

- Učitel odvádí třídu po skončení vyučování do šatny, v šatnách a na chodbách se žáci chovají ukázněně. Učitel odvádí žáky i v případě, že se připravují na TV, pracovní činnosti.
- V šatně po odchodu nenechávají žádné své osobní věci.
- Za spořádaný odchod žáků do školní družiny odpovídají učitelé, kteří žáky předávají příslušné vychovatelce.
- Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, odcházejí do jídelny pod vedením vyučujícího.
- V jídelně nepředbíhají, vyčkají, až jim bude vydáno jídlo, při jídle dodržují zásady slušného stolování. Po obědě odnesou žáci použité nádobí na k tomu určené místo, uklidí stoly a židle.
- Žáci nevynášejí z jídelny jídlo a ovoce.
- Žáci, kteří navštěvují ŠD, přicházejí na oběd pouze v doprovodu svých vychovatelek.
- Tašky a oděv ponechávají žáci po dobu oběda v šatnách.
- Cenné věci – mobily, kalkulačky, peníze, šperky apod. mohou dát do úschovy třídnímu učiteli nebo jinému vyučujícímu.
- V případě, že některý žák opakovaně porušuje kázeň v jídelně, bude po předchozím upozornění rodičů vyloučen ze stravování na 2 dny, nedojde-li k nápravě, může být vyloučen trvale.
- Na tělesnou výchovu, vycházku, exkurzi apod. odcházejí žáci ze šatny pod dohledem příslušného vyučujícího. Žáci si ponechávají tašky a oděv v šatně. V šatně si nenechávají mobily, peníze a jiné cenné věci. Tyto věci mohou předat příslušnému vyučujícímu do úschovy. Příslušný vyučující žáky odvádí ze šatny, po skončení hodiny přivádí žáky zpět.

Po skončení vyučování žák opouští areál školy, pokud není přihlášen do školní družiny.

Není dovoleno se zdržovat v areálu školy, pokud žákovi skončilo vyučování či jiné aktivity organizované školou.

Areál školy

- Žáci dbají na čistotu areálu školy, odpadky dávají do košů, nepoškozují keře a další zeleň.
- K odchodu i k příchodu do školy využívají výhradně chodníků, nevstupují na ozeleněné plochy.
- V průběhu vyučovacích hodin není umožněn žádný návštěvě vstup do budovy.
- Všechny návštěvy, které přicházejí v úředních záležitostech, se hlásí na vrátnici.
- V případě konání mimořádných schůzek třídy nebo třídních akcí po schválení ředitelkou školy oznámí vyučující tuto skutečnost zástupci ředitele a vrátnému. Současně si organizačně zabezpečí příchod a odchod zúčastněných tak, aby škola byla v době konání akce zabezpečena.
- V případě nepříznivého počasí se mohou mimo vyučování během polední přestávky žáci zdržovat v prostorách školy, které jim vyhradí dozírající učitel nebo jiný zaměstnanec školy konající dohled nad těmito žáky.
- V prostorách šaten se mohou zdržovat po vyučování i dojíždějící žáci, kteří v případě nepříznivého počasí čekají na spoj nebo kroužek. Dodržují všechna pravidla školního řádu, udržují kázeň a dbají pokynů dozírajícího zaměstnance. V případě porušování těchto zásad, může být žák z těchto prostor vykázán.
- Všechny návštěvy se musejí zapsat do Knihy návštěv ve vrátnici. Pan vrátný informuje příslušného zaměstnance, že má na vrátnici návštěvu a ten si pro ni osobně dojde v případě neznámého člověka nebo dá pokyn vrátnému, že může návštěvu pustit do budovy na základě hovoru zaměstnance s tímto člověkem a potvrzení, že jde o osobu známou.
- Rodiče čekající na své děti se zdržují buď před hlavním vchodem do budovy školy nebo v případě nepříznivého počasí ve vestibulu u vrátnice. Do školy nemají přístup.
- Dohled konající učitel přichází do prostoru konání dohledu včas, dohled koná zodpovědně, nahlíží do tříd a na toalety, předchází možnému neukázněnému chování žáků. Na vyučování nastupují učitelé včas, tj. vstupují do příslušné třídy se zvoněním.
- Končí-li třída vyučování, odvádí vyučující žáky do šatny a dbá, aby se v šatně chovali ukázněně.
- Žáky, kteří se stravují ve školní jídelně, odvádí do jídelny.
- K zajištění ukázněného chování žáků a pořádku ve škole vykonávají učitelé a ostatní pracovníci školy dohled podle rozvrhu dohledů. Ten je vyvěšen ve sborovně a na chodbách.
- Dohled konající pracovníci organizují ve spolupráci s vrátným příchod žáků, kontrolují jejich přezouvání a nedovolují zbytečné zdržování žáků v šatnách. Dbají, aby šatny byly před ukončením dohledu uzamčeny. Po vyučování pracovník konající dohled v šatnách kontroluje spořádaný odchod žáků ze školy.
- Při zabezpečování dohledů věnují pozornost také pohybu žáků na WC (zde dochází nejčastěji k porušování přísného zákazu kouření a hrozí též nebezpečí zneužívání jiných

návykových látek). V případě zjištění, že se konkrétní žák (žákyně) dopustil porušení zákazu kouření (či používání jiných návykových látek), je povinností dohled konajícího pracovníka oznámit tuto skutečnost třídnímu učiteli.

14. Školní stravování

Žáci se řídí platným řádem ŠJ, se kterým jsou prokazatelně seznámeni třídními učiteli.

15. Hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, Výchovná opatření

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podmínky ukládání výchovných opatření jsou přílohou č. 1 tohoto školního řádu jako jeho nedílná součást.

16. Distanční vzdělávání a ochrana zdraví při mimořádných opatřeních

Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem. Pro distanční výuku platí ustanovení tohoto školního řádu, není-li dále stanoveno jinak.

Žák je povinen v případě mimořádných opatření pro ochranu zdraví respektovat veškerá opatření uložená jakýmkoli závazným způsobem a všechny opatření, které vydá ředitel školy k jejich provedení.

Režim

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výuky (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výuky (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
- off-line výukou, případně bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky, - individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení, informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení a vedením žáka k sebehodnocení

- pravidelnou a průběžnou komunikací se žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám, - průběžnou kontrolní a hospitační činnost vedení školy.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zakazy přítomnosti žáků ve školách.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku. Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce jsou výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.

Zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím

- komunikační platformy školy (Edookit, G učebna, MS Teams)
- skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky, případně
- písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

Způsob hodnocení žáků s odlišným mateřským jazykem (OMJ)

Při hodnocení žáků, kteří mají plnou či částečnou jazykovou bariéru, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zdůrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí individuální pokrok žáka a jevy, které žák zvládl při naplňování kompetencí.

U žáků, u kterých je výrazná potřeba podpurných opatření, třídní učitel vypracuje ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky plán pedagogické podpory. V něm bude předem specifikována sada kritérií, která jsou popisem očekávaného výkonu. Dle této sady pedagogičtí pracovníci průběžně hodnotí výkon žáka.

Ochrana zdraví – mimořádná opatření

Žák je povinen v případě mimořádných opatření pro ochranu zdraví dodržovat veškeré povinnosti nebo omezení uložená jakýmkoli závazným způsobem. Ředitel školy má v případě mimořádných opatření pro ochranu zdraví právo vydat závazné pokyny k jejich provedení včetně povinnosti nosit osobní ochranné prostředky apod. Žák školy je povinen takové pokyny dodržovat. Porušení povinností při ochraně zdraví včetně povinností stanovených tímto článkem je hrubým porušením školního řádu.

17. Závěrečná ustanovení

Ruší se předchozí znění této směrnice ze dne: 12. 10. 2020

Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.

Směrnice nabývá účinnosti dne:

Pedagogická rada projednala dne: 31. 8. 2023 a 29. 11. 2023

Školská rada schválila dne:

Zaměstnanci školy seznámeni: 31. 8. 2023 a 29. 11. 2023

Seznámení žáků dne:

Seznámení zákonných zástupců dne:

Školní řád se zveřejňuje vyvěšením v budově školy a zveřejněním na webových stránkách školy. Žáci školy budou s jeho zněním seznámeni rovněž vždy na počátku školního roku třídním učitelem.

Mgr. Milena Prášková,
ředitelka školy

PŘÍLOHY

č. 1 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu – ve směrnici "Školní řád – pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů" (klasifikačním řádu).

č. 2 Minimální preventivní program, kde je řešen postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem.