Základní škola T. G. Masaryka, Pyšely

Pražská ul.č.168, 251 67 Pyšely, tel.: 323 647 185 E-mail: zspysely@zspysely.cz,



Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2025/2026

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2025/2026 byla:

Projednána pedagogickou radou: 5. 11. 2026

Schválena pedagogickou radou: 5. 11. 2026

OBSAH

Obsah ... 2
1. ŠKOLSKÁ RADA (PŮSOBÍCÍ DO 19. 11. 2025) ... 4
2. PODKLADY PRO VYPRACOVÁNÍ VÝROČNÍ ZPRÁVY ... 5
3. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE ... 6
3.1. Zřizovatel ... 6
3.2. Základní údaje o součástech školy ... 7
3.3. Přehled oborů základního vzdělávání a vzdělávací programy ... 8
3.4. Žákovský parlament ... 8
4. PŘEHLED ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY ... 9
5. PŘEHLED ŽÁKU ŠKOLY dle trvalého bydliště k 31. 8. 2026 ... 12
5.1. Přehled počtu žáků dle trvalého bydliště – 1. stupeň ZŠ ... 12
5.2. Přehled počtu žáků dle trvalého bydliště – 2. stupeň ZŠ ... 13
6. PŘEHLED ŽÁKŮ PODLE TŘÍD A ROČNÍKU k 31. 8. 2026 ... 14
6.1. Přehled podle ročníků ... 14
6.2. Přehled podle jednotlivých tříd ... 14
7. DVPP ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY ... 15
8. ÚDAJE O ZAPOJENÍ ŠKOLY DO DALŠÍHO VZDĚLÁVÁNÍ V RÁMCI CELOŽIVOZNÍHO UČENÍ ... 24
8.1. Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení pedagogických pracovníků a správních zaměstnanců ... 24
9. VÝCHOVA A VZDĚLÁVÁNÍ (ŠKOLNÍ ROK 2025/2026) ... 25
9.1. Charakteristika školy ... 25
9.2. Poslání školy ... 25
9.3. Vize školy (2025/2026) ... 26
10. MATERIÁLNÍ VYBAVENÍ ŠKOLY ... 28
10.1. Celkový vzhled a zázemí školy ... 28
10.2. Vybavení tříd ... 28
10.3. Zázemí pro pedagogy ... 28
10.4. Okolí školy ... 28
10.5. Vybavení učebními pomůckami a didaktickou technikou ... 28
11. TEMATICKY SLOUČENÝ PŘEHLED POŽADAVKŮ PŘEDMĚTOVÝCH KOMISÍ ... 29
11.1. ICT a audiovizuální technika ... 29
11.2. Učebnice, odborné atlasy a literatura ... 29
11.3. Odborné pomůcky a didaktický materiál ... 29
11.4. Sportovní vybavení a tělocvična ... 29

11.5. Vybavení tříd, budovy a venkovního areálu 30
11.6. Organizace, DVPP, klima a rozvoj školy (2026/2027) 30
12. UČEBNÍ PLÁN „ŠKOLA PRO DĚTI“ 31
13. ORGANIZAĆNÍ METODY A FORMY PRÁCE (%): 32
14. ANALYTICKÁ MAPA: POZITIVA A NEGATIVA VÝUKY OČIMA PŘEDMĚTOVÝCH KOMISÍ 33
15. METODY A FORMY PRÁCE S NADANÝMI ŽÁKY 34
16. METODY A FORMY PRÁCE SE ŽÁKY S SVP 34
17. KÁZEŇ PŘI VYUČOVÁNÍ: 35
18. ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVIŠTĚ 36
19. ZPRÁVA VÝCHOVNÉ PORADKYNĚ (UPRAVENA, ANONYMIZOVÁNA) 38
20. EVALUACE ŠMP ZA ŠKOLNÍ ROK 2025/2026 39
21. ZPRÁVA O ČINNOSTI KARIÉROVÉHO PORADCE ZA ŠKOLNÍ ROK 2025/2026 42
22. PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ 44
23. SPECIÁLNĚ PEDAGOGICKÁ PÉČE (ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA SPECIÁLNÍ PEDAGOŽKY) 45
24. VZTAHY VE ŠKOLE (ZPRACOVÁNO PODLE PODKLADŮ PK, MS) 48
24.1. Vztahy mezi žáky 48
24.2. Vztahy mezi žáky a učiteli 48
24.3. Spolupráce s rodiči (řešení problémových případů) 48
24.4. Komunikace mezi učiteli 48
24.5. Komunikace mezi vedením školy a učiteli 48
24.6. Vztahy učitelů 1. a 2. stupně 48
24.7. Vztah učitelů a vychovatelek ŠD 48
24.8. Vztah učitelů a provozních pracovníků 48
24.9. Náměty pro zlepšení komunikace na pracovišti 49
25. PROJEKTOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ (AKCE REALIZOVANÉ VE ŠKOLNÍM ROCE 2025/2026): 50
26. VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ: 52
27. PŘEHLED AKCÍ TEMATICKY ZAMĚŘENÝCH NA ENVIROMENTÁLNÍ VÝCHOVU 54
28. PŘEHLED AKCÍ A SPOLUPRÁCE ŠKOLY S VEŘEJNOSTÍ, SPOLKY A PARTNERY (2025/2026) 55
29. VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI DRUŽINY 57
30. ÚDAJE O VÝSLEDCÍCH INSPEKČNÍ ČINNOSTI PROVEDENÉ ČŠI 63
31. ZPRÁVA O HOSPODAŘENÍ PO ZA 1 – 12/ 2025 64

1. ŠKOLSKÁ RADA (PŮSOBÍCÍ DO 19. 11. 2025)

- **Předseda ŠR:** Lukáš Zajíček (*zajicek@repasantik.cz*)

Složení školské rady:

- **Za zřizovatele (město Pyšely):**
  - Miroslava Kocourková (*infocentrum@pysely.cz*)
  - JUDr. David Vaculík – (*david.vaculik@email.cz*)
- **Za zákonné zástupce žáků:**
  - Mgr. Kateřina Šaldová (*katerina07@gmail.com*)
  - Lukáš Zajíček (*zajicek@repasantik.cz*)
- **Za pedagogické pracovníky:**
  - Ing. Markéta Filipská (*marketa.filipska@zspysely.cz*)
  - Kristina Valterová (*kristina.valterova@zspysely.cz*)

Nová školská rada (zvolená dne 20. 11. 2025)

Volby do Školské rady proběhly dne **20. listopadu 2025**.

- **Předsedkyně ŠR:** Mgr. Kateřina Šaldová (*katerina07@gmail.com*)
- **Místopředseda ŠR:** Mgr. Miroslav Pilát (*miroslav.pilat@zspysely.cz*)

Složení školské rady:

- **Za zákonné zástupce žáků:**
  - Mgr. Kateřina Šaldová – předsedkyně (*katerina07@gmail.com*)
  - Mgr. Dagmar Dedková – (*d.sidova@seznam.cz*)
- **Za pedagogické pracovníky:**
  - Mgr. Miroslav Pilát – místopředseda (*miroslav.pilat@zspysely.cz*)
  - Radka Pohanková (*radka.pohankova@zspysely.cz*)
- **Za zřizovatele (město Pyšely):**
  - Miroslava Kocourková (*infocentrum@pysely.cz*)
  - JUDr. David Vaculík (*david.vaculik@email.cz*)

Zpracoval Mgr. Martin Mauer, ředitel školy

2. PODKLADY PRO VYPRACOVÁNÍ VÝROČNÍ ZPRÁVY

1. Zpráva o plnění Plánu školy a jeho dodatků pro školní rok 2025/26
2. Zpráva vedoucí vychovatelky ŠD o plnění programu ŠD
3. Zpráva metodika prevence sociálně patologických jevů
4. Zpráva výchovného a kariérového poradce, speciálního pedagoga
5. Podklady z oblasti ICT v návaznosti na pořízení nové techniky
6. Poznatky vedení z kontrolní, hospitační, rozborové a pohovorové činnosti
7. Čtvrtletní hodnocení výsledků výchovně vzdělávací práce – pracovní porady, pedagogické rady
8. Zprávy metodicko-profesních orgánů (MS, PK)
9. Zprávy poradců ředitelky a organizátorů jednotlivých činností (prevence negativních jevů, vědeckotechnická činnost, kulturní a společenská činnost, oblast tělovýchovy a sportu, zájmová činnost)
10. Spolupráce se Školskou radou v průběhu školního roku
11. Poznatky z jednání vedení školy a Žákovského parlamentu
12. Poznatky z jednání s dalšími institucemi
13. Poznatky a závěry ze sebehodnocení školy
16. Hodnocení vzdělávání podle ŠVP ZV, podklady pro úpravu časových a tematických plánů pro rok 2025/2026

3. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE

název školy:	Základní škola T. G. Masaryka
adresa školy:	Pražská 168, Pyšely, 251 67
právní forma:	příspěvková organizace
IČO:	43750699
IZO:	108003931
Org. č. školy:	50 138

Kontakty:

Telefon:	323 647 215, 323 647 185
E-mail:	zspysely@zspysely.cz

vedení školy:

ředitel/ka:	Mgr. Milena Prášková (do 31. 7. 2026) Mgr. Martin Mauer (od 1. 8. 2026)
zástupce:	Mgr. Martin Mauer (zástupce stat. orgánu do 31. 7. 2026) Mgr. Miroslav Pilát (zástupce stat. orgánu od 1. 8. 2026) Ing. Markéta Filipská (zástupce pro ekonom. sektor od 1. 8. 2026)
Administr. pr., pokladník:	Iveta Hofschnaidrová
personalista:	Kateřina Roušarová
účetní:	Bc. Jaroslava Babková (do 31. 12. 2025) Bc. Petra Mikliczová (od 1. 1. 2026)

3.1. Zřizovatel

název zřizovatele:	Městský úřad Pyšely
adresa zřizovatele:	Náměstí T. G. Masaryka 4, 251 67 Pyšely
IČO:	00240664
DIČ:	CZ00240664
Tel.:	323 647 218
E-mail:	urad@pysely.cz, epodatelna@pysely.cz
ID schránka:	pctbp8u
Starostka:	Ing. Štěpánka Bednářová, e-mail: starosta@pysely.cz, tel. 721 933 878

3.2. Základní údaje o součástech školy

1. stupeň ZŠ 10 tříd **188 žáků**
2. stupeň ZŠ 7 tříd **131 žáků**

celkem: 17 tříd **319 žáků** (max. kapacita žáků je 500)

Školní družina 5 oddělení **131 žáků** (max. kapacita je 150 žáků)

Školní jídelna: počet vydávaných **obědů 300** (max. kapacita je 300 obědů)

Právní subjektivita

Základní škola T. G. Masaryka v Pyšelích je samostatným právním subjektem. Byla zřízena Obecním zastupitelstvem v Pyšelích podle zákona č. 564/1990 Sb. O státní správě a samosprávě ve školství jako příspěvková organizace zřizovací listinou ze dne 7. prosince 1993.

Vlastnické vztahy

Základní škola T. G. Masaryka je umístěna ve dvou školních budovách. Město Pyšely jakožto vlastník nemovitostí, a to domu čp. 187 a domu čp. 168 a pozemků č. parc. 12/2 stavební, 200 stavební a č. parc. 130/5 ostatní plocha, přenechává na základě smlouvy všechny tyto nemovitosti do bezplatného užívání a správy Základní škole T. G. Masaryka v Pyšelích, a to dnem 8. 12. 1995 na dobu neurčitou.

3.3. Přehled oborů základního vzdělávání a vzdělávací programy

Od školního roku 1993/1994 probíhalo vzdělávání podle osnov Obecné školy.

Od školního roku 1994/1995 probíhalo vzdělávání podle osnov Občanské školy.

Od školního roku 2005/2006 jsou žáci vzděláváni podle ŠVP ZV „Škola pro děti“.

Od školního roku 2018/2019 se podle tohoto ŠVP ZV vyučuje ve všech devíti ročnících.

Od školního roku 2023/2024 se učí dle nového ŠVP ZV ve všech devíti ročnících.

3.4. Žákovský parlament

Během školního roku 2025/2026 u nás úspěšně fungoval žákovský parlament složený ze zástupců 5. až 9. tříd. Jeho členové se každý měsíc scházeli s vedením školy, aby přednesli připomínky, přání a nápady svých spolužáků. Nejmladší žáci komunikovali obdobně přes své třídní učitele, kteří jejich podněty a zajímavé náměty předávali vedení.

Závěry z těchto jednání se následně projednávaly na pravidelných měsíčních poradách učitelského sboru.

Fungování žákovského parlamentu přineslo užitek pro tvorbu příznivého školního i třídního klimatu. Žáci si vyzkoušeli, jak prezentovat a obhajovat své myšlenky, zatímco pro pedagogy i vedení byla jejich zpětná vazba velmi důležitá. Otevřená diskuse a včasné řešení podnětů výrazně posílily komunikaci napříč celou školou – jak mezi dětmi navzájem, tak mezi žáky a učiteli. V této smysluplné spolupráci budeme pokračovat i v nadcházejícím školním roce.

4. PŘEHLED ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY

příjmení	jméno	titul	funkce
Babková	Jaroslava	Bc.	Účetní (do 31. 12. 2025)
Bakešová	Monika	Mgr.	učitelka, koordinátor ŠVP
Barcal	Jiří	Mgr.	Školník (ukončení 30. 6. 2026)
Bartošová	Jitka	Mgr.	učitelka, MP
Blokešová	Kateřina	Mgr.	učitelka
Bubeníková	Miloslava		uklízečka
Cernšteinová	Zuzana		pom. kuchařka (do 31. 7. 2026)
Časenská	Zuzana	Mgr.	učitelka
Čermáková	Aneta		AP
Dvořáková	Dominika		AP
Filipská	Markéta	Ing.	učitelka, od 1. 8. 2026 zástupkyně ředitele pro ekonomický sektor
Hanousková	Hana		AP, ŠD
Havlíčková	Kamila	Mgr.	Speciální pedagog (od 1. 8. 2026)
Hofschnaidrová	Iveta		administrace
Hopková	Hana		Kuchařka (do 31. 7. 2026)
Hornová	Marcela	Mgr., PhD.	učitelka
Hovorková	Miroslava		AP, ŠD (od 24. 8. 2026)
Hrušková	Barbora		vedoucí kuchařka (do 31.7.2026)
Chadrabová	Marie		AP
Chawner	Mark		rodilý mluvčí
Chmelová	Eva	Mgr.	učitelka, výchovný poradce
Cholevová	Ingrid		učitelka
Ježová	Pavla		učitelka
Križková	Milena	Bc.	AP
Křížová	Jana	Mgr.	učitelka
Kulhavá	Leona		AP, ŠD
Linderová	Jana		AP, ŠD
Macháček	Otakar		Školník (od 1. 7. 2026)
Marešová	Blanka	DiS.	AP
Martinovská	Stanislava		AP, ŠD
Mašková	Argiro		AP (od 24. 8. 2026)
Mauer	Martin	Mgr.	zástupce ředitelky, od 1. 8. 2026 ředitel školy
Muchová	Pavlína		MD (ukončení 31. 8. 2026)

Müllerová	Jana		uklízečka
Papučíková	Zdeňka		uklízečka
Pěkná	Klára		vedoucí ŠD, AP
Pěkná	Iva		vedoucí ŠJ (do 31. 7. 2026)
Pilát	Miroslav	Mgr.	učitel, ITC koordinátor, od 1. 8. 2026 zástupce ředitele
Pilátová	Eliška	Mgr.	kariérový poradce
Pohanková	Radka		učitelka, AP
Prášková	Milena	Mgr.	ředitelka školy (do 31. 7. 2026)
Prchlíková	Jana		recepční
Rezková	Eva	Mgr.	učitelka
Skřivan	Jana	Mgr.	učitelka
Slámová	Hana		AP, ŠD
Spálená	Jitka	Ing.	učitelka, AP
Štechmüller	Jaroslav		recepční
Šaňková	Andrea	Mgr.	učitelka, speciální pedagog do 31. 7. 2026
Škorpová	Michaela	Mgr.	učitelka
Šťastná	Monika		AP
Takátsová	Věra	Ing.	učitelka, AP
Tecl	Petr	Ing.	učitel
Tichá	Michaela		AP, ŠD
Troníčková	Dagmar		kuchařka (do 31. 7. 2026)
Vaculíková	Ilona	PaedDr.	učitelka
Valterová	Kristina	Bc.	učitelka
Vyskočil	Marek		učitel
Žebrák	Miroslav	Ing.	správce ICT, externí prac.
Žůčková	Kateřina	Dis.	učitelka

Věkové složení pedagogických zaměstnanců

Věk do:	Ženy	Muži	Celkem
25	1	0	1
30	1	0	1
35	5	0	5
40	1	0	1
45	7	1	8
50	6	1	7
55	4	1	5
60	3	2	5
65	10	0	10
Nad 65	1	0	1
Celkem	**39**	**5**	**44**
Věkový průměr pedagogických pracovníků	**50,32**	**52,35**	**50,55**

Věkové složení provozních zaměstnanců

Věk do:	Ženy	Muži	Celkem
25	0	0	0
30	0	0	0
35	0	0	0
40	0	0	0
45	1	0	1
50	0	0	0
55	2	0	2
60	0	1	1
65	7	0	7
Nad 65	1	2	3
Celkem	**11**	**3**	**14**
Věkový průměr provozních zaměstnanců	**60,62**	**70,96**	**62,83**

5. PŘEHLED ŽÁKU ŠKOLY DLE TRVALÉHO BYDLIŠTĚ K 31. 8. 2026

5.1. Přehled počtu žáků dle trvalého bydliště – 1. stupeň ZŠ

Obec	1.A	1.B	2.A	2.B	3.A	3.B	4.A	4.B	5.A	5.B	Celkem
Barochov	0	0	1	0	1	1	0	0	0	2	**5**
Benešov	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	**1**
Borová Lhota	0	1	0	1	0	1	1	0	0	1	**5**
Čerčany	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	**1**
Čtyřkoly	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	**2**
Kácov	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	**1**
Kovářovice	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	**2**
Nespeky	2	1	3	0	0	1	1	2	0	3	**13**
Nová Ves	0	1	1	1	0	0	0	0	1	0	**4**
Ostatní	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	**1**
Pětihosty	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	**2**
Polička	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	**1**
Praha	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	**1**
Pyšely	12	12	14	14	10	11	17	15	14	6	**125**
Řehenice	0	0	1	1	4	1	0	1	0	1	**9**
Soběhrdy	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	**1**
Zaječice	4	0	1	3	0	1	1	0	2	2	**14**
Celkem žáků / třída	**18**	**16**	**22**	**23**	**16**	**19**	**20**	**20**	**17**	**17**	**188**

5.2. Přehled počtu žáků dle trvalého bydliště – 2. stupeň ZŠ

Obec	6.A	6.B	7.A	7.B	8.A	8.B	9.	Celkem
Barochov	0	0	0	1	0	1	0	**2**
Benešov	0	0	0	0	0	0	2	**2**
Borová Lhota	0	0	1	0	0	0	0	**1**
Brandýs nad Labem	0	0	0	0	0	0	1	**1**
Čerčany	0	0	0	1	0	1	2	**4**
Čtyřkoly	0	0	1	1	0	0	0	**2**
Kovářovice	1	1	0	1	1	0	0	**4**
Nespeky	0	0	3	0	2	0	0	**5**
Nová Ves	0	1	0	0	0	0	0	**1**
Pětihosty	1	3	3	1	1	3	0	**12**
Poříčí nad Sázavou	0	0	0	0	1	0	0	**1**
Praha	0	0	0	3	0	0	0	**3**
Pyšely	13	11	9	6	12	11	11	**73**
Řehenice	0	1	0	0	0	0	1	**2**
Senohraby	0	0	0	1	0	1	0	**2**
Soběhrdy	0	0	1	1	0	0	0	**2**
Vranov	0	0	0	0	0	1	0	**1**
Zaječice	2	0	1	2	1	5	1	**12**
Zlenice	0	0	0	0	0	1	0	**1**
Celkem žáků / třída	**17**	**17**	**19**	**18**	**18**	**24**	**18**	**131**

6. PŘEHLED ŽÁKŮ PODLE TŘÍD A ROČNÍKU K 31. 8. 2026

6.1. Přehled podle ročníků

Ročník	Počet tříd	Počet žáků	Chlapců	Dívek
1.	2	34	17	17
2.	2	45	23	22
3.	2	35	19	16
4.	2	40	14	26
5.	2	34	19	15
6.	2	34	17	17
7.	2	37	18	19
8.	2	42	16	26
9.	1	18	11	7
Počet žáků	**17**	**319**	**154**	**165**

6.2. Přehled podle jednotlivých tříd

Třída	Třídní učitel	Ročník	Počet žáků	Chlapců	Dívek
I.A	REZ	1.	18	10	8
I.B	BAKE	1.	16	7	9
II.A	SKŘI	2.	22	10	12
II.B	VAC	2.	23	13	10
III.A	CHOL	3.	16	10	6
III.B	VALT	3.	19	9	10
IV.A	ŠKOR	4.	20	7	13
IV.B	BART	4.	20	7	13
V.A	ŽŮČ	5.	17	10	7
V.B	VYS	5.	17	9	8
VI.A	ČÁS	6.	17	8	9
VI.B	JEŽ	6.	17	9	8
VILA	TECL	7.	19	9	10
VII.B	BLO	7.	18	9	9
VIII.A	KŘÍŽ	8.	18	6	12
VIII.B	PILÁT	8.	24	10	14
IX.	CHME	9.	18	11	7
Celkem			**319**	**154**	**165**

7. DVPP ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY

Agentura	Název semináře	Jméno lektora	Termín	Jméno účastníka
VISK.CZ	**Třídnické hodiny intervizně**	**PaedDr. Lenka Marušková**	**28.08.2025**	**Školení pro sborovnu**
Jules a Jim, z. ú.	DVPP Digitální wellbeing	Markéta Borovcová, Adéla Lukaševič	11.09.2025	Hana Slámová
Jules a Jim, z. ú.	DVPP Digitální wellbeing	Markéta Borovcová, Adéla Lukaševič	11.09.2025	Mgr. Jitka Bartošová
ProfiEduca	Legislativní změny pro školy od 1.9. 2025	JUDr. Hana Poláková	18.09.2025	Mgr. Milena Prášková
Nakladatelství FORUM	Velká revize RVP ZV v praxi vašeho ŠVP	Mgr. Anna Zavadilová	28.08.2025	Mgr. Monika Bakešová
Eduardo	Konec odkladů od 1. 9. obří změny pro zápisy, výuku a hodnocení	Mgr. Anna Zavadilová	23.09.2025	Mgr. Eva Chmelová
Národní pedagogický institut	Role AP při podpoře adaptace žáků 1. ročníku ZŠ	Mgr. Ivo Jupa	23.09.2025	Hana Hanousková
WocaBee	Prevence šikany: jak zasáhnout včas	Ing. Michal Ošvát	03.06.2025	Ingrid Cholevová
DDM-Gymnastika	Základy pohybových dovedností pro trenéry	—	22.06.2025	Kateřina Žůčková, DiS.
Vydavatelství Taktik	Webinář než vykročíte do 1. ročníku	Ing. Maroš Blahovec	16.09.2025	Kateřina Žůčková, DiS.

Agentura	Název semináře	Jméno lektora	Termín	Jméno účastníka
Národní plán obnovy MŠMT	Rozdíl mezi virtuálním a fyzickým světem s využitím komiksových aplikací	Mgr. Ivo Jupa	23.09.2025	Kateřina Žůčková, DiS.
Jahodovka	Studium pedagogiky pro AP	Mgr. Iveta Turková	04.-22.08.2025	Dominika Dvořáková
Eduardo	Úrazy ve škole: Co přináší novela vyhlášky od 01.09. 2025	Jaroslav Kocián	26.09.2025	Iveta Hofschnaidrová
Národní plán obnovy MŠMT	Jak využít virtuální nástěnku ke tvorbě nového digitálního obsahu?	Mgr. Ivo Jupa	06.10.2025	Bc. Kristina Valterová
Hvězdička BN	Období vzdoru, nadhledem	Mgr. Kateřina Neubauerová	08.10.2025	Hana Slámová
JSNS.CZ Člověk v tísni	Hrou proti dezinformacím	Karel Strachota	11.09.2025	Mgr. Kateřina Blokešová
Národní plán obnovy MŠMT	Rozdíl mezi virtuálním a fyzickým světem s využitím komiksových aplikací	Mgr. Ivo Jupa	13.10.2025	Bc. Kristina Valterová
Národní plán obnovy MŠMT	Posílení interaktivního přístupu ke hře s hudbou	Mgr. Ivo Jupa	14.10.2025	Ingrid Cholevová
Vzdělávací společnost – V lavici, s.r.o.	Psychomotorické relaxační aktivity v MŠ a ŠD	Mgr. Martina Kneslová	13.10.2025	Jana Linderová

Agentura	Název semináře	Jméno lektora	Termín	Jméno účastníka
Národní plán obnovy MŠMT	DOBRÝ PLÁN DOBRÝ SLUHA aneb plánujeme výuku v různých vzděl. oborech 1. st. a rozvíjíme DK	Mgr. Ivo Jupa	20.10.2025	Mgr. Monika Bakešová
DVPP VIVID BOOKS	AI v praxi pro pedagogy	Vítek Škop	26.08.2025	Kristina Valterová
UČITELNICE	Do první třídy s úsměvem	Jakub Hejzlar	15.10.2025	Stanislava Martinovská
Měníme svět dětem	Já respektuji Tvoje potřeby a pocity ty respektuješ moje hranice a pravidla	Bc. Jana Landová	15.10.2025	Hana Hanousková
Měníme svět dětem	Měsíc kouzelných slovíček listopad	Bc. Jana Landová	21.10.2025	Hana Hanousková
Jahodovka Vyšší odborná škola sociálně právní	Logopedický asistent – podpora přirozeného rozvoje řeči	Ing. Mgr. Iveta Turková	25.10.2025	Stanislava Martinovská
WocaBee	Jak na porozumění s rodiči a náročné rozhovory	Ing. Michal Ošvát	28.10.2025	Hana Slámová
Vzdělávací společnost – V lavici, s.r.o.	Desatero pro AP	Mgr. Jana Okrouhlá	04.11.2025	Monika Šťastná
Národní plán obnovy MŠMT	FactCzech aneb jak pracovat s obrazovými a textovými hoaxy	Mgr. Ivo Jupa	20.10.2025	Mgr. Kateřina Blokešová
Vydavatelství Taktik	Matematika jinak: Procvičování a kritické myšlení	Ing. Maroš Blahovec	13.11.2025	Kristina Valterová

Agentura	Název semináře	Jméno lektora	Termín	Jméno účastníka
UČITELNICE	Dějepis jako dobrodružství	Mgr. Pavel Žalský	12.11.2025	Kristina Valterová
Vydavatelství Taktik	Hry a aktivity do hodin matematiky	Ing. Maroš Blahovec	25.11.2025	PaedDr. Ilona Vaculíková
Vydavatelství Taktik	Hry a aktivity do hodin matematiky	Ing. Maroš Blahovec	25.11.2025	Mgr. Eva Rezková
Vydavatelství Taktik	Hry a tipy do výuky mluvnice	Ing. Maroš Blahovec	27.11.2025	Mgr. Eva Rezková
UČITELNICE	Dramaťák do každé hodiny	MgA. Mgr. Markéta Jechortová Zelená	02.12.2025	Kristina Valterová
VIVID BOOKS DVPP	Jak na projektovou výuku	Dan Brodníček	24.04.2025	Kateřina Žůčková, DiS.
VIVID BOOKS DVPP	Jak rozmluvit žáky v matematice	František Cáb, Vítek Škop	02.09.2025	Kateřina Žůčková, DiS.
VIVID BOOKS DVPP	Jak na úlohy s úměrností	František Cáb	30.09.2025	Kateřina Žůčková, DiS.
VIVID BOOKS DVPP	Jak na simulační hry ve výuce	Dan Brodníček	07.10.2025	Kateřina Žůčková, DiS.
Národní plán obnovy MŠMT	Netiketa a bezpečná spolupráce a komunikace v online prostředí	Mgr. Ivo Jupa	20.10.2025	Kateřina Žůčková, DiS.
VIVID BOOKS DVPP	Radek Škarka: Jak improvizace obohatí vaši výuku	Dan Brodníček	21.10.2025	Kateřina Žůčková, DiS.
VIVID BOOKS DVPP	Jak na práci s jednotkami	František Cáb	04.11.2025	Kateřina Žůčková, DiS.

Agentura	Název semináře	Jméno lektora	Termín	Jméno účastníka
Národní plán obnovy MŠMT	Rozvoj digitálních kompetencí v dějepisu	Mgr. Ivo Jupa	13.11.2025	Mgr. Kateřina Blokešová
UČITELNICE	Umělá inteligence v pedagogické praxi	Ing. Aneta Aestas	12.01.2026	Kristina Valterová
S Certifikát	Jak učit investice	Anna Dvořáková, PhD.	15.01.2026	Ing. Markéta Filipská
UČITELNICE	Umělá inteligence v pedagogické praxi	Ing. Aneta Aestas	12.01.2026	Hana Hanousková
Vydavatelství Taktik	Čtenářské dílny: cesta k radosti ke čtení	Ing. Maroš Blahovec	21.01.2026	Mgr. Jitka Bartošová
Vydavatelství Taktik	Čtenářské dílny: cesta k radosti ke čtení	Ing. Maroš Blahovec	21.01.2026	Kristina Valterová
Vydavatelství Taktik	Od četby k pochopení: Tipy pro 2. stupeň	Ing. Maroš Blahovec	22.01.2026	Kristina Valterová
Vydavatelství Taktik	Aktivity k rozvoji čtení a slovní zásoby pro 1. stupeň	Ing. Maroš Blahovec	22.01.2026	Kristina Valterová
Vydavatelství Taktik	Hodiny slohu zábavně i efektivně II	Ing. Maroš Blahovec	22.01.2026	Ingrid Cholevová
Nakladatelství FORUM	ŠD a klub: Hlavní změny a pravidla v roce 2026	JUDr. Eva Janečková	22.01.2026	Klára Pěkná
UČITELNICE	Výchova ke zdraví a bezpečí v revidovaném RVP ZV	PhDr. Miroslava Kovaříková, PhD.	17.02.2026	Kristina Valterová

Agentura	Název semináře	Jméno lektora	Termín	Jméno účastníka
Eduardo	Změny hlášení úrazů a zaměstnanců školy od 1.1.2026	Bc. Jaroslav Kocián	20.02.2026	Iveta Hofschnaidrová
Vydavatelství Taktik	Hry a tipy do výuky mluvnice	Ing. Maroš Blahovec	24.02.2026	Kristina Valterová
Vydavatelství Taktik	Rychlé aktivity do ČJ s okamžitým efektem	Ing. Maroš Blahovec	26.02.2026	Kristina Valterová
SPN – pedagogické nakladatelství	Webinář se slabikářem a čítankou	PhDr. Tereza Pavlíčková	19.02.2026	Hana Hanousková
UČITELNICE	Cesta fantazií k výuce češtiny	MgA. Mgr. Markéta Jechortová Zelená	10.03.2026	Kristina Valterová
Vydavatelství Taktik	Aktivity k rozvoji čtení a slovní zásoby pro 1. stupeň	Ing. Maroš Blahovec	19.03.2026	Kateřina Žůčková, DiS.
Vydavatelství Taktik	Hry a tipy do výuky mluvnice	Ing. Maroš Blahovec	19.03.2026	Kateřina Žůčková, DiS.
WocaBee	Umění zastavit se, zamyslet se načerpat nové síly	Ing. Michal Ošvát	12.03.2026	Hana Hanousková
Národní pedagogický institut	Konference VZDĚLÁNÍ PRO BUDOUCNOST	Tomáš Blumenstein	28.-29.03.2026	PaedDr. Ilona Vaculíková
UČITELNICE	Umělá inteligence v pedagogické praxi	MA Klára Karimaghai, BA (hons)	24.03.2026	Kristina Valterová

Agentura	Název semináře	Jméno lektora	Termín	Jméno účastníka
Vydavatelství Taktik	Webinář Psychohygiena	Ing. Maroš Blahovec	30.03.2026	Mgr. Eva Rezková
Vydavatelství Taktik	Hravý ČJ a hravá ČJ pro 1. stupeň	Ing. Maroš Blahovec	31.03.2026	Ingrid Cholevová
UČITELNICE	Jak se připravit na přípravy TV v revidovaném RVP ZV	Mgr. Daniel Pražák, bdp., Ph.D.	13.04.2026	Kristina Valterová
Národní pedagogický institut	TV v revidovaném ŠVP	Mgr. Ivo Jupa	21.04.2026	Kristina Valterová
Vydavatelství Taktik	Fitness pro mozek – trénink koncentrace	Ing. Maroš Blahovec	27.04.2026	Hana Hanousková
VIVID BOOKS DVPP	Český jazyk od Vividbooks	Petra Dočekalová, Anna Rosová, Kateřina Machová Ondřejová	22.01.2026	Kateřina Žůčková, DiS.
Vydavatelství Taktik	Umělá inteligence a kreativní digi nástroje pro vzdělání	Ing. Maroš Blahovec	20.04.2026	Kateřina Žůčková, DiS.
Vydavatelství Taktik	Dobrá pauza: naučte se správně odpočívat	Ing. Maroš Blahovec	21.04.2026	Kateřina Žůčková, DiS.
Vydavatelství Taktik	Formativní hodnocení: cesta k motivaci a zodpovědnosti žáků	Ing. Maroš Blahovec	23.04.2026	Kateřina Žůčková, DiS.
Vydavatelství Taktik	LET'S ROCK: AJ pro nejmenší	Ing. Maroš Blahovec	26.03.2026	Kateřina Žůčková, DiS.

Agentura	Název semináře	Jméno lektora	Termín	Jméno účastníka
UČITELNICE	Třídní učitel láska i hranice	Mgr. Eva Šidelková	11.05.2026	Kristina Valterová
Národní plán obnovy MŠMT	Tvorba výukových materiálů s AI – efektivní příprava textů, diferenciace a metodických podkladů	Mgr. Ivo Jupa	04.05.2026	Mgr. Kateřina Blokešová
ACADEMY EDUCATION	VLIV P1C-01, PHMAXU NA ROZPOČET A DALŠÍ ZMĚNY VE FINANCOVÁNÍ ŠKOL	Ing. Petra Schwarzová	11.05.2026	Mgr. Martin Mauer
Fraus Klett	Pravěk, který chytí žáky – důkazy, pátrání a smysluplné pojmy	Ing. Maroš Blahovec	04.05.2026	Mgr. Kateřina Blokešová
Vydavatelství Taktik	Fitness pro mozek – trénink koncentrace	Ing. Maroš Blahovec	27.04.2026	Kateřina Žůčková, DiS.
Vydavatelství Taktik	Vykročte do 1. ročníku	Ing. Maroš Blahovec	28.04.2026	Kateřina Žůčková, DiS.
Školení první pomoci, zotavovacích akcí, kurzy, semináře, lektorská činnost	Zdravotník	Robert Svoboda	02.05.-10.05.2026	Kateřina Žůčková, DiS.
Národní pedagogický institut	Individuální rozvoj žáka	Mgr. Ivo Jupa	05.05.2026	Monika Šťastná
Národní pedagogický institut	Jak podpořit dítě, které se sebepoškozuje? 1.	Mgr. Ivo Jupa	16.03.2026	Mgr. Zuzana Časenská

Agentura	Název semináře	Jméno lektora	Termín	Jméno účastníka
Národní pedagogický institut	Slovní hodnocení na 2. stupni ZŠ	Mgr. Ivo Jupa	13.05.2026	Mgr. Kateřina Blokešová
Národní pedagogický institut	Jak na třídnické hodiny a průřezová témata	Mgr. Ivo Jupa	19.05.2026	Mgr. Kateřina Blokešová
Národní pedagogický institut	„Spoluučící" se skupina na podporu pedagogů, AP a ŠD pracujících s žáky s OMJ	Mgr. Ivo Jupa	13.04.2026	Stanislava Martinovská
EDUCARI, s.r.o.	Minimální preventivní program – Komunikace ve školním prostředí	Mgr. Veronika Smetanová	14.04.2026	Stanislava Martinovská
Vydavatelství Taktik	Fitness pro mozek – trénink koncentrace	Ing. Maroš Blahovec	18.05.2026	Kristina Valterová
www.vlavici.CZ	Orientace na vrstevníky aneb Proč jsou dnešní děti náročnější	Mgr. Klára Ulmonová	20.05.2026	Jana Linderová
Ambis Univerzita	Resocializační a penitenciární pedagogika	—	01.06.2026	Bc. Milena Križková
Národní pedagogický institut	Dějepis v revidovaném RVP ZV	Mgr. Ivo Jupa	02.06.2026	Mgr. Kateřina Blokešová
JULES A JIM	Internetoví úžasňáci	Mgr. Ivo Mareš	05.05.2026	PaedDr. Ilona Vaculíková
JULES A JIM	Studium k prohlubování a odborné kvalifikace	Mgr. Ivo Mareš	15.06.2026	Mgr. Jitka Bartošová

Agentura	Název semináře	Jméno lektora	Termín	Jméno účastníka
Jihočeská univerzita	Vysokoškolské vzdělání v bakalářském studiu	doc. RNDr. Helena Koldová, Ph.D.	—	Bc. Aneta Čermáková

8. ÚDAJE O ZAPOJENÍ ŠKOLY DO DALŠÍHO VZDĚLÁVÁNÍ V RÁMCI CELOŽIVOZNÍHO UČENÍ

8.1. Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení pedagogických pracovníků a správních zaměstnanců

Každý zaměstnanec školy má na daný školní rok nastavený Plán osobního rozvoje. Ten se v závěru roku vyhodnocuje jako podklad pro jeho další profesní růst. Tento postup hodnocení a plánování rozvoje ocenila Česká školní inspekce velmi kladně.

Studium k získávání kvalifikace:

Jméno, příjmení	Vzdělávací akce	Vzdělávací instituce
Stanislava Martinovská	Mimoškolní a předškolní pedagogika	Educari Tábor
Dominika Dvořáková	Učitelství 1. stupeň	Univerzita Karlova
Michaela Tichá	středoškolské vzdělání	Karlínské gymnázium
Ing. Jitka Spálená	Doplňující ped. studium pro učitele biologie	Přírodovědecká fakulta UK
Mgr. Monika Bakešová	Koordinátor ŠVP	INFRA
Mgr. Monika Bakešová	Kariérový poradce	VISK

9. VÝCHOVA A VZDĚLÁVÁNÍ (ŠKOLNÍ ROK 2025/2026)

9.1. Charakteristika školy

Základní škola se nachází v blízkosti centra obce Pyšely a disponuje výhodnou polohou pro dojíždějící žáky.

Kapacita a provoz: Kapacita školy činí 500 žáků (posílena k 1. 9. 2018). Školní družina nabízí 150 míst v 5 odděleních. Školní jídelna s kapacitou 300 strávníků je plně vytížena, nárůst počtu žáků proto škola řeší opětovným zprovozněním doplňkové výdejny obědů. V druhém pololetí 2025/2026 byly z důvodu rekonstrukce jídelny nahrazeny obědy tzv. „bagetovým provozem“, toto alternativní stravování alespoň částečně nahrazuje klasické stravování ve školní jídelně. Jedná se i z pohledu školy o nejpřijatelnější a pro všechny žáky cenově dostupné řešení.

Prostorové zázemí: K dispozici jsou dvě sborovny (pro 1. a 2. stupeň), kabinety a samostatná místnost pro školní poradenské pracoviště (ŠPP). Škola disponuje prostory pro dělenou výuku (cizí jazyky, český jazyk, matematika, pracovní činnosti) i pro individuální práci se žáky se SVP a PO.

Odborné učebny: Škola má nadstandardně vybavenou počítačovou i jazykovou učebnu, dílny, cvičnou kuchyň, odbornou učebnu fyziky a chemie a keramickou dílnu. Průběžně dochází k obnově učebnicového fondu a doplňování názorných pomůcek.

Bezbariérovost a bezpečnost: Budova je bezbariérová, vybavená výtahem a schodišťovou plošinou. Bezpečnost dětí zajišťuje kamerový systém v kombinaci se službou vrátných při vstupu do budovy.

Sport a venkovní prostory: U školy je k dispozici multifunkční hřiště a skleník (využívaný na podzim a na jaře). Výuka tělesné výchovy probíhá na základě celoročního pronájmu v tělocvičně TJ Sokol Pyšely.

9.2. Poslání školy

Poslání školy staví na pravidelně aktualizované dlouhodobé koncepci a strategických cílech, které vycházejí z kritérií kvalitní školy dle České školní inspekce (ČŠI). Mezi hlavní pilíře patří:

Kvalitní základy pro život: Poskytovat aktivní základní vzdělávání, které pokládá základy pro celoživotní učení.

Zdravý životní styl: Vést žáky ke sportu, péči o zdraví a ke smysluplnému využívání volného času.

Rozvoj osobnosti a hodnot: Vštěpovat odpovědnost, cílevědomost, toleranci, pracovní návyky a efektivní komunikaci jako předpoklady pro osobní i profesní život.

Propojení poznatků a moderní technologie: Učit žáky vnímat souvislosti mezi historií, uměním, literaturou, architekturou, vědou a novými obory za využití moderních vyučovacích metod a výpočetní techniky.

9.3. Vize školy (2025/2026)

Vize školy navazuje na její dlouhodobou koncepci, promítá se do ročního plánu a směřuje k zavádění nových vzdělávacích trendů. V současnosti probíhá příprava na revizi RVP ZV s plánovaným postupným náběhem od září 2027.

Hlavní pilíře rozvoje

Zdravé prostředí: Soustavné zlepšování organizačních, materiálních a sociálních podmínek

Zdravé učení: Smysluplná výuka, spoluúčast a aktivita žáka, motivující hodnocení

Otevřené partnerství: Posilování vztahů mezi zřizovatelem, školou, žáky, rodiči, Školskou radou a KRPŠ

Prezentace školy: Informovanost veřejnosti přes web, Pyšelské listy a regionální tisk; zapojení do charitativních akcí

Vzdělávací program a realizace výuky

ŠVP „Škola pro děti“: Závazný a veřejně přístupný dokument, u něhož aktuálně probíhá revize pro nový cyklus od roku 2027

Aktivizační metody a technika: Přechod žáků k roli aktivního spolutvůrce hodiny, využití IT (notebooky, online učebnice/portály) a organizace projektových, ekologických i sportovních dnů

Spolupráce a partnerství: Propojení 1. a 2. stupně se školní družinou. Pokračuje spolupráce s MŠ Pyšely (projekt *My se školy nebojíme*), DD Pyšely a středními školami (SOU J. Nohy Benešov aj.) v oblasti kariérového vzdělávání.

Inkluze a diagnostika: Účinná podpora žáků se SVP, prevence neúspěchu, příprava na soutěže i SŠ a pravidelný dialog s rodiči

Kontrola a klima: Pravidelný monitoring časově-tematických plánů, hospitace, vyhodnocení dotazníku *Klima školy* a zapojení do mezinárodních projektů (např. *Záložka do knihy*)

Kontrolní činnost (dle kritérií ČŠI)

Koncepce a celkový rámec: Jasná vize, konstruktivní komunikace všech aktérů, bezpečné prostředí a funkční vnější partnerství.

Pedagogické vedení: Aktivní řízení výuky, péče o školní klima, podpora začínajících učitelů uvádějícími pedagogy a vyhodnocování DVPP a Plánů osobního rozvoje zaměstnanců.

Kvalita sboru: Respektující přístup a odbornost. Aprobovaně byla obsazena většina předmětů na 1. i na 2. stupni. Pracovníci ŠD si nadále zvyšují kvalifikaci.

Vzdělávání a výsledky: Zaměření na činnostní učení, porozumění látce v praxi, sledování posunu každého žáka a rozvoj funkčního sebehodnocení.

Podpora rovných příležitostí: Plně funkční Školní poradenské pracoviště (spolupráce s PPP Benešov a OSPOD).

Pravidla a kontrola: Aktualizován Školní řád i řád ŠD. Cílem pro další období je zefektivnit systém hodnocení i sebehodnocení žáků, zaměřit hospitace na praktické využití učiva a důsledně zapracovávat podněty pracovníků školy, od žáků a rodičů.

10. MATERIÁLNÍ VYBAVENÍ ŠKOLY

(Podklady PK a MS)

10.1. Celkový vzhled a zázemí školy

Budova: Nová a moderní; chybí klimatizace a vlastní tělocvična.

Kapacita: Rostoucí počet žáků a pedagogů/AP vyžaduje průběžné vytváření nových pracovních míst.

Zázemí: Rozšířeny prostory pro školní poradenské pracoviště; cvičná kuchyňka se využívá i jako výdejna obědů.

Údržba: Průběžné malování a obnova výzdoby dle finančních možností.

Hřiště: Plně funkční; obnovován písek v doskočišti, hřiště udržováno

10.2. Vybavení tříd

Prostředí: Světlé, prostorné, čisté a přizpůsobené jednotlivým ročníkům.

ICT: Probíhá obnova AV techniky a modernizace interaktivních tabulí (plán ICT pro šk. rok 2025/2026).

10.3. Zázemí pro pedagogy

Pracoviště: Dobré standardní zázemí vč. vybavené kuchyňky.

Sborovna: Společná sborovna pro 2. stupeň umožňuje rychlou komunikaci mezi učiteli a AP.

Vybavení: Doplněny katedry pro nové pracovníky a vybudovány úložné prostory pro TV a dramatickou výchovu.

10.4. Okolí školy

Prostředí: Upravené okolí, dobré možnosti pro vycházky do přírody.

Nedostatky: Technické parametry areálu neumožňují venkovní výuku; chybí lavičky pro polední přestávky.

10.5. Vybavení učebními pomůckami a didaktickou technikou

Technika a bezpečnost: Dobrá úroveň (využívání dataprojektorů, nové reproduktory); v provozu je kamerový systém.

Problémy: Některé učebnice jsou zastaralé (čekáme na finální podobu ŠVP); některé interaktivní tabule vyžadovali občasný zásah servisního technika

Digitalizace a dotace: Průběžný nákup moderní AV techniky

11. TEMATICKY SLOUČENÝ PŘEHLED POŽADAVKŮ PŘEDMĚTOVÝCH KOMISÍ

11.1. ICT a audiovizuální technika

Interaktivní tabule: Postupná obnova 3–4 ks interaktivních tabulí ročně z investičního fondu (požadavek více komisí – I, ČP, M, ČS, MS1) s cílem sjednotit ovládání a vybavit všechny kmenové učebny během 4 let (odhad 360 000 – 480 000 Kč/rok)

Chromebooky: Nákup 6 ks pro třídy nad 25 žáků a půjčování žákům bez telefonu (85 000 Kč)

Mobilní technika a doplňky: Doplnění sluchátek, mikrořadiče micro:bit (5 000 Kč), modernizace notebooků, tabletů a interaktivních pomůcek pro 1. stupeň

Digitální výukové nástroje a licence: Pokračování školní licence *umimeto.org*, elektronické licence k učebnicím, digitální materiály H-Edu (expedice)

11.2. Učebnice, odborné atlasy a literatura

Jazyky a český jazyk: aktualizace a rozšíření učebnic pro 1. stupeň

Společenské a přírodní vědy: 15 nových atlasů světa, 25 sešitových atlasů ČR

dějepisné atlasy pro všechny ročníky 2. stupně (10 ks na ročník, celkem cca 6 240 Kč)

Čtenářská gramotnost: Doplnění dětských knih, čítanek, obrázkových materiálů a knih pro společnou četbu na 1. stupni

Výchova ke zdraví: Doplnění výukových materiálů a učebnic pro VZ

11.3. Odborné pomůcky a didaktický materiál

Přírodopis, Fyzika a Chemie: Názorné anatomické modely (lebka, mozek, ucho, vnitřní orgány, 3D modely koster), drobné pomůcky pro fyziku (7 000 Kč) a chemii (3 000 Kč). Terénní pomůcky: lupy, ampule na hmyz, planktonky, entomologické síťky, kapesní určovací klíče (Rezekvítek)

Matematika (1. stupeň): Počítadla, kostky, demonstrační pomůcky a logické hry

Hudební a výtvarná výchova: Klávesy Yamaha (cca 5 600 Kč), bicí souprava (cca 6 000 Kč), Orffovy nástroje pro každý ročník; stojany na sušení výkresů, čtvrtky, barvy, papíry, modelovací materiály

Speciální vzdělávací potřeby (SVP): Speciální pracovní listy, senzomotorické pomůcky

Kancelářská technika: Laminátory A3 a spotřební materiál (laminovací fólie, barevné tiskové papíry)

11.4. Sportovní vybavení a tělocvična

Vybavení tělocvičny: Tyč na šplh, vybudování samostatného kabinetu TV

Míčové a síťové hry: Nové míče (fotbalové aj.), florbalové hole, branky a sítě, nová

volejbalová síť, sady na badminton

Rozvoj obratnosti: Balanční prvky a překážkové sestavy

Venkovní sportoviště: Mobilní koše a sítě, oprava sítí fotbalových branek, renovace/obnova venkovního ping-pongového stolu

Školní reprezentace: Nové školní dresy pro 2. stupeň

11.5. Vybavení tříd, budovy a venkovního areálu

Učebny: Žaluzie v jazykové učebně, výhledově jednomístné přemístitelné lavice (cca 2 000 Kč/ks), relaxační/pohybové pomůcky do tříd (sedací vaky, balanční podložky, didaktické koberce)

Venkovní areál a výuka: Zastínění u venkovní tabule, stínící plachta/altán nad pískovištěm, oprava laviček, stolky a židličky na venkovní terase (venkovní učebna), badatelské pomůcky pro venkovní výuku

Wellbeing a zázemí: Zřízení relaxační místnosti nebo koutku pro pedagogy

11.6. Organizace, DVPP, klima a rozvoj školy (2026/2027)

Vzdělávání pedagogů (DVPP): Kurzy zaměřené na AI ve výuce, inkluzi, kritické myšlení a mediální výchovu

Školní klima a wellbeing: teambuilding se sportovními aktivitami pro zaměstnance, mezitřídní výzvy a soutěže

Provoz a organizace: Efektivnější systém evidence pomůcek a majetku (sdílené tabulky přesunů)

12. UČEBNÍ PLÁN „ŠKOLA PRO DĚTI“

Časová dotace pro 1. stupeň ZŠ

Předmět	1.	2.	3.	4.	5.	Min.	DČD	Celkem
ČJ	7+2	7+2	7+2	6+1	6+1	33	8	41
AJ	0	0	3	3	3	9	0	9
NJ	0	0	0	0	0	0	0	0
M	4+1	4+1	4+1	4+1	4+1	20	5	25
PRV	1+1	1+1	1+1	0	0	11	3	14
VL	0	0	0	2	2		0	
PŘÍR	0	0	0	2	2		0	
HV	1	1	1	1	1	5	0	12
VV	1	1	1	2	2	7	0	
TV	2	2	2	2	2	10	0	10
PČ	1	1	1	1	1	5	0	5
Informatika	0	0	0	1	1	2	0	2
						102	**16**	**118**
Celkem:	**21**	**21**	**24**	**26**	**26**			**118**
Min	18	18	22	22	22			
Max	22	22	26	26	26			

Časová dotace pro 2. stupeň

Předmět	6.	7.	8.	9.	MIN	DČD	Celkem
ČJ	3+2	4+1	4+1	4+1	15	5	20
AJ	3	3	3	3	12	0	12
NJ	0	2	2	2	6	0	6
Informatika	1	1	1	1	4	0	4
D	2	1+1	1+1	2	10	2	12
OV	1	1	1	1			
F	1+1	2	2	1	20	5	25
CH	0	0	2	2			
Př	2	1+1	2	1			
Z	1+1	1+1	1	1+1			
M	3+2	4+1	4+1	4+1	15	5	20
HV	1	1	1	1	9	0	9
VV	2	1	1	1		0	
VKZ	1	1	0	0	10	0	10
TV	2	2	2	2		0	
PČ	0	0	2	1+1	3	1	4
					104	**18**	**122**
Celkem:	**29**	**30**	**32**	**31**			**122**
Min	28	28	30	30			
Max	30	30	32	32			

13. ORGANIZAĆNÍ METODY A FORMY PRÁCE (%):

Organizační forma výuky	Celkový souhrn za školu
Frontální	**21 %**
Skupinové	**17 %**
Samostatné práce	**16 %**
Individuální	**11 %**
Hry, soutěže, kvízy	**11 %**
Práce s chybou	**8 %**
Práce na PC, portály k procvičování	**8 %**
Práce na interaktivní tabuli, online učebnice	**8 %**
celkem	100 %

Typ vyučování	Celkový souhrn za školu
Tradiční (výklad, opakování, procvičování)	**18.7 %**
Otevřené (různá náročnost úkolů, skupinová práce)	**15.2 %**
Kombinované (využití AV techniky, diaprojektory, plátna)	**11.3 %**
Práce na PC (výukové programy, testy)	**9.4 %**
Prezentace, výuková videa	**9.2 %**
Integrované (spojení poznávacího s emociálním)	**8.7 %**
Projektové	**8.5 %**
Problémové (práce s chybou)	**7.6 %**
Podíl žáků na skladbě a provedení hodiny	**7.1 %**
Interaktivní tabule	**4.3 %**
celkem	100 %

14. ANALYTICKÁ MAPA: POZITIVA A NEGATIVA VÝUKY OČIMA PŘEDMĚTOVÝCH KOMISÍ

Předmětová komise / Sdružení	Hlavní silné stránky a pozitiva (Co funguje)	Hlavní slabé stránky a výzvy (Co drhne)
Informatika	Praktické využití, rozvoj digitální a finanční gramotnosti, osvojení bezpečného chování na internetu.	Značně rozdílná úroveň vstupních schopností a dovedností žáků.
Člověk a zdraví *(TV, VZ)*	Radost z pohybu, rozvoj obratnosti, týmová spolupráce, fair-play a vzájemná podpora v týmu.	Kolísající fyzická zdatnost, zapomínání úborů, kratší soustředění, obtížné přijímání proher.
Člověk a příroda *(Př, F, Ch, Z)*	Propojení učiva s reálným světem, environmentální přehled, rozvoj praktických dovedností.	Apatie a nezájem některých žáků, časově náročná inkluze na úkor práce s nadanými žáky.
Matematika a její aplikace	Skvělá komunikace přes Edookit, výuka v dopoledních hodinách, podpora AP, vysoká zapojenost do soutěží.	Slabá motivace k učení, vysoká absence žáků (přesahující 20 %).
Jazyková předmětová komise *(ČJ, Cizí jazyky)*	Vysoká flexibilita, individualizace výuky, široké využití ICT ve výuce.	Nedostatek finančních prostředků na obnovu učebních pomůcek a materiálů.
Člověk a společnost *(D, VO)*	Aktivizace žáků, rozvoj komunikačních a sociálních kompetencí, podpora kritického myšlení.	Kolísající motivace, krátkodobá pozornost dětí, občasné nerespektování pokynů.
1. stupeň *(MS 1. stupně)*	Bezpečné třídní klima, nácvik základních návyků, rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti, spolupráce s rodiči.	Nevyrovnaná školní zralost, slabší grafomotorika, časová náročnost diferenciace, vysoká nemocnost.
Člověk a svět práce *(PČ)*	Rozvoj praktické tvořivosti, samostatnosti, logického myšlení a týmové práce.	Rozdílné manuální zručnosti dětí, nesamostatnost, kratší udržení pozornosti.
Umění a kultura *(VV, HV)*	Nácvik výtvarných/hudebních technik, rozvoj sebereflexe, pozitivní a bezstresová atmosféra.	Stres z časového tlaku, náročná diferenciace v heterogenní třídě, rušení výuky neklidnými žáky.

15. METODY A FORMY PRÁCE S NADANÝMI ŽÁKY

Náročnější a rozšiřující učivo: Zadávání složitějších úloh, rozšiřujících materiálů, obtížnějších variant cvičení a možnost rychlejšího tempa (I, ČZ, ČP, M, ČS, MS1, ČSP, UK)

Vrstevnické učení a mentoring: Pomoc spolužákům při nácviku a řešení úloh, vedení týmů, rozcviček, skupinové práce či mentorování (I, ČZ, M, MS1, ČSP, UK)

Soutěže a reprezentace: Účast v předmětových olympiádách, logických, sportovních a uměleckých soutěžích a přehlídkách (I, ČZ, ČP, M, MS1, UK)

Samostatné projekty a bádání: Tvorba referátů, prezentací, samostatná tvůrčí činnost a vyhledávání informací v odborných i digitálních zdrojích (ČP, ČS, MS1, ČSP, UK)

Rozvoj logiky a problémové metody: Řešení rébusů, problémových úloh, induktivní a deduktivní vyvozování pravidel a podpora kritického myšlení (JPK, MS1, UK)

Specifické oborové metody: Moderování hodin, čtenářský deník Taktik, pokročilé výtvarné/hudební techniky, G-učebna a spolupráce s rodiči (ČP, MS1, UK)

16. METODY A FORMY PRÁCE SE ŽÁKY S SVP

Redukce a fázování zadání: Zjednodušení, zkrácení rozsahu úkolů a rozdělení prací na menší kroky s příklady („dopomoc prvního kroku“) (I, ČP, M, ČS, MS1, ČSP, UK)

Časová úprava a tempo: Delší čas na testy i cvičení, kratší časové úseky aktivit a přizpůsobení tempa možnostem žáka (I, ČZ, M, JPK, MS1, UK)

Podpora asistenta (AP) a poradny: Individuální dopomoc AP v hodině, týmová spolupráce učitel–žák–AP a dodržování doporučení PPP/SPC (ČP, M, JPK, ČS, MS1, UK)

Názornost a kompenzační pomůcky: Vizuální podpory, praktické ukazování, přehledové tabulky a multisenzorický přístup (hudba, barvy, tvary, hmat) (ČZ, M, JPK, MS1, ČSP, UK)

Struktura a kontrola výuky: Krátké srozumitelné pokyny, sezení v předních lavicích, dohled nad soustředěním a častá kontrola pochopení zadání (ČZ, M, MS1, ČSP)

Motivace, relaxace a hodnocení: Pohybové/relaxační pauzy, častější odpočinek, flexibilní hodnocení zohledňující posun a vědomé povzbuzování (ČZ, JPK, MS1, ČSP, UK)

17. KÁZEŇ PŘI VYUČOVÁNÍ:

KÁZEŇ ŽÁKŮ PŘI VYUČOVÁNÍ: (celkové zhodnocení za z pohledu PK, MS, v %)	100,00 %
Velmi dobrá	77,94 %
Dobrá	15,60 %
Bez závažných kázeňských problémů	4,73 %
Špatné chování žáků k vyučujícím	0,49 %
Špatné chování ke spolužákům	1,01 %
Vážné problémy	0,22 %

Přehled výchovných opatření školy za školní rok 2025/2026

Třída	PŘŠ	PTU	NTU	DTU	DŘŠ	Snížená známka z chování	Celkem
I.A	8	0	0	0	0	0	**8**
I.B	7	4	0	0	0	0	**11**
II.A	2	19	0	0	0	0	**21**
II.B	3	31	0	0	0	0	**34**
III.A	1	7	0	0	0	0	**8**
III.B	16	17	0	0	0	0	**33**
IV.A	2	8	2	1	0	0	**13**
IV.B	10	7	1	0	0	0	**18**
V.A	5	3	1	1	0	0	**10**
V.B	0	6	0	0	0	0	**6**
VI.A	2	2	3	2	0	0	**9**
VI.B	0	5	0	2	0	0	**7**
VII.A	3	1	1	1	1	1	**8**
VII.B	0	6	4	4	1	1	**16**
VIII.A	4	0	5	0	0	0	**9**
VIII.B	0	2	2	0	0	0	**4**
IX.	1	1	2	0	0	0	**4**
Celkem	**64**	**119**	**21**	**11**	**2**	**2**	**219**

Vysvětlivky a legenda zkratek:

PŘŠ	Pochvala ředitele školy
PTU	Pochvala třídního učitele
NTU	Napomenutí třídního učitele
DTU	Důtka třídního učitele
DŘŠ	Důtka ředitele školy

18. ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVIŠTĚ

Poskytování poradenských služeb se řídí vyhláškami č. 72/2005 Sb. a č. 27/2016 Sb. Školní poradenské pracoviště (ŠPP) spolupracuje s pedagogy školy, PPP a SPC Benešov u Prahy, MÚ Pyšely, Policií ČR a zákonnými zástupci. Činnost navazuje na Minimální preventivní program a Strategii předcházení rizikovému chování.

1) Školní poradenské pracoviště

Služby jsou poskytovány zdarma, důvěrně a v souladu s ochranou osobních údajů.

Poradenský tým tvoří:
výchovný poradce,
kariérový poradce,
metodik prevence,
speciální pedagog,
školní psycholog,
širší konzultační tým (třídní učitelé, koordinátor ŠVP a vybraní pedagogové)

Cílem je včasná identifikace rizikového chování, kvalitní podpora žáků se SVP i nadaných, kariérové poradenství a rozvoj partnerství s rodinou.

2) Personální zajištění

Složení ŠPP je ročně aktualizováno v plánu práce a zveřejňováno na webu školy. Tým se schází na pravidelných poradách, koordinuje podpůrná opatření a spolupracuje s externími orgány.

Výchovný poradce: Proces integrace žáků se SVP a nadaných žáků, vedení příslušné dokumentace.

Kariérový poradce: Poskytování kariérového poradenství a podpora žáků při volbě dalšího vzdělávání a profesní orientaci.

Školní metodik prevence: Prevence rizikového chování, tvorba a realizace preventivního programu, podpora bezpečného prostředí a pozitivních vztahů.

Speciální pedagog: Vyhledávání žáků se SVP, jejich zařazení do péče a spolutvorba preventivních programů.

Školní psycholog: Péče o žáky se SVP (zejména podpůrná opatření 1. stupně, sestavování PLPP) a spolutvorba preventivních programů.

Třídní učitel: Výchovná práce a osobnostně-sociální rozvoj žáků v třídnických hodinách.

Asistent pedagoga: Přímá podpora žáků a úzká spolupráce s členy poradenského týmu.

3) Rozsah dokumentace

Vedení dokumentace odpovídá platným vyhláškám a podléhá pravidelné kontrole vedení školy.

4) Časová dostupnost poradenských služeb

Konzultační hodiny pracovníků ŠPP jsou uvedeny v ročním plánu práce a zveřejněny na webu školy.

5) Ochrana údajů

Ochrana získaných informací je zajištěna v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

19. ZPRÁVA VÝCHOVNÉ PORADKYNĚ (UPRAVENA, ANONYMIZOVÁNA)

Hodnotící zpráva výchovného poradce k pedagogické radě dne 17. 6. 2026

Ve školním roce 2025/26 aktuálně evidujeme celkem 56 žáků se specifickými poruchami učení a chování. Podpůrná opatření 2. stupně evidujeme u 34 žáků, PO 3 u 22 žáků. Na škole působí celkem 16 asistentů pedagoga.

Personální stránka asistentů pedagoga pro školní rok 2025/26 je zajištěna a všem žákům je v tomto směru poskytnuta adekvátní podpora.

Nově vyšetření v PPP:

Všichni žáci s doporučeným AP byli vyšetřeni a prodloužení činnosti asistentů na rok 2026/27 je v tuto chvíli zajištěno. Počítáme se 17 asistenty pro školní rok 26/27.

U některých žáků bude individuálně jednáno ohledně možnosti obsahových úprav učiva dle RVP ZŠS.

Podpůrná opatření ostatních žáků s PO 2 a 3 byla vyhodnocena jako vyhovující.

Poradenské pracoviště se schází každou středu ve 12:30 hod. Zápisy ze schůzí jsou uloženy u zástupce ředitelky.

Od začátku školního roku se uskutečnilo 16 jednání s rodiči – všechna jednání byla vedena v duchu konstruktivní diskuse a hledání optimálních podmínek pro všestranný rozvoj a psychickou pohodu žáků:

Mgr. Eva Chmelová

Výchovná poradkyně

20. EVALUACE ŠMP ZA ŠKOLNÍ ROK 2025/2026

Zpětná vazba, která je získávána především z následných rozhovorů se žáky a vyhodnocení metodika prevence nebo lektora daného programu, je efektivitou konkrétních aktivit preventivních programů. Minimální preventivní program je také vyhodnocován kvantitativně, což je počet realizovaných akcí a zapojených žáků. Dále kvalitativně, podle evidence preventivních aktivit pomocí online systému SEPA.

Závěrečné hodnocení MPP proběhlo na konci školního roku při pedagogické radě. V hodnocení bylo prezentováno roční plnění plánu metodika prevence (krátkodobé a střednědobé cíle, jejich plnění, přehled řešených situací)

Plnění krátkodobých cílů

Byly zmapovány potřeby v oblasti primární prevence a vypracován Minimálního preventivní program na školní rok 2025/2026.

Zařazení třídnických hodin se velmi osvědčilo, navozovalo se příznivé psychosociální klima ve třídě.

Průběžně se sledovaly podmínky a situace ve škole, třídě, skupině ve školní družině, z hlediska sociálně patologických jevů a rizikového chování (především změny v chování žáků, odhalování specifických poruch chování, sledování absence žáků).

Podle příslušných pravidel, metodických pokynů se předcházely, odhalovaly a řešily náznaky šikany, kyberšikany, vandalismu, vulgárního chování, držení tabákových výrobků. Dodržoval se zákaz nošení, držení a distribuce a zneužívání návykových látek (žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které jsou svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují).

Zvyšovala se bezpečnost ve školních třídách (dozory na chodbách, školním hřišti, odborných pracovnách, šatnách).

Žáci byli vedeni ke zdravému sebepojetí a také k vhodným způsobům vzájemné komunikace.

Žáci byli seznámeni se zákazem distribuce a užíváním tabákových výrobků, nikotinových sáčků, produktů obsahující látku HHC, které představují zdravotní rizika a porušení školního řádu.

Úzká spolupráce probíhala s pracovníky poradenského centra školy nebo s externími odborníky (OSPOD, Policie ČR, okresní metodička prevence, SVP, Etické dílny)

Specifická prevence

Přednáškové bloky – Policie ČR

1.-5. ročník – orientace v problematice rizikového chování – dopravní výchova, nebezpečné látky, šikana, kyberšikana, krádeže (předcházení tomuto chování)

6.-9. ročník – trestní odpovědnost, kyberšikana, odpovědnost za šikanování, následky užívání drog krádeže, loupeže, přepadení, virtuální nebezpečí, (předcházení tomuto chování).

JAKOBY HOBBY – interaktivní programy v oblasti prevence užití návykových látek, pomoc rozpoznat nebezpečí aktuálních návykových látek na trhu.

Dlouhodobá prevence – HOPE 4 kids,z.s. – Etické dílny – posílení spolupráce, ohleduplnosti, základy kritického myšlení, prevence nadužívání internetu, posílení schopnosti zvládat zátěžové situace, ovládání vlastních emocí.

Nespecifická prevence

Školní parlament (komunitní setkání zástupců pátých až devátých ročníků s vedením školy), zaměření na přebírání odpovědnosti žáků za chod školy

Třídnické hodiny (komunitní setkání) – práce se vztahy uvnitř kolektivu, třídní učitelé, ŠMP

Komunitní kruhy – programy ŠD (volnočasové aktivity, výchovně-vzdělávací činnost)

Projekty pro celou školu (zapojení pedagogického sboru a žáků do různorodé společné činnosti na dané téma, dlouhodobé i krátkodobé po celý školní rok)

Pobyty (ozdravné, sportovní, kulturně-vzdělávací), kurzy, exkurze, kulturní akce, zájmové kroužky, ovoce do škol.

Plnění střednědobých a dlouhodobých cílů

Pro prevenci rizikového chování spojeného s různými společensky negativními jevy jsme využívali všechny vyučovací předměty a nespecifickou primární prevenci v podobě třídních a školních akcí (www.zspysely.cz).

Opět jsme se zaměřili na sociální sítě z důvodu snižující se věkové hranice, kdy mají děti založený svůj účet (finanční gramotnost)

Prohlubovali jsme v hodinách Ov, Vkz, Př, Prv učivo o projevech rizikového chování (např. sexuální obtěžování, xenofobie, rasismus, rizikové sporty, poruchy příjmu potravy, sebepoškozování aj).

Vzdělávací akce pro pedagogické pracovníky: Školení BOZP – všichni zaměstnanci školy, Vedení třídnických hodin, Teambuilding – základy první pomoci, DVPP.

Spolupráce školy s rodiči: Třídní schůzky a individuální konzultace (třídní učitelé), Poradenské pracoviště (ŠMP, VP, kariérový poradce, speciální pedagog, školní psycholog), Schůzky pro rodiče budoucích prvňáčků, programy pro budoucí prvňáčky – My se školy nebojíme, KRPŠ – vánoční trhy, Den dětí, Školská rada, Městský úřad Pyšely a infocentrum, Hasiči Pyšely, Sokol Pyšely, aj.

Činnost ŠMP, školního poradenského pracoviště, výchovné komise, třídní učitelé

ŠMP – dle plánu (metodická a koordinační činnost, informační činnost, poradenská činnost, vedení dokumentace, vzdělávací činnost, prevence ve třídách)

Školní poradenské pracoviště (ŠMP, VP, kariérový poradce, speciální pedagog, školní psycholog) – pravidelná setkávání, zmapování situace ve škole, sdílení informací, návrhy postupů řešení

Výchovná komise – při řešení projevů sociálně patologických jevů se v případě naskytnutí problémů scházela (zasedala) výchovná komise, která neprodleně situaci řešila.

Třídní učitelé – učitelé a ostatní pedagogičtí pracovníci řešili výchovné problémy, které se bezprostředně týkaly školního prostředí. Ústní domluvou, osobní setkání s rodiči a zákonnými zástupci žáků nebo zápisem do elektronické komunikace Edookit (oznámení rodičům). Třídní učitelé informovali o prospěchu a chování (předkládali návrhy k výchovným opatřením) na pedagogických radách.

Rezervy – plán pro školní rok 2026/2027

- zajištění financí pro dlouhodobé preventivní programy – využití nabízených grantů
- získat sponzorské dary pro jednotlivé preventivní aktivity (interaktivní programy, placené besedy)
- zajištění preventivních besed s odborníky pro rodiče
- zajistit besedy a interaktivními programy s lékaři, zdravotníky v rámci výuky
- rozdělení funkce ŠMP pro první a druhý stupeň

21. ZPRÁVA O ČINNOSTI KARIÉROVÉHO PORADCE ZA ŠKOLNÍ ROK 2025/2026

Kariérové poradenství na naší základní škole probíhalo v uplynulém školním roce celoročně a systematicky. Hlavním cílem bylo poskytnout žákům i jejich zákonným zástupcům komplexní informační a poradenskou podporu při volbě další profesní a vzdělávací dráhy.

Digitalizace a komunikace s rodinou

Klíčovým prvkem informační podpory je online správa G-učebny „KariPo“, která slouží jako ucelený informační systém pro žáky 8. a 9. ročníků i jejich zákonné zástupce.

- **Obsah platformy:** Učebna byla průběžně aktualizována o novinky z MŠMT, Cermatu, společnosti Scio, prezentace a nabídky středních škol a další metodické materiály.
- **Přínos:** Zajištění transparentního přenosu informací přímo do rodin, což má za úkol vytvoření prostoru a základ pro diskuzi a komunikaci rodičů a dětí, jako stabilní zázemí pro klíčová rozhodnutí o budoucí kariérní cestě žáků. Rodiče se do G-učebny dostanou pouze prostřednictvím svého dítěte.
- **Další formy komunikace:** Zákonní zástupci byli o aktivitách kariérového poradenství informováni na třídních schůzkách a formou individuálních konzultací či tripartit (za účasti žáka, rodiče a poradce).

Činnost v 9. ročnících (Cílená příprava na přechod na SŠ)

Práce s deváťáky probíhala intenzivně po celý školní rok a kombinovala skupinové i individuální formy práce.

Skupinové poradenství

V rámci tematických bloků se žáci zaměřili na rozvoj sebepoznání a praktické dovednosti pro trh práce:

- **Sebepoznání a hodnoty:** Definování osobních silných stránek, analýza hodnotového systému, priorit a motivace k práci včetně rozvoje pracovních návyků.
- **Praktická příprava:** Výuka psaní strukturovaného životopisu a motivačního dopisu. Rozvoj digitální gramotnosti při práci s vyhledávači středních škol a orientaci na trhu práce.
- **Metodická podpora:** Zprostředkování průvodce (informačního e-booku) celým obdobím výběru SŠ, distribuce propagačních materiálů a účast na burzách škol.
- **Přijímací řízení:** Seznámení se změnami v systému podávání přihlášek (DiPSy), analýza možností přípravy na zkoušky, vyhodnocování úspěšnosti u přijímacích zkoušek a metodická pomoc při případném odvolacím řízení či přestupech.

Individuální poradenství

- **Konzultace a tripartity:** Cílené osobní schůzky zaměřené na konkrétní výběr střední školy či učebního oboru a objasnění individuálních kritérií výběru.
- **Projektová práce „Má vysněná škola“:** Žáci formou prezentace zpracovali a obhájili svou vizi profesního a kariérního růstu.
- **Krizová intervence:** Řešení komplikací a problémů spojených s výběrem, vyjasňování reálných možností žáka a intenzivní podpora před přijímacím řízením.

Činnost v 8. ročnících (Preventivní a jarní blok)

Kariérové poradenství pro 8. třídy bylo realizováno na jaře formou skupinové práce a praktických workshopů.

- **Skupinové aktivity:** Orientace ve vzdělávacím systému ČR a možnostech středoškolského vzdělání. Práce s PC při vyhledávání škol, mapování vlastních silných stránek, hodnot a motivace.
- **Individuální podpora:** Realizována po dohodě na základě individuálních potřeb žáků a v rámci plánovaných tripartitních schůzek.

Externí spolupráce, síťování a propojování s praxí

V tomto školním roce byl kladen velký důraz na propojování teoretické přípravy s reálným světem práce a na metodické sdílení:

- **Den pro školu (Nadace České spořitelny):** Aktivní zapojení do programu, zprostředkování workshopů a besed s odborníky z reálné praxe přímo ve škole.
- **Další instituce:** Úzká spolupráce s **Úřadem práce (ÚP)** a **Vzdělávacím institutem Středočeského kraje (VISK)** při čerpání metodických materiálů a vzdělávání.
- **Kabinet kariérových poradců (Novinka):** Iniciovali jsme založení Kabinetu kariérových poradců. Několikrát za rok zde osobně sdílíme příklady dobré praxe, problémy a úspěchy s kariérovými poradci z jiných škol a pracovníky školních poradenských center (ŠPC). Tato meziškolní spolupráce výrazně zkvalitnila péči o žáky.
- **Praktické aktivity:** Organizace workshopů a exkurzí do středních škol, firem a institucí podle aktuální nabídky.

22. PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ

Přehled přijatých žáků do 1. tříd (2025/2026)

Ukazatel / Kategorie	Počet žáků
Přijatí žáci	33 žáků
Nepřijatí žáci	0 žáků
Odklad školní docházky	9 žáků
Nenastoupilo (přijati na jinou školu etc.)	10 žáků
Celkem podaných žádostí	**52 žáků**

Přehled přijatých žáků na střední školy (2025/2026)

Škola	Adresa školy	Počet přijatých žáků
Střední odborná škola a Střední zdravotnická škola Benešov	Černoleská 1997, 256 01 Benešov u Prahy	**4**
Vyšší odborná škola a Střední zemědělská škola	Mendelova 131, 256 01 Benešov u Prahy	**3**
Gymnázium Říčany	Komenského náměstí 1280/1, 251 01 Říčany	**2**
Československá akademie obchodní	Resslova 5, Praha 2	**1**
Gymnázium Přípotoční 1337	Přípotoční 1337/1a, 101 00 Praha 10–Vršovice	**1**
OA Hovorčovická	U Vinohradského hřbitova 2471, 130 00 Praha 3–Vinohrady	**1**
Obchodní akademie Vlašim	V Sadě 1565, 258 01 Vlašim	**1**
SOŠ a SOU Vlašim	Zámek 1, 258 01 Vlašim	**1**
SOU kadeřnické	Karlínské náměstí 225/8, 186 00 Praha 8 - Karlín	**1**
SPŠ, SOŠ a G Podskalská	Podskalská 365/10, 128 00 Nové Město	**1**
SPŠEaG V Úžlabině	V Úžlabině 320/23, 100 00 Praha 10 – Malešice	**1**
Vyšší odborná škola a Střední škola elektrotechniky, multimédií a informatiky	Novovysočanská 48/280, 190 00 Praha 9	**1**
Online střední škola Erazim (dálková forma)	Školy Erazim	**1**
Celkem		**19**

23. SPECIÁLNĚ PEDAGOGICKÁ PÉČE (ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA SPECIÁLNÍ PEDAGOŽKY)

Speciálně pedagogická péče byla v měsíci červnu 2026 realizována v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení a přiznanými podpůrnými opatřeními jednotlivých žáků. Do předmětu SPP bylo zařazeno celkem 12 žáků prvního stupně základní školy. S ohledem na věk žáků, charakter jejich obtíží a doporučené vzdělávací postupy byli žáci rozděleni do pěti pracovních skupin, přičemž jeden žák byl vzděláván individuálně.

Při sestavování skupin byl kladen důraz na podobnost vzdělávacích potřeb jednotlivých žáků, aby bylo možné efektivně plánovat reedukační činnosti a zajistit dostatečný prostor pro individuální přístup. Menší počet žáků ve skupinách umožňoval průběžnou kontrolu práce, okamžitou zpětnou vazbu a cílené procvičování oblastí, ve kterých se u žáků projevují největší obtíže.

Speciálně pedagogická péče byla zaměřena především na podporu žáků se specifickými poruchami učení, zejména dyslexií, dysortografií a dysgrafií. Současně byly rozvíjeny také oslabené dílčí funkce, které se na vzniku a přetrvávání školních obtíží významně podílejí.

OBLASTI ROZVOJE

V průběhu jednotlivých hodin byla pravidelně zařazována cvičení zaměřená na:

- rozvoj sluchového vnímání a sluchové diferenciace,
- rozvoj zrakového vnímání a zrakové analýzy a syntézy,
- rozvoj krátkodobé a pracovní paměti,
- rozvoj pozornosti a koncentrace,
- orientaci v prostoru a na ploše,
- pravolevou orientaci,
- rozvoj grafomotorických dovedností,
- techniku čtení,
- čtení s porozuměním,
- rozvoj slovní zásoby,
- upevňování pravopisných pravidel,
- automatizaci učiva českého jazyka,
- podporu samostatnosti při školní práci.

Velká pozornost byla věnována čtení s porozuměním, které je základním předpokladem úspěšného vzdělávání ve všech vyučovacích předmětech. Žáci pracovali s přiměřeně náročnými texty, odpovídali na otázky, vyhledávali informace, doplňovali chybějící údaje a učili se formulovat hlavní myšlenku textu.

Při práci se žáky s obtížemi v oblasti pravopisu byly využívány aktivity zaměřené na rozlišování délky samohlásek, procvičování měkkých a tvrdých slabik, rozlišování sykavek, osvojování vyjmenovaných slov a upevňování základních gramatických pravidel. Důraz byl kladen na pochopení pravidel a jejich následné praktické využití.

POUŽÍVANÉ METODY A POMŮCKY

Ve speciálně pedagogické péči byly využívány pracovní listy, didaktické hry, manipulační pomůcky, obrázkový materiál, čítanky pro dyslektiky, grafomotorické listy, pexesa, kartičky se slovy a písmeny, dyslektická okénka, bzučáky, kostky s písmeny a další reedukační materiály.

Významnou součástí práce byly aktivizační metody a herní prvky, které přispívají ke zvýšení motivace žáků. Právě motivace představuje u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami důležitý faktor ovlivňující jejich školní úspěšnost. Prostřednictvím her a názorných aktivit mohou žáci zažívat úspěch, což podporuje jejich sebedůvěru a ochotu překonávat obtíže.

SPOLUPRÁCE S PEDAGOGY A RODIČI

Součástí práce speciálního pedagoga byla průběžná spolupráce s třídními učiteli a dalšími pedagogickými pracovníky školy. Konzultovány byly především individuální potřeby žáků, vhodné vzdělávací postupy, doporučené úpravy při hodnocení a možnosti další podpory během běžné výuky.

Důležitým prvkem zůstává také komunikace s rodiči žáků. Vzájemná spolupráce školy a rodiny výrazně ovlivňuje efektivitu reedukační práce. Pravidelné domácí procvičování a podpora ze strany rodičů pomáhají upevňovat získané dovednosti a přispívají k rychlejšímu pokroku žáků.

ZHODNOCENÍ PŘÍNOSU SPP

Pravidelná speciálně pedagogická péče pomáhá žákům překonávat vzdělávací bariéry, které vyplývají z jejich speciálních vzdělávacích potřeb. U většiny žáků lze pozorovat postupné zlepšování pracovních návyků, větší samostatnost při plnění úkolů a vyšší jistotu při čtení, psaní i dalších školních činnostech.

Pozitivním přínosem je rovněž zvyšování motivace ke školní práci a posilování pozitivního vztahu ke vzdělávání. Žáci mají možnost pracovat v prostředí, které respektuje jejich individuální potřeby a umožňuje jim zažívat úspěch bez obavy z neúspěchu nebo negativního hodnocení.

Speciálně pedagogická péče významně přispívá k prevenci školního neúspěchu a pomáhá vytvářet podmínky pro co největší míru vzdělávacího pokroku každého žáka. Její význam nespočívá pouze v rozvoji oslabených funkcí, ale také v podpoře osobnostního rozvoje, sociálních dovedností a celkové školní adaptace žáků.

Závěrečné zhodnocení spec. pedagoga

V letošním školním roce jsem završila desátý rok působení na pozici speciálního pedagoga na naší škole. Za tuto dobu jsem měla možnost pracovat s velkým množstvím žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, sledovat jejich pokroky, spolupracovat s pedagogy, rodiči i školskými poradenskými zařízeními a získávat cenné profesní zkušenosti, které mi pomáhaly poskytovat žákům co nejefektivnější podporu.

Během uplynulých let jsem mohla pozorovat postupný nárůst počtu žáků se specifickými poruchami učení, poruchami pozornosti a dalšími vzdělávacími obtížemi. O to důležitější roli v současném vzdělávání speciálně pedagogická péče zastává. Její význam nespočívá pouze v rozvoji oslabených funkcí a školních dovedností, ale také v podpoře psychické pohody žáků, jejich sebedůvěry, motivace a celkového vztahu ke vzdělávání.

Za velmi důležitou považuji spolupráci mezi speciálním pedagogem, třídními učiteli, asistenty pedagoga, vedením školy a rodiči. Právě vzájemná komunikace a společný přístup k řešení vzdělávacích potřeb žáků vytvářejí podmínky pro jejich úspěšný rozvoj. Oceňuji proto podporu, které se mi během let ze strany vedení školy i kolegů dostávalo.

V průběhu své praxe jsem se snažila vytvářet pro žáky bezpečné a podporující prostředí, ve kterém mohli pracovat svým tempem, zažívat úspěch a postupně překonávat své obtíže. Každý, byť drobný pokrok žáka, pro mě byl potvrzením smysluplnosti této práce.

Od září 2026 bude pozice speciálního pedagoga na škole předána novému kolegovi. Věřím, že nastavený systém speciálně pedagogické péče bude i nadále pokračovat a rozvíjet se ve prospěch žáků, kteří tuto podporu potřebují. Novému speciálnímu pedagogovi přeji mnoho profesních úspěchů, trpělivosti a radosti z práce s dětmi.

Na závěr bych ráda poděkovala vedení školy za důvěru a možnost vykonávat tuto práci po dobu deseti let. Současně děkuji všem kolegům za spolupráci, vzájemnou podporu a sdílení zkušeností. Věřím, že speciálně pedagogická péče bude i nadále nedílnou součástí kvalitního vzdělávání a pomůže dalším žákům překonávat překážky na jejich cestě ke vzdělání a osobnímu rozvoji.

Mgr. Andrea Šaňková

speciální pedagog

24. VZTAHY VE ŠKOLE (ZPRACOVÁNO PODLE PODKLADŮ PK, MS)

24.1. Vztahy mezi žáky

Převážně přátelské, vstřícné a bezkonfliktní. Žáci vykazují ochotu k týmové spolupráci, vzájemné pomoci a toleranci. Podporováno je chování v duchu fair play a upevňování kolektivu. Objevují se věkově přirozené drobné konflikty a ojedinělé narušování atmosféry jednotlivci, které vyučující operativně řeší v rámci prevence.

24.2. Vztahy mezi žáky a učiteli

Velmi dobré, založené na vzájemné důvěře, respektu a pocitu bezpečí. Učitelé uplatňují individuální přístup, spravedlivost a pozitivní motivaci, žáci se na ně s důvěrou obracejí. Jako dílčí výzva je uváděna občasná tendence některých žáků testovat hranice nebo projevovat nižší respekt k autoritě.

24.3. Spolupráce s rodiči (řešení problémových případů)

Hodnocena jako dobrá, věcná a konstruktivní. Komunikace probíhá pravidelně skrze konzultace a třídní schůzky. Při řešení náročných situací s problémovými rodiči škola volí profesionální, klidný přístup opřený o fakta, zapojení školního poradenského pracoviště a snahu o partnerský dialog místo konfrontace.

24.4. Komunikace mezi učiteli

Kolegiální a přátelská. Pedagogové úzce spolupracují v předmětových týmech, sdílejí zkušenosti i výukové materiály, vzájemně se informují o potřebách žáků a koordinují školní projekty v atmosféře vzájemné podpory.

24.5. Komunikace mezi vedením školy a učiteli

Profesionální, věcná, efektivní a vstřícná. Vztah staví na oboustranném respektu, dostatečné informovanosti a proaktivní podpoře ze strany vedení. Učitelé oceňují otevřenost, prostor pro samostatnost i pomoc při řešení vzniklých problémů.

24.6. Vztahy učitelů 1. a 2. stupně

Velmi dobré až výborné, přátelské a spolupracující. Klíčová je koordinace při přechodu žáků z 1. na 2. stupeň (předávání informací o specifických potřebách žáků), sdílení metodických postupů a propojování obou stupňů při společných akcích.

24.7. Vztah učitelů a vychovatelek ŠD

Velmi dobré, bezproblémové a profesionální. Vztah je založen na pravidelné výměně informací o chování žáků, sjednocování výchovného působení, koordinaci denního režimu a vzájemném respektu k roli družiny.

24.8. Vztah učitelů a provozních pracovníků

Korektní, přátelské a profesionální. Panuje vzájemná úcta k práci druhých (úklid, údržba, technické zázemí), rychlá domluva při provozních požadavcích a ochota pomoci při zajištění plynulého chodu školy i mimořádných akcí.

24.9. Náměty pro zlepšení komunikace na pracovišti

Registrujeme konstruktivní podněty vyučujících pro posílení vztahů a zefektivnění práce. Mezi hlavní návrhy patří zjednodušení digitálních komunikačních kanálů (sdílené složky, sdílené kalendáře), větší prostor pro sdílení dobré praxe na poradách, pořádání neformálních setkání / teambuildingů a důraz na vzájemné oceňování odvedené práce.

25. PROJEKTOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ (AKCE REALIZOVANÉ VE ŠKOLNÍM ROCE 2025/2026):

I v letošním školním roce jsme do výuky zařazovali projektové vyučování, které smysluplně propojuje teorii s praxí a vede žáky k tvořivosti, kritickému myšlení, týmové spolupráci i odpovědnosti. Možnost zvolit si téma a vlastní roli v týmu dává všem dětem šanci uspět podle jejich schopností, učit se pracovat s chybou, prezentovat své výsledky a rozvíjet sebehodnocení.

I přes složitější podmínky proběhla řada úspěšných akcí. Žáci druhého stupně si v rámci projektu **Škola hrou** sestavovali vlastní rozvrh ze zájmových seminářů, na prvním stupni proběhla olympiáda **I my to dokážeme** a pro budoucí prvňáčky jsme uspořádali adaptaci **My se školy nebojíme**. Výuku zpestřil také **Anglický týden** a dny s rodilým mluvčím, na které navázaly tradiční pobytové akce jako škola v přírodě (ŠVP), lyžařský výcvik (LVZ) a ozdravný pobyt u moře.

Předmětová komise / Vzdělávací oblast	**Název projektu**
Informatika	Rychlost aut – video, zpracování dat
	Tvorba informačních letáků zaměřených na prevenci a zdravý životní styl
	Komiks, reklamní plakát
Člověk a příroda	Práce s mikroskopem
	Vesmír
	Měření rychlosti
Matematika a její aplikace	Finanční gramotnost se *Skoalou*
Jazyková předmětová komise	Škola hrou
	Cesta archivem
	Famous personality in GB
	Great Britain
	Favourite movie
	Australia
	Ich, Meine Familie, Mein Lieblingsplatz
	My family, My favourite food, My country
Člověk a společnost	Život v pravěku
	Deník mořeplavce
	Třicetiletá válka
	Příběh kapky
	Včely
	Čekání na Ježíška
Předmětová komise – Umění a kultura	Velikonoce
	Čtenářské dílny, knihovna
	Tajemství velkých slohů architektury
	Tichá místa – výstava Pyšely

	Advent na náměstí – vystoupení dramatického kroužku
	Zpívání na schodech
	Vítání občánků Pyšely
	Vánoční výstava Pyšely
	Neveklovský měšec
	Recitační soutěž – školní kolo pro 1. stupeň
	Divadelní představení v Praze
	Anglické divadlo
	Noc s Andersenem
	Pasování na čtenáře
	Beseda se spisovatelkou
	Muzeum Praha – Středověké město

26. VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ:

I ve školním roce 2025/2026 pokračovali naši žáci v tradici účasti v olympiádách a soutěžích, kde svými výsledky vzorně reprezentovali naši školu.

Název soutěže, olympiády	Počet zúčastněných	Okres – umístění	Kraj – umístění	Republikové kolo – umístění	Mezinárodní
European Money Quiz	85			150. místo	
Bobřík informatiky	166				
Olympiáda mediální	178		32. místo (mezi všemi krajskými koly)	35. místo	
Vybíjená – dívky	12	5. místo			
Vybíjená – chlapci	12	9. místo			
Atletická všestrannost – Benešov (2. stupeň)	8	žáci – 8. místo, žákyně 9. místo			
Atletická všestrannost – Benešov (1. stupeň)	16	6. místo			
Mc Donald´s Cup	22	6. místo			
Plavecko-běžecké závody	15	dívky – 3. místo, chlapci 3.-4. místo	dívky – 5. místo, chlapci – 12. místo		
Florbalový turnaje Neveklov	12	3.– 4. místo ve skupině			
Gymnastické a parkour závody – Benešov	7	1. místo v atletické všestrannosti a 1. místo v parkour speed-run			
Minikopaná pro žáky 6.–9. tříd	12	10. místo			
Okresní kolo Biologická	5	7. místo 8. místo			
Zeměpisná olympiáda	9	2x 1. místo 7. místo	4. místo		
Mladý chemik	17				
Logická olympiáda	34		50.–52. místo		

Pythagoriáda	80	4. místo			
Matematický klokan	232				
Pangea	141		48. místo		
Anglická olympiáda	1	1. místo	9. místo		
Olympiáda ČJ	18				
Dějepisná olympiáda	29	1x – 7. – 8. místo, 1x – 17.– 21. místo			
Lidice 21	128				4. místo
Logická olympiáda	19		37., 85., 170. místo	___	___
Pohár rozhlasu	7	10. místo			
Recitace	1. stupeň ZŠ				
Pyšelská nota	2. stupeň ZŠ				
Plavecko-běžecký pohár	6	4. místo			
Olympiáda mediální	1			35. místo	
Sudokiáda	10				

27. PŘEHLED AKCÍ TEMATICKY ZAMĚŘENÝCH NA ENVIROMENTÁLNÍ VÝCHOVU

Název / Téma akce	Popis / Náplň akce	Zapojená předmětová komise / MS
Den Země a úklidové akce (Ukliďme Pyšely / Úklid okolí školy)	Úklid okolí školy, hřiště a obce Pyšely, ekologické aktivity a projektové dny k Dni Země.	*Člověk a zdraví, Člověk a příroda, Člověk a společnost, Metodické sdružení 1. st., Člověk a svět práce, Umění a kultura*
Třídění odpadu a Recyklohraní	Třídění odpadu ve třídách (barevné kontejnery), sběr baterií a elektroodpadu, zapojení do programu Recyklohraní a Eko-přednášky.	*Člověk a zdraví, Metodické sdružení 1. st., Člověk a svět práce, Umění a kultura*
Pozorování a poznávání přírody (Výuka v přírodě)	Vycházky v okolí Pyšel, poznávání ekosystémů (les, rybník, louka), využití venkovní učebna, pozorování změn v přírodě.	*Člověk a zdraví, Metodické sdružení 1. st., Člověk a svět práce, Umění a kultura*
Projekt Včely a jejich ochrana	Přednášky o včelařství, exkurze u včelaře a výukové projekty zaměřené na význam včel v přírodě.	*Člověk a zdraví, Metodické sdružení 1. st.*
Ochrana zvířat a záchranné stanice	Exkurze do Záchranné stanice Makov, sbírka pro útulky psů a koček (Zvířata v ohrožení), sběr kaštanů pro lesní zvěř (I zvířátka mají hlad).	*Metodické sdružení 1. st., Člověk a svět práce*
Šetření energiemi a vodou & Projekt Příběh kapky	Výchova k odpovědnému využívání zdrojů, výukové projekty o koloběhu vody.	*Metodické sdružení 1. st., Umění a kultura*
Otevírání a čištění studánek	Čištění studánek a lesa v okolí Pyšel.	*Člověk a svět práce*
Pěstování rostlin a péče o zeleň	Pěstování nových rostlin a bylin ve skleníku, péče o květiny ve třídách.	*Člověk a svět práce, Umění a kultura*
Využití odpadních a přírodních materiálů při tvoření	Upcyklace starého materiálu k tvorbě nových výrobků v pracovních činnostech a výtvarné výchově, akce Příroda kolem nás – Malujeme venku.	*Člověk a svět práce*
Program Ekoškola a Eko-týden	Tematické dny zaměřené na vodu, lesy, klima, plasty a dlouhodobé ekologické programy.	*Umění a kultura*
Škola v přírodě s environmentálním programem	Pobytové akce spojené s ekologickou výchovou a pobytem v přírodě (např. ŠVP 4. třídy).	*Člověk a svět práce, Umění a kultura*
Exkurze a terénní výuka	Exkurze do Geoparku Říčany, Farmy Soběhrdy, Planetária Praha / mobilního planetária a interaktivní programy v Národním muzeu.	*Člověk a svět práce, Umění a kultura*
Přírodovědné projekty a soutěže (Ptáci, Ekosystémy, Biologická olympiáda)	Třídní projekty zaměřené na ptactvo a ekosystémy, účast žáků v Biologické olympiádě.	*Metodické sdružení 1. st., Umění a kultura*
Ochrana zdraví a zdravý životní styl	Projekty Zdraví, Ochrana zdraví, Potravinová pyramida spojené s pohybem v přírodě.	*Člověk a zdraví*
Tradiční přírodní a turistické akce (Pochod Václavek, Drakiáda, Kuličkiáda)	Venkovní komunitní a sportovně-přírodní aktivity pro žáky.	*Člověk a svět práce*

28. PŘEHLED AKCÍ A SPOLUPRÁCE ŠKOLY S VEŘEJNOSTÍ, SPOLKY A PARTNERY (2025/2026)

Název akce / Forma spolupráce	Popis a náplň akce	Zapojená PK / MS
Vítání nových občánků Pyšel	Kulturní a hudební vystoupení žáků ZŠ na oficiální společenské akci města Pyšely.	*Umění a kultura, MS 1. st.*
Vystoupení Dramatického kroužku ZŠ Pyšely	Pravidelná veřejná hudební, dramatická a taneční vystoupení žáků na městských akcích (Vánoce, Masopust, Noc kostelů).	*Člověk a zdraví, MS 1. st., Umění a kultura*
Městské kulturní akce a výstavy (Vánoce, Masopust, Školní advent)	Spolupořádání a výzdoba pro vánoční výstavu, Školní advent na náměstí a Pyšelský masopust.	*MS 1. st., Umění a kultura, Člověk a svět práce*
Spolupráce s Místní knihovnou a Infocentrem Pyšely	Slavnost slabikáře / Pasování na čtenáře pro 1. ročník, akce *Má první návštěva knihovny*, podpora čtenářské gramotnosti.	*Člověk a společnost, MS 1. st., Umění a kultura, Člověk a svět práce*
Spolupráce s Domovem seniorů Pyšely	Mezigenerační projekt v občanské výchově (7.A) *Jak se žije našim seniorům*	*Člověk a příroda / Člověk a společnost*
Spolupráce s KRPŠ (Klub rodičů a přátel školy)	Spolupořádání akcí pro děti (Den dětí, Vánoční jarmark, Masopust) a sponzorování cen pro soutěže (Sudokiáda, Pyšelská kytička, Pyšelská nota).	*Člověk a zdraví, MS 1. st., Umění a kultura*
Přednášky a zapojení rodičů do výuky	Odborné přednášky rodičů na různá téma pro žáky, podpora sportovních akcí, projekt 'Učíme se s rodiči'.	*Člověk a zdraví, MS 1. st., Umění a kultura*
Myslivecký spolek Pyšely	Přednášky a besedy o myslivosti, péči o les a ochraně přírody v okolí Pyšel.	*MS 1. st.*
Včelaři (Český svaz včelařů)	Projekt *Včely*, přednáška *Včely – mladý včelař* a exkurze u včelaře.	*MS 1. st.*
Ekologické akce pro veřejnost (Ukliďme Pyšely, Čisté Pyšely)	Společné úklidové akce veřejných prostranství v obec Pyšely, čištění studánek a lesa.	*MS 1. st., Člověk a svět práce, Umění a kultura*
Pomoc zvířatům a charitativní sbírky	Charitativní sbírka *Zvířata v ohrožení* pro psí a kočičí útulky, sběr kaštanů *I zvířátka mají hlad*, exkurze do Záchranné stanice Makov	*MS 1. st., Člověk a svět práce*
Preventivní a etické organizace (Hope4Kids, Jules a Jim, NAUTIS)	Etické dílny, preventivní programy (bezpečnost dětí, online bezpečnost) a odborná spolupráce s NAUTIS.	*MS 1. st., Člověk a svět práce, Umění a kultura*
Sportovní svazy (ČSA, Český olympijský výbor)	Projekt Atletika do škol, atletické závody a poháry (Pohár rozhlasu, Atleticko-plavecký pohár).	*Člověk a zdraví, MS 1. st.*
Sportovní kroužky a turnaje (Basketbal, Fotbal, Plavání, Tance)	Projekt Basketbal do škol (workshop s profi hráčem/rozhodčím 2. ligy), McDonald's Cup (fotbal), kurz plavání, běžecko-plavecké závody, workshop latinskoamerických tanců.	*Člověk a zdraví, MS 1. st.*
Policie ČR	Besedy a preventivní programy zaměřené na bezpečnost dětí v dopravě a běžném životě.	*MS 1. st.*
Spolupráce s MŠ Pyšely ('My se školy nebojíme')	Adaptační program pro předškoláky usnadňující plynulý přechod dětí z MŠ do prvního ročníku ZŠ.	*MS 1. st., Člověk a svět práce, Umění a kultura*

Finanční vzdělávání (Česká spořitelna, ČNB)	Spolupráce s NF České spořitelny na projektu *Den pro školu* a výukové programy ČNB rozvíjející finanční gramotnost.	*Matematika a její aplikace, Člověk a svět práce*
Univerzita Karlova & Muzea (Národní muzeum, Geopark)	Spolupráce s UK, interaktivní výukové programy Národního muzea v Praze a výlet do Geoparku Říčany.	*Člověk a společnost, Člověk a svět práce, Umění a kultura*
Školská poradenská zařízení (PPP, SPC)	Spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálně pedagogickým centrem při péči o žáky se SVP.	*MS 1. st.*
Místní tisk (Pyšelské listy, Benešovský deník)	Pravidelná publikační činnost – psaní článků žáky a učiteli o akcích, projektech a životě školy.	*Napříč. ped. sborem*
Tradiční komunitní akce (Pochod Václavek, Ozdravný pobyt v Chorvatsku)	Tradiční turistický Pochod Václavek pro veřejnost, ozdravný mořský pobyt v Chorvatsku, školní časopis a web.	*Člověk a zdraví, MS 1. st., Člověk a svět práce, Umění a kultura*

29. VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI DRUŽINY

Školní družina | Školní rok 2025/2026

1. Základní charakteristika a statistika družiny

V průběhu školního roku 2025/2026 pracovala školní družina podle schváleného celoročního plánu, který plně vychází ze Školního vzdělávacího programu (ŠVP) pro školní družinu. Družina byla otevřena denně podle potřeb rodičů, a to v ranním bloku od 7:00 do 7:40 a v odpoledním bloku od ukončení vyučování do 17:00.

K zahájení školního roku bylo zapsáno celkem 131 dětí rozdělených do 5 oddělení. K datu uzávěrky zprávy (24. 6. 2026) klesl celkový počet aktivně navštěvujících žáků na 121. Tento úbytek a častější odhlašování dětí v průběhu roku byly způsobeny přechodem na systém tzv. bagetového stravování.

Personální zabezpečení a kvalifikace

Výchovně-vzdělávací činnost zajišťoval v tomto školním roce stabilní tým celkem 7 pedagogických pracovníků (vychovatelek). Z hlediska odborné kvalifikace stanovené platnou legislativou splňují 4 vychovatelky požadavky na plnou odbornou způsobilost, zbývající 3 pracovnice jsou prozatím bez požadovaného pedagogického vzdělání pro tuto pozici. V týmu je zajištěno metodické vedení ze strany vedoucí vychovatelky, rozvoj profesních kompetencí a předávání zkušeností.

Materiálně-technické zázemí a organizace prostor

Z celkového počtu 5 oddělení školní družiny fungují 3 oddělení jako plně samostatné učebny, zatímco zbývající 2 oddělení jsou prostorově spojená se třídami prvního stupně základní školy. Pro rekreační, zájmové a tělesné aktivity dětí družina plně využívá přilehlé školní hřiště a také hasičskou zahradu, které poskytují bezpečné a podnětné prostředí pro pobyt žáků na čerstvém vzduchu. Materiální vybavení a hračky jsou průběžně doplňovány a splňují standardy zájmového vzdělávání.

Přehled jednotlivých oddělení

Oddělení	Odpovědná vychovatelka	Cílové třídy / Skupiny	Počet (Zápis)	Počet (K 24. 6.)
1. oddělení	Klára Pěkná	1. A, 4. A	29	**26**
2. oddělení	Hana Hanousková	1. A, 4. B (chlapci)	22	**19**
3. oddělení	Leona Kulhavá, Jana Linderová	2. B, 4. B (dívky)	28	**27**
4. oddělení	Hana Slámová	2. A, 3. A (dívky)	27	**27**
5. oddělení	Michaela Tichá	3. B, 4. A (chlapci)	24	**22**

2. Pedagogické hodnocení a rozvoj žáků

V průběhu celého školního roku probíhala úspěšná realizace celoročního plánu zájmového vzdělávání. Účastníci si systematicky osvojovali a upevňovali základní společenské návyky a pravidla chování v šatně, školní jídelně, v prostorách družiny i při pobytu venku. Klíčovým metodickým nástrojem byl „Etický kodex družiny“, který s dětmi pravidelně opakujeme a reflektujeme.

Velmi pozitivně je hodnocen přístup žáků z prvních ročníků. Ti se bezproblémově začlenili do věkově smíšeného kolektivu starších spolužáků a plně přijali nastavená pravidla společného soužití.

Při zájmových činnostech se u dětí dlouhodobě projevuje vysoká míra kreativity a aktivní přístup. Žáci s nadšením přijímali různorodé aktivity, jako jsou didaktické hry, dramatizace, zpěv, rytmizace, hádanky či poslech předčítaných textů. Pedagogický sbor se důsledně zaměřoval na rozvoj osobnosti dětí, zejména na samostatnost, odpovědnost za pracovní prostor a úklid hraček. Starší žáci prokázali výrazný posun v samostatnosti při organizaci vlastního volného času a volbě specifických aktivit.

V rámci týmu vychovatelek fungovala skvělá profesní spolupráce. Pravidelná komunikace, sdílení pedagogických zkušeností, předávání pracovních materiálů a společná tvorba inspirativních námětů přispěly k vysoké úrovni každodenní práce s dětmi.

3. Provozní a administrativní záležitosti

Finanční správa a poplatky

Všechny stanovené poplatky za pobyt dětí ve školní družině byly k termínu uzávěrky řádně uhrazeny. V jednom případě byla na základě oficiální žádosti schválena úleva / osvobození od poplatků, a to v plném souladu s § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a s § 11 odst. 3 a 4 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

Implementace systému BELLhop

V tomto školním roce byla kompletně dokončena datová a systémová příprava a byl úspěšně nasazen nový elektronický systém vyzvedávání dětí BELLhop. Rodiče byli detailně seznámeni s fungováním systému (informace jsou trvale dostupné na webu školy). Ze strany rodičů je systém hodnocen velmi pozitivně a je chválen za zvýšení bezpečnosti a plynulosti provozu. Jako jediné technické riziko se ukázaly občasné výpadky internetového připojení, které znemožňují okamžitou konektivitu k systému.

Bezpečnost a úrazy

Mimořádná a soustavná pozornost byla po celý rok věnována bezpečnosti dětí. Žáci byli pravidelně a prokazatelně poučováni o pravidlech bezpečného chování (před zahájením školního roku, před přechodem na venkovní a sezónní aktivity, při pobytu na školním hřišti, hasičské zahradě i při sportu). Veškeré úrazy jsou pečlivě a řádně evidovány v elektronickém systému Edookit, kde je vedena oficiální kniha úrazů školy.

Výchovná opatření a spolupráce s rodiči

V průběhu školního roku nebylo nutné ukládat žádná sankční výchovná opatření. Žáci byli spořádaní. Případné drobné konflikty či problémy byly okamžitě řešeny domluvou, pedagogickým zásahem a v úzké součinnosti s příslušnými třídními učitelkami. Spolupráce s rodiči je na vynikající úrovni – rodiče koncepci naší práce rozumí, podporují ji a v případě výchovných či zdravotních komplikací jsou neprodleně informováni a aktivně spolupracují.

4. Interní evaluace a hospitační činnost

V průběhu školního roku byly vedoucí vychovatelkou provedeny plánované hospitace se zaměřením na kvalitu pedagogického vedení, strukturu činností a dodržování metodických postupů:

• 15. 10. 2025 (III. oddělení): Vychovatelka Jana Linderová, asistentka pedagoga Stanislava Martinovská. Sledovaný blok: 11:40 – 12:25 (odpočinková činnost).

• 12. 11. 2025 (V. oddělení): Vychovatelka Michaela Tichá. Sledovaný blok: 11:40 – 12:25 (odpočinková činnost).

• 19. 5. 2026 (II. oddělení): Vychovatelka Hana Hanousková. Sledovaný blok: 12:30 – 13:00 (řízená činnost).

5. Prezentace na veřejnosti a komunitní život

Školní družina se aktivně podílí na prezentaci školy a komunitním životě města Pyšely:

• Pravidelné zveřejňování momentek z každodenních aktivit na webových stránkách školy.

• V rámci prezentace na veřejnosti školní družina pravidelně informuje o své činnosti a úspěších formou tematických článků publikovaných v místním zpravodaji Pyšelské listy.

• Výroba vánočních dekorací a dárkových předmětů pro adventní trhy a vánoční výstavu na Městském úřadě Pyšely. Žáci se taktéž významně podíleli na tvorbě rozsáhlé velikonoční výzdoby.

6. Tematické okruhy a realizované činnosti

Výchovně-vzdělávací činnost byla strukturována do čtyř základních oblastí, které se vzájemně prolínaly a doplňovaly:

Odpočinková činnost Předčítání pohádek, pověstí a románů na pokračování; rozhovory nad tématy měsíce; hudební výchova s doprovodem; stolní a společenské hry; konstruktivní stavby; rozvoj jemné motoriky (časopisy, rébusy, křížovky); reflexe kulturních zážitků.	**Rekreační a tělesná činnost** Pravidelné vycházky do okolí Pyšel; seznamovací, komunikační a pohybové hry; sportovní vyžití na hřišti (míče, švihadla, obruče); sezónní zimní aktivity v terénu (bobování, sáňkování, stavby ze sněhu).
Zájmová činnost Sezónní výtvarné techniky (podzimní, zimní, jarní motivy); práce s přírodním materiálem; ekologická a vlastivědná témata; poznávání flóry a fauny v okolí školy; výroba ptačích krmítek; skupinové kreativní projekty.	**Příprava na vyučování** Didaktické a vědomostní hry; fixace učiva zábavnou formou; logopedická cvičení (jazykolamy, básně); multikulturní besedy (tradice ve světě); nácvik organizačních dovedností (udržování pořádku v osobních věcech a prostorách školy).

7. Časový a tematický harmonogram (Plnění plánu)

Níže uvedený přehled dokládá detailní tematickou náplň jednotlivých měsíců. Všechny plánované tematické celky byly kompletně splněny.

Září – Máme nové kamarády **Cíle a témata:** Adaptace na školní prostředí, řád ŠD, tvorba kolektivu, rozvoj vztahů. **Aktivity:** Seznamovací a kohezní hry („Můj spolužák“), orientace a bezpečnost v obci, poznávání zaměstnanců školy, stanovení pravidel soužití v ŠD, výtvarné zpracování vzpomínek na prázdniny.
Říjen – Barevný svět **Cíle a témata:** Příroda na podzim, podzimní plody a barvy, pohyb na čerstvém vzduchu. **Aktivity:** Přírodovědné vycházky, sběr a otisky přírodnin, koláže, tematika ovoce a zeleniny („Chutě podzimu“), výroba a pouštění draků, zapouštění barev, sportovní hry na hřišti.

Listopad – Pohádkový listopad

Cíle a témata: Lidové pranostiky, změny v přírodě, příprava fauny na zimní období.

Aktivity: Výpravy do terénu a sledování změn počasí, výtvarné projekty (ježci, frotáž listů), sběr kaštanů, žaludů a šípků na tvoření, didaktické a vědomostní hry, zahájení výroby adventních kalendářů.

Prosinec – Těšíme se na Vánoce

Cíle a témata: Tradice adventu a Vánoc, srovnání zvyků ve světě, solidarita a estetika.

Aktivity: Mikulášská nadílka, čtení o tradicích, psaní dopisů Ježíškovi, vánoční výzdoba oddělení, výroba dárků a přání, zdobení stromku pro lesní zvěř, sledování tematických filmů.

Leden – Zima je tu

Cíle a témata: Zimní příroda, bezpečnost při zimních sportech, environmentální výchova.

Aktivity: Sdílení vánočních zážitků, novoroční předsevzetí, malba zimní krajiny, tvoření sněhuláků, sledování stop zvěře, výroba krmítek pro ptáky, oslava Mezinárodního dne tuleňů, lachtanů a velryb (10. 1.), turnaje ve stolních hrách (šachy, dáma).

Únor – Ve zdravém těle zdravý duch

Cíle a témata: Zdravý životní styl, hygiena, prevence nemocí, rodina, masopustní tradice.

Aktivity: Besedy o otužování a správné výživě, hry na sněhu, rodinné vztahy a tvorba valentýnských přání, výroba masopustních masek, projekt „Čím budu, až vyrostu“ (pantomima, malba), rytmické a taneční hry.

Březen – Čteme rádi

Cíle a témata: Čtenářská gramotnost, příchod jara, dopravní výchova.

Aktivity: Měsíc knihy – prezentace oblíbené četby, návštěva školní knihovny, návrhy knižních obalů, vítání jara (první sněženky, loučení se zimou), jarní dekorace, beseda o bezpečnosti v dopravě, Mezinárodní den loutkového divadla (21. 3. – dramatizace dětí).

Duben – Jarní nálada

Cíle a témata: Ekologie (Den Země), ochrana přírody, třídění a recyklace odpadu, lidové tradice.

Aktivity: Práce s encyklopedií (rostliny, ptactvo), sledování jarní flóry na vycházkách, Den Země (22. 4. – ekologické kvízy, třídění odpadu, recyklace), pálení čarodějnic (výroba dekorací).

Květen – Moje rodina

Cíle a témata: Mezilidské vztahy, úcta k rodičům, poznávání léčivých bylin, tradice řemesel.

Aktivity: Celotýdenní projekt „Rodina“ (vztahy, profese rodičů), výroba přání k svátku matek, praktické poznávání bylin a zakládání vlastního herbáře, kreativní skládání papíru, kresba na chodníky.
Červen – Hravé léto **Cíle a témata:** Zásady fair-play, bezpečnost o prázdninách, evaluace celého roku. **Aktivity:** Oslava Dne dětí (zábavné odpoledne), letní motivy ve výtvarné tvorbě (louka, plody), lisování rostlin, orientace v terénu, sportovní soutěže (švihadla, obruče), instruktáž o bezpečném chování během prázdnin, závěrečné hodnocení.

Přehled klíčových projektů a soutěžních aktivit

Během roku proběhla řada tematických a sportovních akcí, které výrazně přispěly k rozvoji týmového ducha:

• Společenské a kulturní akce: Vítání prvňáčků, pravidelné návštěvy knihovny a výstavní síně, vánoční přáníčka pro seniory a rodiny, zápůjčka prací na vánoční výstavu na MěÚ Pyšely.

• Kreativní projekty: Malí architekti (stavby v přírodě), Družina v kostkách (Lego, Seva, dřevěné kostky – soutěž o nejlepší stavbu), Výroba draků, Velikonoční dekorace.

• Sportovní a vědomostní soutěže: Družinový pětiboj (skok, házení kruhů, míč, panák, běh), turnaj ve stolním fotbálku, skákání panáku na chodbě, soutěže v Sudoku a piškvorkách, soutěž o nejhezčího sněhuláka, poznávací hra „Čí jsou to stopy?“.

• Vědecká činnost: Pokusy a kvízy v rámci integrovaného přírodovědného kroužku.

8. Závěrečné shrnutí

Stanovené časové a tematické plány pro školní rok 2025/2026 byly kompletně a úspěšně splněny ve všech pěti odděleních. Podařilo se dosáhnout všech vytyčených cílů v oblasti socializace, rozvoje samostatnosti, kreativity i upevňování fyzické zdatnosti dětí. Školní družina dlouhodobě funguje jako stabilní, bezpečné a inspirativní prostředí, které efektivně doplňuje hlavní vzdělávací proces školy a úzce spolupracuje s rodinným zázemím žáků a městem Pyšely.

V Pyšelích dne 24. června 2026

Klára Pěkná

vedoucí vychovatelka ŠD

30. ÚDAJE O VÝSLEDCÍCH INSPEKČNÍ ČINNOSTI PROVEDENÉ ČŠI

Ve školním roce 2025/2026 proběhla jedna kontrola ČŠI na podnět rodiče. Stížnost rodiče byla ČŠI vyhodnocena jako **nedůvodná**.

31. ZPRÁVA O HOSPODAŘENÍ PO ZA 1 – 12/ 2025

Rozpočet provozní – **3 600 000,00 Kč**

Náklady

501	spotřeba materiálu	2 126 573,66 Kč
502	spotřeba energie	753 981,00 Kč
503	vodné a stočné	129 333,00 Kč
511	opravy a udržování	270 397,55 Kč
513	náklady na reprezentaci	165,00 Kč
518	ostatní služby	1 147 039,22 Kč
521	mzdové náklady	1 073 324,00 Kč
524	zákonné soc. pojištění	269 365,00 Kč
525	zákonné úraz. pojištění	3 516,00 Kč
527	zákonné soc. náklady	7 936,19 Kč
543	dary a jiná bezúplatná předání	1 800,00 Kč
549	ostatní náklady z činnosti	76 006,00 Kč
551	odpisy dlouhodobého majetku	155 502,00 Kč
558	náklady DDHM	111 446,67 Kč
Náklady celkem:		**6 126 385,29 Kč**

Výnosy

604	výnosy z prodaného zboží	1 800,00 Kč
648	čerpání fondů – 414	51 176,00 Kč
649	ostatní výnosy z činnosti – ZŠ	37 015,00 Kč
649	ostatní výnosy z činnosti – ŠD	317 700,00 Kč
649	ostatní výnosy z činnosti – ŠJ	1 792 621,29 Kč
649	ostatní výnosy z činnosti – kroužky	333 122,00 Kč
672	příspěvek zřizovatele	3 600 000,00 Kč
Výnosy celkem:		**6 133 434,29 Kč**

Hospodářský výsledek za rok 2025 **7 049 Kč**

Rozpočet zřizovatele je čerpán v souladu s plánovaným rozpočtem a dle potřeb školy.

Rozpočet MŠMT – ÚZ 33353

Celkový rozpočet pro rok 2025 – **32 300 985,00 Kč.**

Čerpáno bylo 32 247 332,43 Kč a vratka byla 53 652,57 Kč.

(nevyčerpáno na školního psychologa a speciálního pedagoga)

Náklady

501	spotřeba materiálu	151 795,50 Kč
512	cestovné	62 382,52 Kč
518	ostatní služby	159 656,00 Kč
521	mzdové náklady	23 606 730,00 Kč
524	zákonné soc. pojištění	7 804 256,00 Kč
525	zákonné pojištění	95 951,00 Kč
527	zákonné sociální náklady	232 295,41Kč
558	náklady z drobného dlouh. maj.	134 266,00 Kč
Náklady celkem:		**32 247 332,43Kč**

Výnosy

672	výnosy MŠMT ÚZ 33353	32 247 332,43Kč
Výnosy celkem:		**32 247 332,43 Kč**

N = V

Rozpočet MŠMT je čerpán dle závazných ukazatelů.

Šablony Jana Ámose Komenského – ÚZ 33092

Celkový rozpočet na rok 2025 byl 907 689,80 Kč a čerpáno bylo 825 412,71 Kč.

Částka 82 277,09 Kč byla použita v květnu 2026 na částečnou úhradu nákladů na teambuilding. Tím byl celkový rozpočet Šablon JAK vyčerpán.

Náklady

501	spotřeba materiálu	29 871,00 Kč
518	ostatní služby	553 096,61 Kč
521	mzdové náklady	109 050,00 Kč
524	zákonné soc. pojištění	3 380,00 Kč
558	náklady z drobného dlouh. maj	130 015,10 Kč
Náklady celkem:		**825 412,71 Kč**

Výnosy

672	výnosy JAK ÚZ 33092	825 412,71 Kč
Výnosy celkem:		**825 412,71 Kč**

N = V

Na konci listopadu dorazila dotace na šablony JAK II. 931 110,20 Kč, která bude využita na inovativní vzdělávání žáků, pro kariérového poradce, na inovativní vzdělávání žáků ve školní družině a menší částkou na vzdělávání pracovníků ZŠ. Čerpáno bude od ledna 2026.

V prosinci byly pořízeny nové tři interaktivní tabule, pořídilo se 12 ks chromebooků a 5 ks dotykových tabletů.

Pyšely, 19.01.2026

Mgr. Milena Prášková

ředitelka školy