

Zápis z jednání školské rady ZŠ T. G. Masaryka, Pyšely,

konaného dne 20.2. 2026 v čase 16:18 – 17:45h

Přítomní členové a členky:

- Za zákonné zástupce žáků: Mgr. Kateřina Šaldová, Mgr. Dagmar Dedková
- Za pedagogické pracovníky: Radka Pohanková, Mgr. Miroslav Pilát
- Za město Pyšely: Miroslava Kocourková, (vzdáleně) JUDr. David Vaculík

Host k bodu 3: předsedkyně KRPŠ Mirka Talián

Jednání školské rady (dále ŠR) bylo svoláno předsedkyní. ŠR se sešla v počtu šesti členů/členek a její jednání bylo zahájeno v 16 :15 hodin. Bylo konstatováno, že školská rada se sešla v usnášeníschopném stavu.

Program jednání:

- 1.) konkurzní řízení na ředitele ZŠ– zvolení členů do komise
- 2.) potřeby školy – s čím můžeme pomoci
- 3.) novinky z KRPŠ

Bod 1.

- Do 4.3. musíme písemně doručit. Za školu budou volby (dávají se návrhy na jména a volby proběhnou na pedagogické radě ve středu, 1 osoba, musí mít nadpoloviční většinu)
- Za zřizovatele jmenuje starostka Bednářová.
- **Za rodiče byla zvolena Kateřina Šaldová**
- První jednání je 25.3.2026.
- **Výsledek hlasování člena komise:** KŠ (5 souhlas, 1 se zdržel) a Dagmar Dedková jako náhradnice (5 souhlas, 1 se zdržel) a Miroslav Pilát jako druhý náhradník (5 souhlas, 1 se zdržel).

Bod 2.

- Mnoho prvňáků (přes 70 dětí). V řešení organizačně. Nic není potřeba momentálně řešit se ŠR.
- ISIC – nafotíme ve škole, není to povinnost, ale do budoucna by se karty daly použít jako čipy na obědy.
- Hory první týdne v březnu.
- Návrat paní ředitelky neznámý.
- Od dalšího šk. roku bude potřeba přijmout další pedagogy.
- Nový RVP – květen, červen příprava podrobností učebního plánu a časových dotací.

- Za rodiče – odpočinkové zóny na chodbách – nelze z důvodu požární bezpečnosti. Nicméně dejme podnět vedení školy.
- Děti nově nesmí chodit do jiných tříd, ale mohou se setkávat na chodbách.
- Děti nesmí chodit na jiné patro, resp. musí se dovolit dozoru.
- **Úkoly na zástupce školy:**
 - prověření možnosti odpočinkových zón ve škole
 - informace o pravidlech chování na chodbách rodičům (MP)
 - předání informací z této schůze p. zástupci Mauerovi

Bod 3.

- KRPŠ má díky příspěvkům rezervu, kterou může do školy investovat. Část bude použita na nejbližší pobyt na horách.
- **Bude 1 osoba za 1. stupeň a 1 osoba za 2. stupeň** (Radka Pohanková), která bude komunikovat s M.Talián ohledně potřeb školy.
Ve středu na ped. poradě Radka přednese a dá vědět.
- Možnost přispět znovu na poukázky pro umístěné žáky ze soutěží.
- Nové KO viz výše budou mít na starost komunikaci školy na webových stránkách, co se KRPŠ a spolupráce školy týče.
- KRPŠ nakoupí nové míče – Radka vykomunikuje.
- Chystá se Den dětí. Chtějí si deváťáci něco sami připravit? Je potřeba jim něco koupit? Zástupci školy osloví třídní. Potřeba min. 30 žáků/osob.
Nápad: na VV žáci udělají jeden hezký obraz, udělala by se vernisáž a divadlo (září 2026).
V průběhu: děti pomohou vytvořit pyšelský kalendář očima dětí na rok 2027.
Zástupci školy připomenou ve škole.
- V září uděláme harmonogram akcí na půl až celý školní rok.
- Udělat zajímavá školení aktuálních otázek pro děti/rodiče? Ve škole proběhla na 2.stupni školení (energetické nápoje, kratom, přednášky policie (i 1.stupeň) aj.)
- Škola spolupracuje s firmou z Divišova, která dětem přiveze do školy vyzkoušet boty a lyže, půjčí, doveze až k autobusu a vyzvedne u autobusu. Možnost využít a domluvit se i na příspěvku od KRPŠ pro soc. znevýhodněné.
- **Úkoly na zástupce školy:**
 - Zajištění kontaktních osob ze strany školy, které budou komunikovat s KRPŠ (RP)
 - Nákup nových míčů (RP)
 - Pyšelský kalendář (RP/MP)

Termín další schůze: 22.4.2026 od 16:00h

V Pyšelích, dne 20.2. 2026 zapsala

Mgr. Dagmar Dedková