

Základní škola T.G.Masaryka

Pražská ul.č.168, Pyšely, PSČ 251 67, okr. Benešov, tel.: 323 647 215, E-mail: zspysely@zspysely.cz;
www.zspysely.estranky.cz; IČ:43750699

SMĚRNICE O POSKYTOVÁNÍ A PERSONÁLNÍM ZAJIŠTĚNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB VE ŠKOLE

Č. j.: ZSPy 6/2026

Vypracovala: Mgr. Milena Prášková, ředitelka školy

Vydala: Mgr. Milena Prášková, ředitelka školy

Pedagogická rada projednala dne: 19. 11. 2025

Směrnice nabývá platnosti dne: 20. 11. 2025

Směrnice nabývá účinnosti dne: **1. 1. 2026**

Změny této směrnice jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří nedílnou součást tohoto předpisu.

1. Obecná ustanovení

1. Tato směrnice upravuje **poskytování poradenských služeb ve škole, jejich organizaci, personální zajištění, zásady činnosti a spolupráci jednotlivých subjektů.**
2. Směrnice vychází zejména z:
 - zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon,
 - vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních,
 - vyhlášky č. 306/2025 Sb., kterou se mění vyhláška č. 72/2005 Sb.,
 - vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných,
 - zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
3. Ředitelka školy zabezpečuje poskytování poradenských služeb prostřednictvím **školního poradenského pracoviště (ŠPP).**
- 4.

2. Vymezení pojmů

1. Školní poradenské pracoviště (ŠPP) je součástí systému poradenských služeb ve škole.

2. Poradenské služby jsou zajišťovány zejména:
 - výchovným poradcem,
 - školním metodikem prevence,
 - kariérovým poradcem,
 - školním speciálním pedagogem,
 - školním psychologem (je-li obsazen),
případně ve spolupráci s externími odborníky.
3. Členové ŠPP spolu úzce spolupracují, jejich činnosti se prolínají a jsou koordinovány ředitelkou školy.
4. ŠPP úzce spolupracuje s třídními učiteli, ostatními pedagogickými pracovníky školy, školní družinou a školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC).

3. Pravidla poskytování poradenských služeb

1. Poradenské služby jsou poskytovány **bezplatně**.
2. Poradenské služby jsou poskytovány:
 - na žádost žáka,
 - na žádost zákonného zástupce,
 - na podnět školy,
 - na základě rozhodnutí orgánu veřejné moci.
3. Podmínkou poskytnutí psychologické nebo speciálně pedagogické poradenské služby je **předání informace a písemný souhlas zákonného zástupce žáka**, nestanoví-li právní předpis jinak.
4. Před zahájením poradenské služby je žák a jeho zákonný zástupce srozumitelným způsobem informován o:
 - povaze, cílech, rozsahu, průběhu a trvání poradenské služby,
 - očekávaném přínosu a možných důsledcích,
 - právech a povinnostech souvisejících s poskytováním poradenských služeb, včetně práva na revizi, projednání dle § 16a a § 16b školského zákona.
 - Poradenské služby jsou poskytovány v souladu s etickými zásadami, s respektem k individuálním potřebám žáka, s cílem podporovat jeho samostatnost a sociální začleňování.
5. Poradenská služba je zahájena bez zbytečného odkladu, nejpozději do tří měsíců od přijetí žádosti. Krizová intervence je poskytována bezodkladně.

4. Cíle poradenských služeb školy

Poradenské služby školy jsou zaměřeny zejména na:

- podporu rovného přístupu ke vzdělávání,
- prevenci školní neúspěšnosti a rizikového chování,
- podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných,
- vytváření pozitivního sociálního klimatu školy,
- včasnou intervenci při aktuálních problémech jednotlivců a třídních kolektivů,
- podporu spolupráce školy a zákonných zástupců,
- kariérové poradenství při volbě další vzdělávací a profesní dráhy.

5. Personální zajištění školního poradenského pracoviště

5.1 Ředitelka školy – vedoucí ŠPP

Mgr. Milena Prášková

- řídí a koordinuje činnost ŠPP,
- odpovídá za soulad poradenských služeb s legislativou,
- zajišťuje personální obsazení ŠPP,
- dohlíží na ochranu osobních údajů,
- spolupracuje s orgány veřejné moci a odbornými institucemi.

5.2 Výchovný poradce

Mgr. Eva Chmelová

- péče o žáky se SVP a nadané,
- koordinace podpůrných opatření,
- metodická podpora pedagogů,
- spolupráce s PPP a SPC.

5.3 Školní metodik prevence

Mgr. Jitka Bartošová

- tvorba a evaluace Minimálního preventivního programu,
- prevence a intervence v oblasti rizikového chování,
- spolupráce s OSPOD, Policií ČR a dalšími institucemi.

5.4 Školní speciální pedagog

Mgr. Andrea Šaňková

- speciálně pedagogická diagnostika,
- reedukace a individuální podpora žáků,
- vedení PLPP a spolupráce při tvorbě IVP,
- metodická podpora asistentů pedagoga.

5.5 Školní psycholog

Pozice školního psychologa není v současné době obsazena.

Psychologické služby jsou zajišťovány ve spolupráci s PPP nebo dalšími odbornými institucemi.

5.6 Kariérový poradce

Mgr. Eliška Pilátová

- kariérové poradenství žákům a zákonným zástupcům,
- spolupráce s Úřadem práce a středními školami,
- podpora při volbě další vzdělávací dráhy.

6. Spolupráce a organizace činnosti ŠPP

1. Členové ŠPP se scházejí podle potřeb školy, minimálně však 1 x měsíčně.
2. Spolupracují při řešení jednotlivých případů a koordinují poskytovanou podporu.
3. Škola spolupracuje při poskytování poradenských služeb s orgány veřejné moci, zejména s OSPOD, Policií ČR a soudy.

7. Časová dostupnost a informovanost

1. Konzultační hodiny členů ŠPP jsou zveřejněny na webových stránkách školy a na informační nástěnce.
2. Konzultace mimo tyto hodiny je možné sjednat individuálně.
3. Přehled poradenských služeb je veřejně dostupný.

8. Dokumentace a ochrana osobních údajů

1. Dokumentace poradenských služeb je vedena v souladu s platnými právními předpisy.
2. Dokumentace je uložena v zabezpečených prostorách školy a je přístupná pouze oprávněným osobám.
3. Při ukončení pracovního poměru poradenského pracovníka zajistí ředitelka školy předání dokumentace nebo její archivaci.

9. Kontrola a evaluace

1. Kontrolu dodržování této směrnice a vyhodnocování její účinnosti provádí ředitelka školy.
2. Směrnice je průběžně vyhodnocována a v případě potřeby aktualizována.

10. Závěrečná ustanovení

1. Směrnice je uložena v archivu školy dle spisového a skartačního řádu.
2. Směrnice nabývá účinnosti dne **1. 1. 2026**.

V Pyšelicích dne 17. 12. 2025

Mgr. Milena Prášková
ředitelka školy