



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1095/18-S

Název	Základní škola T. G. Masaryka
Sídlo	Pražská 168, 251 67 Pyšely
E-mail	zspysely@zspysely.cz
IČ	43750699
Identifikátor	600042219
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Iva Niklesová
Zřizovatel	Město Pyšely
Místo inspekční činnosti	Pražská 168, 251 67 Pyšely
Termín inspekční činnosti	3. 4. 2018 – 6. 4. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Charakteristika

Príspevková organizace (ďalej „škola“) vykonáva činnosť základnej školy (ďalej „ZŠ“), školskej družiny (ďalej „ŠD“) a školskej jedálne (ďalej „ŠJ“) v súlade so zápisom do registra škôl a školských zariadení. Sídlí v modernom areáli a po rekonstrukcii (2017) spĺňa podmienky bezbariérovosti.

Výuka v ZŠ sa uskutočňuje podľa školského vzdelávacieho programu (ďalej „ŠVP ZV“). K termínu inspekčnej činnosti sa v ZŠ vzdelávalo 209 žiakov v 12 triedach, z toho 37 žiakov sa špeciálnymi vzdelávacími potrebami (ďalej „SVP“). K témuž dňu sa 14 žiakov vzdelávalo podľa individuálnych vzdelávacích plánov (ďalej „IVP“) dle odporúčenia školského poradenského zariadenia (ďalej „ŠPZ“). Celkový počet žiakov za posledných tri roky mierne stúpa.

Zájomové vzdelávanie zaisťuje ŠD, je uskutočňované podľa školského vzdelávacieho programu ŠD, ktorý navazuje na ŠVP ZV. V päť oddeleniach ŠD bolo k dňu inspekčnej činnosti zapísaných 111 žiakov. Základná škola a ŠD sú takmer naplnené.

Hodnotenie podmienok vzdelávania

Koncepcie školy sa stále vyvíjajú. Zámery vedenia školy sa sústreďujú na sústavné zlepšovanie základného vzdelávania. Strategiu rozvoja pre ŠD škola nemá. Plnenie koncepčných zámierov je plánované v reálnych časových horizontoch, obecné i dielcové rozvojové ciele sú vzájomne prepojené.

Škola pri realizácii cieľov základného vzdelávania navazuje na partnerstvá s radou organizácií. Táto kooperácia je smerovaná k pořádaniu jednorázových akcií, ktoré vhodne obohacujú ŠVP ZV a vzdelávanie žiakov. Účinne spolupracuje s Detským domovom Pyšely (ďalej „DD Pyšely“) v oblasti výchovy a vzdelávania žiakov. Vzťah so zriaďovateľom umožňuje účinné zaťahovanie regionálnych prvkov do výuky, najmä prírodovedných predmetov. Škola rešpektuje princípy rovného prístupu žiakov k vzdelávaniu, detailne a včasne informuje verejnosť o svojej vzdelávacej ponuke a o spôsobe prijímania k základnému vzdelávaniu. Keďže z kvalitovania výchovne-vzdelávacieho procesu prispieva zapojenie do projektov – Primárna prevencia na ZŠ Pyšely, Šablony pre ZŠ Pyšely.

K riadeniu školy využíva riaditeľka bežné nástroje a postupy. Niektoré zavedené opatrenia ale neboli dôsledne plnené a následná kontrola neodhalila ich neplnenie (nedostatky v záznamech v triednych knihách, žiakovských knížkach).

Hospitačná činnosť vykonáva riaditeľka plánovite, jej početnosť nie je veľká. Výsledky hospitácie riaditeľka vyhodnocuje a identifikuje nedostatky, následne promíta do prijímaných opatrení smerujúcich k zlepšovaniu vzdelávania, nie však vždy plne účinne. Nižšia účinnosť kontroly je ovplyvnená kumuláciou funkcií riaditeľky. Záznamy z hospitácie dokladajú zameralosť na dôležité aspekty vzdelávania (napr. práca nových pôsobiacich pedagógov, spolupráca učiteľov a asistentov pedagoga, skladba a štruktúra vyučovacích hodín).

Riaditeľka spĺňa predpoklady pre výkon funkcie. Vykonáva tiež činnosť metodika informačnej a komunikačnej technológie (ďalej „ICT“) i výchovnej poradkyne. Základné vzdelávanie zaisťujú 15 učiteľov vrátane riaditeľky. Tri z nich sú nekvalifikovaní, dvaja si odbornou kvalifikáciu dopĺňajú príslušným štúdiom. Požadovanou odbornou kvalifikáciou má všetkých päť asistentiek pedagoga. Zájomové vzdelávanie zabezpečujú päť kvalifikovaných vychovateľov (dvaja pracujú tiež ako asistentky pedagoga). Riaditeľka preukázala snahu o získanie kvalifikovaných pedagógov (inzerce voľných miest na úrade práce a webových stránkach školy). Štúdium k výkonu špecializovaných činností neabsolvovala metódik

environmentálního vzdělávání. Za sledované tříleté období nebyl důvod k řešení žádného podnětu týkající se nevhodných postojů pedagogů vůči žákům.

Prostorové a materiálně technické podmínky vzdělávání umožňují plnění školních vzdělávacích programů. Škola má dostatek odborných pracoven k chodu školy. Učebna fyziky a chemie nebyla v době inspekce využívána z důvodů dokončení vybavení. Tělesná výchova se realizuje v místní sokolovně a ve vlastním venkovním areálu s multifunkčním hřištěm. Škola disponuje dostatečným počtem speciálních učebnic a pomůcek pro vzdělávání žáků se SVP. Moderních didaktických technologií (učeben s interaktivními tabulemi a datovými projektory) je dostatek, ve výuce však byly využívány minimálně. Prostorové a materiální podmínky činnosti ŠD jsou kvalitní.

Školní poradenské pracoviště tvoří výchovný poradce (dále „VP“), speciální pedagog a metodik prevence. Výchovný poradce pravidelně spolupracuje s pedagogickými pracovníky, průběžně jim zprostředkovává odborné informace a v kontaktu s nimi vytváří a vyhodnocuje IVP žáků. Po diagnostické činnosti ŠPZ vytváří podmínky pro vzdělávání žáků se SVP, sleduje jejich úspěšnost a začleňování do kolektivu. Zaměřuje se i na prevenci a řešení výukových, výchovných problémů i kariérové poradenství. Postupy cílené prevence a řešení výukových problémů (úpravy cílů, rozvržení učiva, změny učebního stylu, pomoc při přípravě na vyučování) se snaží poradenské pracoviště zajistit, ne však vždy plně a účinně. Škola zajišťuje podporu žákům se SVP na základě vyšetření ŠPZ a pedagogické diagnostiky. Podpůrná opatření jsou poskytována v rozsahu 1. – 3. stupně podpory. Vzdělávání části žáků dle IVP podporují účelně v průběhu výuky asistentky pedagoga. Ve škole probíhá intervence v podobě předmětu speciálně pedagogické péče a pedagogické intervence.

Ředitelka vyhodnocuje rizika v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Při negativních zjištěních vypracovává vnitřní pokyny a sleduje jejich dodržování. Ze záznamů v třídních knihách je patrné seznámení žáků s pravidly bezpečného chování. Vchod do budovy školy je zajištěn proti vniknutí cizích osob a dohled nad žáky je realizován účelně.

Škola hospodaří s finančními zdroji poskytnutými ze státního rozpočtu, posílenými účelově na podporu výuky plavání a na zvýšení platů zaměstnanců regionálního školství. K dalším se řadí příspěvek zřizovatele, sponzorské dary, finanční podpora Klubu rodičů a přátel školy ZŠ Pyšely, úplata za poskytované vzdělávání v ŠD a školské služby. Tyto zdroje škola využívá na provozní výdaje, nákup učebnic, učebních pomůcek, odměn do soutěží, zajištění akcí. V minulém účetním období škola hospodařila se záporným výsledkem.

Hodnocení průběhu vzdělávání

ŠVP ZV je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. V učebním plánu jsou disponibilní hodiny využity v hodinách českého jazyka, matematiky, přírodovědy, vlastivědy, zeměpisu, dějepisu, fyziky a v předmětech volitelných. Exkurze, besedy a tematicky zaměřené projekty pozitivně přispívají k rozvoji komunikace, osvojení dovedností, utváření postojů a vhodně rozšiřují ŠVP ZV. Probírané učivo v příslušných ročnících odpovídalo uskutečňovanému vzdělávacímu programu (ŠVP ZV). Rovněž ŠVP ŠD obsahuje všechny požadované náležitosti.

Ve výuce českého jazyka byly vhodně užity metody s podporou otevřené komunikace. Běžně a efektivně začleňovali vyučující do hodin filmové ukázky a nahrávky, zařazovali práci s textem, vedli žáky k získávání nových informací (internet), kladli důraz na slovní zásobu. Při kooperativních činnostech žáci prokazovali dovednost spolupráce. Učivo bylo

propojováno s praxí a životními zkušenostmi. Zvolené metodické postupy více přihlížely k obsahu učiva, méně k úrovni vědomostí a dovedností žáků. Příležitost ke zlepšení má škola ve větší diferenciaci a individualizaci výuky. Hodnocení žáků probíhalo průběžně, sebehodnocení uplatnili vyučující jen v některých hodinách. Atmosféra ve třídách byla pozitivně laděná, žáci projevovali dostatečnou aktivitu. K rozvoji čtenářských a komunikativních dovedností přispívá zapojení žáků do literárních a recitačních soutěží a olympiád (*Pyšelská kytička, Olympiáda z českého jazyka*), využívání městské knihovny (*besedy, výstavy*), vhodně vybíraná divadelní představení (*KMD*).

Výuka hudební výchovy vedla k rozvíjení základů hudební nauky. Metody i formy práce využívaly názorné vysvětlování, předvádění, poslouchání. Úvodní motivace byla spojena se zážitkovou ukázkou. Aktivita a postoj k zadávaným úkolům svědčily o dobré úrovni rozvoje klíčových kompetencí (týmová práce, spolupráce). Proporcionálně zařazené činnosti přispívaly nejen k celkovému estetickému citění žáků, ale k jejich uvolnění a relaxaci. Žáci se pokusili zaznamenat rytmus písně a úspěšně zvládli vlastní pohybovou improvizaci na hudbu současných žánrů.

Vzdělávání přírodovědných předmětů zahrnovalo účinné motivační prvky, cíle přirozeně obsahovaly všechny složky. Všichni vyučující upřednostňovali málo účinnou frontální formu práce, zařazování inovativních metod výuky se vyskytovalo ojediněle. Všichni pedagogové poskytovali žákům převážně včas a účinně zpětnou vazbu o jejich práci. Schopnost žáků hodnotit vlastní činnost nebyla využita. Motivace byla založena na pozitivních prvcích (pochvala, povzbuzení, průběžné klasifikace známky aj.). Zhodnocení vyučovací hodiny bylo ojedinělé. Požadavky kladené na žáky byly srozumitelné a přiměřené jejich věku a vědomostem. Pouze výjimečně byla využita didaktická technika. Většina hodin přírodovědných předmětů se vyznačovala méně častým zařazováním názorných pomůcek. Ve výuce převládalo příjemné třídní klima. Vzhledem k uspořádání učeben nevhodné pro výuku přírodovědných předmětů neměli žáci možnost samostatně pozorovat a objevovat a vyučující provádět demonstrační pokusy. Souvislost obsahu výuky s reálnými situacemi ze života a formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí bylo zdůrazňováno často a vhodnou formou. Individuální podpora žákům při vyučování, která by jim umožňovala pracovat vlastním tempem, byla zařazena výjimečně.

Výuka matematiky na 1. stupni byla organizačně vedena frontálně, se zařazením samostatné a skupinové práce žáků. Vyučující kladli jasné a srozumitelné otázky s ohledem na věk a získané dovednosti žáků. Průběžně kontrolovali jejich postupy, v případě potřeby napomáhali k dosažení cíle a hodnotili formálně jejich výkony. Dostatek času na dokončení práce, vhodně zvolené pomůcky (karty, počítadla, mazací tabulky) umožňovaly žákům úspěšně plnit úkoly. Po většinu vyučovacího času se vyučujícím dařilo udržet jejich aktivní pozornost. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byly vytvořeny potřebné podmínky (dostatek času na práci, diferencované zadání, vhodná pomoc vyučujícího). Asistentky pedagoga jim poskytovaly přiměřenou podporu, motivačně je povzbuzovaly a usměřovaly je ke správnému řešení, efektivně spolupracovaly s vyučujícími. Přínosné bylo využití mezipředmětových vztahů. Na 2. stupni převládala frontální výuka s aktivizačními pobídkami učitelky. Individuální přístup vyučující realizovala přizpůsobením procvičovaných aktivit úrovni některých žáků. Účelnou prací s chybou jim pomáhala najít samostatně správné řešení nebo postup. Malá pozornost byla věnovaná nadaným žákům. Řešení úloh jednoho typu po převážnou část hodiny snižovalo jejich zájem. Menší aktivita žáků, často způsobená malou variabilitou zadávaných úloh byla patrna ve třetině hodin. Žáci dokázali používat získané poznatky, ale chybělo jejich uplatnění v praxi. Matematické znalosti odpovídaly zpravidla výstupům z ŠVP a individuálním možnostem. V hodinách informační technologie zvolené vzdělávací

postupy přispívaly zejména k efektivní práci s informacemi. Kladem bylo využívání názorných metod práce a snaha vyučující o vzájemnou komunikaci se žáky. Úroveň celkové podpory informační gramotnosti a utváření kompetencí žáků v práci s počítačem negativně ovlivňuje minimální počet hodin předmětu *informatika* v učebním plánu.

V hodinách na 1. stupni učitelé převážně volili frontální výuku. Pravidelně využívali písemné a ústní prověřování znalostí, s odpovídající zpětnou vazbou. Stanovené vzdělávací cíle odpovídaly věku, méně již individuálním potřebám žáků. Výuka byla pro žáky srozumitelná, ale organizačně nebyla plně zvládnuta. V hospitovaných hodinách probíhala v příjemné pracovní atmosféře. Pedagogové vycházeli ze ŠVP a z dosavadních znalostí a zkušeností žáků. V hodinách byly převážně účelně využívány učebnice a pracovní listy. Souvislost obsahu výuky s reálnými situacemi ze života nebyla užita. Pedagogové se ve své práci zaměřují na osobnostní rozvoj žáků. Při obtížích jim účinně poskytovali pomoc. Průběžné ústní hodnocení bylo objektivní a mělo povzbuzující charakter. Vyučující nevyužívají dostatečně komplexní hodnocení a sebehodnocení žáků. Didaktická a výpočetní technika nebyla v hodinách dostatečně využita.

Předmět speciálně pedagogické péče probíhal ve skupinách dvou až čtyř žáků pod vedením odborně kvalifikované speciální pedagožky. Vhodně byly využívány speciální učební pomůcky. Sledované aktivity, podle doporučení ŠPZ, zahrnovaly smysluplné činnosti podporující oslabené funkce sluchového a zrakového vnímání, pravolevou a prostorovou orientaci žáků. Ke cvičení krátkodobé a dlouhodobé paměti nebo pozornosti a k nápravě specifických poruch učení.

Při předcházení rizikových jevů se účelně využívá schránka důvěry a pravidelné preventivní aktivity, které zároveň napomáhají ke zlepšení sociálních vztahů. Při výskytu závažnějšího problémového či konfliktního chování žáků (náznak šikany, užívání návykové látky) škola neprodleně zasahuje a přijímá opatření (přednášky, poučení), spolupracuje s věcně příslušnými orgány.

Oddělení ŠD pracují podle týdenního harmonogramu spojování jednotlivých oddělení, který byl funkční. Stanovený denní režim byl dodržován. Sledovaný průběh vzdělávání ve všech odděleních odpovídal zásadám pedagogiky volného času. S ohledem na příznivé počasí, smysluplně převládaly pohybové a sportovní aktivity ve venkovním areálu školy. Spontánní a relaxační činnosti byly zařazeny ráno a po obědě. Vychovatelky respektovaly přání a potřeby žáků, nabízely jim možnost volby činností a využívaly jejich fantazii (pestrost pomůcek). Pohodová atmosféra podporovala relaxaci po vyučování. V rámci pravidelných aktivit účastníci rozvíjeli své komunikační a manuální schopnosti. Přípravené logické a didaktické hry podporovaly u nich spolupráci i pozitivní sociální vztahy. Žáci měli volný přístup k pomůckám, hrám i sportovnímu náčiní, které podle potřeby využívali.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání jednotlivých žáků sleduje vedení školy obvyklými způsoby, především prostřednictvím jednání pedagogické rady. Následně bývají přijímána opatření směřující ale hlavně jen vůči žákům (doporučení k odbornému vyšetření, pedagogické pomoci, doučování apod.). Zásadní důraz na ovlivnění práce vyučujících ve vazbě na zlepšování výsledků žáků ale chybí. Předcházení školní neúspěšnosti a pomoc zaostávajícím žákům závisí na přístupu jednotlivých učitelů. Zjištění České školní inspekce, že pomoc učitelů není účinná, dokládá zhoršování prospěchu některých žáků při

srovnání výsledků 1. a 2. pololetí školního roku 2016/2017. Nejvyšší podíl žáků s dostatečným prospěchem je v matematice a anglickém jazyce. Prospěch negativně ovlivňuje i fluktuace žáků (DD Pyšely). Příležitost ke zlepšení má škola v hodnocení výchovných předmětů (dostatečný prospěch z tělesné výchovy). Za poslední tři roky mírně klesl podíl žáků prospívajících s vyznamenáním z 66,3% na 63,2%.

Jako částečně účinnou pomoc žákům lze hodnotit využívání podpory jejich rozvoje; zdůvodnění a doporučení, jak předcházet jejich případným neúspěchům. Pozitivem je také, že nedochází k poklesu prospěchu při přechodu žáků z 1. na 2. stupeň. Pomoc žákům ohroženým školním neúspěchem začala škola také zajišťovat v rámci projektu *Šablony pro ZŠ Pyšely*. Probíhající doučování vede ke zlepšení výsledků zejména v klíčových kompetencích.

Úspěšnost žáků sleduje škola také prostřednictvím žakovských portfolií vedených v některých předmětech, pravidelně vyhodnocovaných čtvrtletních a tematických prací a externích testů, ve kterých žáci z matematiky, českého a anglického jazyka dosáhli nadprůměrných výsledků. Pozorované hodnocení žáků bylo vesměs transparentní a motivující. Aktivní využívání žakovských portfolií podporuje objektivnost jejich hodnocení. Jisté zhodnocení poskytuje škole přehled výsledků a umístění žáků ve vědomostních a dalších soutěžích. Nadaní žáci jsou školou podporováni účastí v soutěžích především ve sportovní, výtvarné a literární oblasti. Výrazné individuální úspěchy získali v matematické soutěži Klokan a v olympiádě z anglického jazyka. Škola při hodnocení výsledků žáků využívá i výsledky dotazníkových šetření mezi rodiče.

Škola běžným způsobem plní povinnost informovat zákonné zástupce o úspěšnosti jejich dětí ve vzdělávání. Menší pozornost je věnována hodnocení klíčových kompetencí žáků (jak se žák vypořádal s danou situací).

Doporučení školského poradenského zařízení byla při vzdělávání zohledňována pouze v některých hodinách, využívání speciálních pomůcek probíhá především při předmětu speciálně pedagogické péče. V ostatních hodinách je toto doporučení využíváno méně.

Účastníci činnosti ŠD využívají plně nabídku připravených aktivit. Dokáží spolupracovat, respektovat jeden druhého. Svoje výsledky prezentují vystavenými výtvarnými a rukodělnými pracemi v prostoru ŠD.

Závěry

Hodnocení vývoje

- nedostatky zjištěné předchozí inspekční činností byly odstraněny
- mírně se zvyšuje počet žáků od inspekční činnosti konané ve školním roce 2011/2012
- zvýšení nabídky volnočasových aktivit a zapojení partnerů do vzdělávacího procesu školy
- zkvalitnění materiálně technického zázemí školy

Silné stránky

- vedení školy aktivně vytváří podmínky pro pozitivní vztahy mezi pedagogy, žáky a rodiči
- účinné zaměření vzdělávání na osobnostní rozvoj žáků
- využívání účinných metod při výuce českého jazyka má příznivý vliv na výsledky vzdělávání

- efektivní vedení předmětu speciálně pedagogické péče

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- škola nemá definovanou strategii rozvoje ŠD
- není využívána didaktická technika při vzdělávání
- nedostatečná diferenciaci a individualizace ve výuce
- nedůsledné naplňování doporučení ŠPZ ve výuce
- nižší účinnost kontrolního systému

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- stanovit koncepci rozvoje ŠD a strategii jejího naplňování
- realizovat v rámci pedagogické intervence u žáků se SVP účinná opatření k odstranění jejich neprospěchu
- zvýšit účinnost kontrolního systému, sledovat důsledně plnění přijatých opatření a vyhodnocovat jejich účinnost

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Městem Pyšely dne 14. 10 2009
2. Jmenování do funkce ředitelky ZŠ Pyšely vydané s účinností od 1. 11. 2010 Městem Pyšely dne 13. 10. 2010
3. Rozhodnutí o zápisu změně údajů do školského rejstříku v nejvyšším povoleném počtu žáků ve školském zařízení (113), čj. 050031/2015/KUSK, vydané s účinností od 1 září 2015 Krajským úřadem Středočeského kraje dne 10. dubna 2015
4. Školní řád vydaný ředitelkou a schválený školskou radou dne 24. ledna 2018
5. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2017/2018
6. Kniha úrazů zavedena 18. ledna 2017
7. Minimální preventivní program ve školním roce 2017/2018 včetně příloh č. 1 až 5
8. Vnitřní řád školní družiny ze dne 20. 11. 2017
9. Smlouva o užívání tělocvičny uzavřená mezi Tělocvičnou jednotou Sokol Pyšely a Základní školou T. G. Masaryka dne 1. 9. 2014
10. Revizní a kontrolní zpráva tělocvičného nářadí provedená osobou odborně způsobilou dne 26. ledna 2018

11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. září 2013; dodatek č. 1 vydaný 31. 8. 2014, platný od 1. 9. 2014; dodatek č. 2 vydaný 25. 8. 2016; platný od 1. 9. 2016
12. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole ze dne 20. 11. 2017
13. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků* na školní rok 2017/2018
14. Inzerce volného místa učitele podaná na webových stránkách úřadu práce, MPSV a hyperinzerce za školní rok 2017/2018
15. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemců prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2017
16. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2017
17. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2017
18. Třídni knihy školní rok 2017/2018
19. Individuálně vzdělávací plány školní rok 2016/2017 a 2017/2018 – vybraný vzorek
20. Personální dokumentace za školní rok 2017/2018 k datu inspekční činnosti
21. Školní matrika za školní roky 2016/2017 až 2017/2018 ke dni inspekce – vybraný vzorek žáků
22. Rozvrhy hodin tříd a učitelů za školní roky 2016/2017 a 2017/2018 ke dni inspekce
23. Dokumentace poradenských služeb, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
24. Inspekční zpráva z roku 2012 čj. ČŠIS-488/12-S

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Jana Burdová, školní inspektorka

PhDr. Jana Burdová v. r.

RNDr. Antonín Smrž, školní inspektor

RNDr. Antonín Smrž v. r.

Mgr. Václav Zemek, školní inspektor

Mgr. Václav Zemek v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Borůvková v. r.

Mgr. Helena Zahradníčková, přizvaná osoba –
základní vzdělávání

Mgr. Helena Zahradníčková v. r.

V Praze 30. dubna 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Iva Niklesová, ředitelka školy

Mgr. Iva Niklesová v. r.

V Pyšelicích dne 21. května 2018